

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU	
Secretaria/Setor Requisitante: CULTURA E TURISMO	
Responsável pela Demanda: Nathalia Caponi Formigão	Cargo/Matrícula: 12890-1 Chefe Administrativo
E-mail: cultura@jau.sp.gov.br	Telefone: 14 3602.4777
OBJETO: AQUISIÇÃO DE BALAS PARA FESTIVIDADES NATALINAS.	
Número da Solicitação no Sistema de Compras: O processo irá tramitar pelo setor de compras.	

1. Justificativa da contratação
1. Introdução A Secretaria Municipal de Cultura e Turismo de Jaú realizará, no mês de dezembro, sua programação oficial de Natal, composta por diversas ações culturais e recreativas. Como parte dessas atividades, está prevista a distribuição de balas ao público infantil, especialmente durante os eventos e na descida do Papai Noel.
2. Necessidade da Aquisição Atualmente, a Secretaria não possui estoque de balas, e a demanda estimada para atender à programação exige quantitativo específico e adequado. Diante disso, torna-se necessária a abertura de processo licitatório visando à aquisição do item, garantindo regularidade e transparência na contratação.
3. Justificativa • As balas serão utilizadas exclusivamente nas atividades da programação natalina promovida pela Secretaria; • A distribuição tem caráter cultural, simbólico e inclusivo, direcionado principalmente ao público infantil; • A ausência desse item comprometeria o pleno desenvolvimento das ações previstas no calendário de eventos; • A aquisição por meio de licitação assegura economicidade, legalidade e isonomia no processo de compra.





Prefeitura Municipal de Jahu

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

Rua Paissandu, nº 444, Centro, Cep 17201-900, Fone 36021777

Site: www.jau.sp.gov.br

Fis. 5

4. Conclusão

Considerando a inexistência de estoque e a necessidade de atender à demanda da programação natalina, justifica-se a abertura de processo licitatório para aquisição de balas, garantindo o suporte necessário às ações promovidas pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo de Jau no período

2. Quantidade e descrição simplificada do material ou serviço a ser adquirido/contratado

2.1. Detalhamento do objeto.

Aquisição de 1.400 (mil e quatrocentos) quilos de balas mastigáveis, sabores variados, conforme a seguinte especificação:

- 1.000 kg de balas mastigáveis sortidas, acondicionadas em embalagens individuais de 50g (pacotes);
- 400 kg de balas mastigáveis sortidas, (balas soltas).

3. Dotação Orçamentária

O processo irá tramitar pelo setor de contabilidade.

4. Forma e prazo de pagamento

4.1. Forma de Pagamento:

- ☒ Padrão (Transferência Bancária)
☐ Especial

4.1.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo:

4.2. Prazo de Pagamento:

- ☒ Padrão (15 dias)
☐ Especial

4.2.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo:

5. Indicação do gestor da contratação

MURILO RONCHESEL



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

" JAHU CAPITAL NACIONAL DO CALÇADO FEMININO "

" RIBEIRO DE BARROS - HERÓI NACIONAL "





Prefeitura Municipal de Jahu

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

Rua Paissandu, nº 444, Centro, Cep 17201-900, Fone 36021777

Site: www.jau.sp.gov.br

Fls.

6

6. Indicação, se necessário, do responsável pela fiscalização (técnica e/ou administrativa)

NATHALIA CAPONI FORMIGÃO – Chefe Administrativo | Secretaria de Cultura e Turismo

Jahu, 22 de Agosto de 2025.

Nathalia C. Formigão
Nathalia Caponi Formigão

Responsável pela Formalização da Demanda

[Handwritten signature]



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

" JAHU CAPITAL NACIONAL DO CALÇADO FEMININO "

" RIBEIRO DE BARROS - HERÓI NACIONAL "

