

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU

Secretaria/Setor Requisitante: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Objeto: Aquisição de 09 micro computadores em cumprimento da Emenda Impositiva nº. 10 e de um computador de mesa completo, juntamente com as licenças de softwares originais e mais atuais do sistema operacional Microsoft Windows e do pacote de produtividade Microsoft Office.

1. Descrição da necessidade de contratação a partir do problema a ser resolvido.

Considerando que a Universidade Virtual do Estado de São Paulo oferece 12 diferentes cursos no Polo do Município de Jahu;

Considerando que nos dias em que as aulas acontecem de forma presencial os alunos precisam de computadores para assistir as aulas, bem como para realizar atividades e provas;

Considerando que o número de computadores existente no Polo é insuficiente para atender a todos os alunos, a aquisição de novos computadores permitirá a melhora na qualidade do atendimento aos alunos.

O Departamento de Prestação de Contas necessita da aquisição de um novo equipamento de informática para a execução de suas atividades essenciais, que são de natureza crítica e de alta responsabilidade. O equipamento atualmente em uso não possui o desempenho ou a estabilidade necessários para lidar com as demandas operacionais, comprometendo a precisão, a segurança e a agilidade dos processos.

Justificamos a aquisição com base nas seguintes atividades prioritárias:

- **Prestação de Contas de Verbas Vinculadas (RNAE e PNATE):** A execução do processo de prestação de contas de verbas vinculadas, como as do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE), exige o processamento de um grande volume de dados e a utilização de sistemas web que demandam um hardware robusto. Especificamente, a prestação de contas é realizada por meio do **sistema BBágil, do Banco do Brasil**. Um computador com especificações defasadas causa lentidão e instabilidade, aumentando o risco de erros operacionais e de falha na comunicação com o sistema bancário, o que poderia resultar em não conformidade e sanções.

- **Transferência de Recursos (FUNDEB):** O novo equipamento será utilizado para a realização de operações de transferência de recursos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação (FUNDEB). Estas transferências são fundamentais para o **pagamento de salários de funcionários**, em uma operação que envolve a movimentação de recursos do Banco do Brasil para o Banco Itaú. A lentidão ou a falha do equipamento durante esse processo de alta sensibilidade pode acarretar em atrasos no pagamento, gerando transtornos e implicações administrativas graves.

O objetivo desta aquisição, portanto, é garantir a **confiabilidade, a velocidade e a segurança** nas operações financeiras do departamento. O novo equipamento, com software e hardware atualizados, assegurará que atividades críticas, como a prestação de contas de verbas federais e o pagamento de salários, sejam executadas com a precisão necessária, evitando prejuízos financeiros e operacionais para a organização.



2. Consta do plano de contratações anual? Caso não conste, justificar.	
SIM.	
3. Requisitos da contratação?	
Entende-se necessário que a contratação apresente os seguintes requisitos: garantir que os equipamentos possuam capacidade técnica adequada às necessidades da Prefeitura, conforme as descrições dos itens do objeto desta solução e conformidade dos dispositivos estabelecidos com padrões mínimos de desempenho com os requisitos dos softwares específicos utilizados pelo município, capacidade de processamento, memória, armazenamento, compatibilidade com os sistemas utilizados na prefeitura; priorizar componentes com baixo consumo de energia, como processadores, fontes, bem como a implementação de tecnologias que reduzam o consumo durante o uso normal dos dispositivos; e priorizar equipamentos e dispositivos que incorporem tecnologias mais recentes que promovam a eficiência energética, como processadores de baixo consumo, visando economia e redução do impacto ambiental.	
4. Descrição de quantidades, memória de cálculo e consideração da economia de escala.	
Conforme DFD elaborado pela área requisitante, existe uma demanda reprimida de equipamentos para atender as necessidades da Secretaria de Educação. Com base na solicitação apresentada pela área requisitante, da necessidade de substituição dos equipamentos em uso e dos requisitos da contratação foram elaborados os seguintes quantitativos: aquisição de 01 (um) computador de mesa completo, juntamente com as licenças de softwares originais e mais atuais do sistema operacional Microsoft Windows e do pacote de produtividade Microsoft Office e 09 micro computadores cumprimento da Emenda Impositiva nº. 10.	
5. Possíveis alternativas de mercado e indicação da justificativa da solução escolhida.	
Com o exposto, esta equipe conclui que a melhor alternativa é a realização de licitação própria na forma de Pregão Eletrônico na modalidade de aquisição com entrega única para estes equipamentos, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço. A solução apresentada consiste na realização de procedimento licitatório, via Pregão Eletrônico, para aquisição com entrega única de Equipamentos de informática e peças de reposição para computadores destinados à educação. A motivação pela escolha do Pregão Eletrônico para esta contratação se dá pelas características dos objetos, que possuem padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos pelo edital. Além disso, o Pregão Eletrônico simplifica os procedimentos, já que funciona de forma digital, contribuindo na divulgação do edital e na diversidade de empresas interessadas.	
6. Estimativa de valor da contratação, acompanhada de preços unitários referenciais (poderão constar de anexo).	
A cotação preços será realizada pelo Departamento de Compras da Secretaria de Economia e Finanças conforme Lei 14.133/2021, a fim de realizar o levantamento do eventual gasto com a solução escolhida, de modo a avaliar a viabilidade econômica da opção. Portanto, a	



estimativa apresentada é tecnicamente fundamentada e compatível com os preços praticados na administração pública, sendo adequada para subsidiar o procedimento licitatório com transparência, responsabilidade fiscal e observância ao interesse público.

7. Descrição da solução como um todo, considerando manutenção, assistência técnica e garantias oferecidas, se for o caso.

