

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU

Secretaria/Setor Requisitante:

SECRETARIA DE ASSISTENCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Responsável pela Demanda:

DANIELA FRANCINI MORI SGAVIOLI

Cargo/Matrícula:

CHEFE ADMINISTRATIVO
MAT. 12854-1

E-mail: daniela.sgavioli@jau.sp.gov.br

Telefone: (14) 3624.5077

Abertura de Processo Licitatório modalidade PREGÃO ELETRÔNICO para aquisição de alimentos DO TIPO HORTIFRUTI para toda a Secretaria de Assistência Social e seus Órgãos Assistenciais.

Número da Solicitação no Sistema de Compras: Irá tramitar pelo setor de compras.

1. Justificativa da contratação

A Assistência Social oferece serviços de convivência e fortalecimento de vínculos, por força de Lei, que se desdobram em serviços de convivência e acolhimento. Ambos os serviços, pela longa jornada de duração, obrigam ao município a fornecer alimentação, direito fundamental e estabelecido na tipificação nacional dos serviços socioassistenciais, através do manual de orientações técnicas dos serviços de convivências¹. Em razão dessa obrigação legal é que se faz necessária a aquisição de alimentos diversos para que a Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social possa cumprir sua missão institucional. Uma vez adquiridos os produtos de gêneros alimentícios, conforme descrição em anexo, há o preparo e distribuição para os serviços de convívio e acolhimento desenvolvidos diretamente pelo município: CENTRO POP (atende 25 pessoas com 3 refeições diárias, e o abrigo de inverno que atende em média 35 pessoas com 3 refeições no prazo de 3 meses), CENTRO DE CONVIVÊNCIA DO IDOSO (atende 31 idosos com 3 refeições diárias), SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS PEDRO FLORES (atende 60 crianças com 3 refeições diárias) e CISC – CENTRO DE INCLUSÃO SOCIAL (atende 70 jovens e adultos com 3 refeições diárias).

2. Quantidade e descrição simplificada do material ou serviço a ser adquirido/contratado

CONFORME ANEXO 1.

¹ https://www.gov.br/mds/pt-br/acoes-e-programas/suas/publicacoes/perguntas_frequentes_SCFV_2022.pdf



3. Dotação Orçamentária

CENTRO POP C/C 70626-4

FICHA 461 ÓRGÃO 02.2601 SEÇÃO 500.0026 FONTE 05

PEDRO FLORES C/C 67732-9

FICHA 442 ORGÃO 02.2601 SEÇÃO 500.0014 FONTE 05

CCI C/C 130226-4

FICHA 441 ORGÃO 02.2601 SEÇÃO 500.0020 FONTE 02

CISC FICHA 457 FONTE 01

4. Forma e prazo de pagamento

4.1. Forma de Pagamento:

☒ Padrão (Transferência Bancária)

☐ Especial

4.1.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo: Clique ou toque aqui para inserir o texto.

4.2. Prazo de Pagamento:

☒ Padrão (15 dias)

☐ Especial

4.2.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo: Clique ou toque aqui para inserir o texto.

5. Indicação do gestor da contratação

PAULO GABRIEL COSTA IVO



6. Indicação, se necessário, do responsável pela fiscalização (técnica e/ou administrativa)

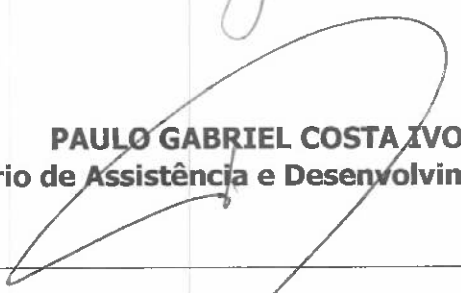
LEILA CRISTINA PEDRO FORTE LEVORATO
Supervisora Pedro Flores

IURI LIMA AIURA
Coordenador Centro Pop

CELIA DE CASSIA VIDOTTI DE SOUZA
Coordenadora CCI

Jahu/SP, 19 de agosto de 2025.


DANIELA FRANCINI MORI SGAVIOLI
Responsável pela Formalização da Demanda


PAULO GABRIEL COSTA IVO
Secretário de Assistência e Desenvolvimento Social

