

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU	
Secretaria/Setor Requisitante: SECRETARIA DE GOVERNO- (TIRO DE GUERRA 02-019 de JAHU)	
Responsável pela Demanda: MARISA DE ALMEIDA	Cargo/Matrícula: Agente Adm I/MAT 008840
E-mail: marisa.jau@hotmail.com	Telefone: 3621 1299
Objeto: O presente Termo de Referência tem por objetivo a abertura de Processo Licitatório para aquisição de 20 (vinte) armários de aço, chapa reforçada (#24ou26) e com chave, guarda volumes com 6 portas, dimensões APROXIMADAS de 1,98 cm de altura, 0,92 cm de largura e 0,40 cm de profundidade, ter garantia mínima de 12(doze) meses contra ferrugem (corrosão), cobrindo defeitos de fabricação e funcionamento, modalidade de entrega: CIF- todas as despesas com transporte, seguro e demais encargos até o local de entrega são de responsabilidade da empresa fornecedora. A montagem dos produtos deverá ser realizada pela empresa fornecedora, sem custos adicionais para a contratante, essa aquisição visa melhorar as condições de armazenamento de vestuários e objetos pessoais dos Atiradores do TG 02-019, pois os atuais, foram adquiridos por doação e já estavam bem usados, estão em estado precário, danificados pelo tempo e chuva. Essa aquisição atende também a letra "c", inciso II, cláusula terceira do acordo de Cooperação nº 0072024.	
Número da Solicitação no Sistema de Compras: o processo irá tramitar pelo setor de compras.	

1. Justificativa da contratação

A presente contratação tem por objetivo a aquisição de 20 (vinte) armários de aço, chapa reforçada (#24ou26) e com chave, guarda volumes com 6 portas, dimensões APROXIMADAS de 1,98 cm de altura, 0,92 cm de largura e 0,40 cm de profundidade, ter garantia mínima de 12(doze) meses contra ferrugem (corrosão), cobrindo defeitos de fabricação e funcionamento, essa aquisição visa melhorar as condições de armazenamento de vestuários e objetos pessoais dos Atiradores do TG 02-019, pois os atuais, foram adquiridos por doação e já estavam bem usados, estão em estado precário, danificados pelo tempo e chuva. Essa aquisição atende também a letra "c", inciso II, cláusula terceira do acordo de Cooperação nº 0072024.

2. Quantidade e descrição simplificada do material ou serviço a ser adquirido/contratado

20 (vinte) armários de aço, chapa reforçada (#24ou26) e com chave, guarda volumes com 6 portas, dimensões APROXIMADAS de 1,98 cm de altura, 0,92 cm de largura e 0,40 cm de profundidade ter garantia mínima de 12(doze) meses contra ferrugem (corrosão), cobrindo defeitos de fabricação e funcionamento.



3. Dotação Orçamentária

Processo irá tramitar pela contabilidade da Secretaria de Economia e Finanças

4. Forma e prazo de pagamento

4.1. Forma de Pagamento:

- ☒ Padrão (Transferência Bancária)
☐ Especial

4.1.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo: não se aplica.

4.2. Prazo de Pagamento:

- ☒ Padrão (15 dias)
☐ Especial

4.2.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo: não se aplica.

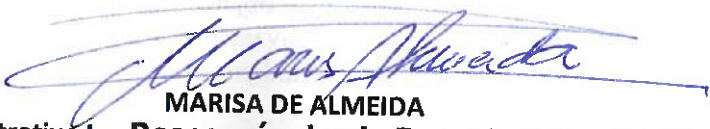
5. Gestor da contratação

CARLOS EDUARDO ABILI – Secretário de Governo

6. Indicação, se necessário, do responsável pela fiscalização (técnica e/ou administrativa)

MARISA DE ALMEIDA – Agente Administrativo I

Jahu/SP, 2 de julho de 2025


MARISA DE ALMEIDA
Agente Administrativo I - Responsável pela Formalização da Demanda