Considerando a necessidade de negócio e seus requisitos definidos, vantagens, oportunidades conjunturais identificadas e as considerações deste estudo, a equipe de contratação conclui que a solução Aquisição de micro computadores e computador de mesa representa a melhor solução a ser adotada, eis que, dentre as soluções consideradas, demonstrou ser a que melhor atende a necessidade de negócio institucional.

8. Justificativa para parcelamento ou não parcelamento da contratação.

A contratação será parcelada por haver a viabilidade da contratação dos objetos por 'item', visando à economicidade e à ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para o fornecimento da totalidade dos objetos, possam fazê-lo com relação a itens. O objetivo do parcelamento é o de melhor aproveitar os recursos disponíveis no mercado e ampliar a competitividade, uma vez que este parcelamento é técnica e economicamente viável e não representa perda de economia de escala.

9. Demonstração de resultados pretendidos em termo de economicidade e de melhor aproveitamento de recursos humanos, materiais e financeiros.

A aquisição do novo computador é fundamental para garantir a **eficiência e a segurança** das operações críticas do Departamento de Prestação de Contas. O equipamento atual é obsoleto e não atende às demandas de processamento e estabilidade necessárias para:

- **Prestação de contas de verbas federais (RNAE e PNATE):** Atrasos ou falhas no acesso ao sistema **BBágil** podem comprometer a conformidade fiscal e legal.

- **Transferência de recursos (FUNDEB):** Uma falha do sistema durante essa operação de alta sensibilidade pode resultar em atrasos no pagamento de salários dos funcionários.

Portanto, o investimento em um equipamento moderno e confiável é indispensável para evitar prejuízos financeiros e operacionais, assegurando a **integridade dos dados e a pontualidade** em todas as transações.

A aquisição de 09 novos micro computadores garantirá aos alunos acesso a materiais didáticos e às atividades de forma eficiente e sem interrupções, além de atualizar a infraestrutura tecnológica do Polo de Apoio Presencial, reduzindo os problemas de desempenho e falhas tecnológicas que afetam a aprendizagem. A secretaria de Educação visa a aquisição de computadores, a fim de modernizar, substituir e atualizar o parque tecnológico municipal. O objetivo é melhorar a experiência dos usuários, aumentar a eficiência operacional e promover práticas sustentáveis, conforme a legislação vigente.

10. Providências complementares que devem ser adotadas, em paralelo, no tocante à operacionalização do objeto de contratação.

Antes da formalização do contrato, considerando que os usuários já possuem conhecimento sobre os sistemas, softwares, e métodos administrativos, não foi identificada a necessidade de treinamento dos servidores públicos. No que tange a fiscalização contratual é de bom alvitre que se designe formalmente os fiscais, para que estes acompanhem o processo produtivo deste artefato, corroborando com a identificação de possíveis riscos, prevendo possíveis soluções para mitigar falhas na fase de execução contratual. Neste caso, caberá à Secretaria demandante identificar, analisar e relacionar os locais possíveis de necessidade de





Prefeitura Municipal de Jahu

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

Rua Paissandu, nº 444, Centro, Cep 17201-900, Fone 36021777

Site: www.jau.sp.gov.br

Fls. 34

ajustes, cabendo aos técnicos em Informática e tecnologia prover as devidas sugestões e execução dos serviços básicos. Ao seguir essas orientações, a administração estará melhor preparada para realizar uma contratação de equipamentos de informática que não apenas atenda às necessidades imediatas da organização, mas também contribua para a sua eficiência operacional e tecnológica a longo prazo.

11. Contratações correlatas e/ou interdependentes, se houver.

Não se verificam contratações interdependentes ou correlatas a esta.

12. Demonstração de possíveis impactos ambientais e possíveis medidas mitigadoras, se for o caso.

Para os itens presentes nesse Estudo Técnico Preliminar os cuidados necessários ao descarte (quando ocorrer, visto que são materiais de longa duração) são aqueles referentes ao descarte, ou seja, relacionado aos materiais recicláveis. Dessa forma, ao final de sua vida útil e após uma declaração de que os mesmos estão inservíveis e devem ser descontinuados, os itens presentes nesse processo deverão ser encaminhados à Seção de Patrimônio Mobiliário da Prefeitura Municipal para que seja feito o desfazimento ou para que sejam descartados de forma ambientalmente correta.

13. Posicionamento conclusivo da adequação da contratação com vista a solução a que se destina.

A aquisição beneficia diretamente o Departamento de Prestação de Contas, aumentando sua **eficiência e produtividade**. Indiretamente, garante a **pontualidade no pagamento dos salários** dos funcionários e reduz os **riscos operacionais** para a organização, fortalecendo sua credibilidade junto aos órgãos de controle. Ainda, considerando a necessidade de aprimorar a infraestrutura tecnológica do Polo de Apoio Presencial da UNIVESP, garantindo a qualidade e o acesso à aprendizagem, somos favoráveis à aquisição dos micro computadores. Portanto, a contratação de empresa(s) para o fornecimento de computadores é tecnicamente viável, operacionalmente necessária e orçamentariamente possível. Ademais, a contratação se mostra apropriada para suprir a demanda identificada, considerando a tecnologia ultrapassada de parte dos equipamentos existentes. A decisão de optar por esta alternativa foi impulsionada pelas informações obtidas através das análises técnica-funcional e econômica.

Jahu/SP, 03 de outubro de 2025.


Ana Maria Fracassi Ribeiro
Responsável pelo Estudo Técnico Preliminar


Andreia Renata Galazini Gois
Secretária de Educação



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

" JAHU CAPITAL NACIONAL DO CALÇADO FEMININO "

" RIBEIRO DE BARROS - HERÓI NACIONAL "

