



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL 006/2013



PREÂMBULO

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º 006/2013

PROCESSOS N.ºS 89-PG/2013; 90-PG/2013 e 91-PG/2013

DATAS DE REALIZAÇÃO: 12 de junho de 2013

HORÁRIO: a partir das 09:00 horas

LOCAL: Departamento de Licitações e Compras – Rua Paissandu n.º 444

A Senhora Ana Carolina de Andrade Martins, Secretária de Governo e o Senhor Luis Vicente Federici, Secretário de Economia e Finanças da Prefeitura Municipal de Jahu, o Sr. Paulo Roberto Ferrari, Superintendente do SAEMJA – Serviço de Água e Esgoto do Município de Jahu e o Senhor Isaias Avelino, Presidente do IPMJ – Instituto de Previdência do Município de Jahu, usando de suas atribuições, que lhe foram conferidas através do Decreto Municipal n.º 6.049, de 30 de junho de 2010, tornam público que se acha aberta, nesta Prefeitura Municipal, através do Departamento de Licitações e Compras, licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, do tipo MAIOR OFERTA – Processos n.ºs 89-PG/2013; 90-PG/2013 e 91-PG/2013, objetivando a CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO FINANCEIRA DESTINADA A EXPLORAR A TÍTULO PRECÁRIO E ONEROSO, A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROCESSAMENTO DA FOLHA DE PAGAMENTO POR MEIO DE LANÇAMENTOS DE CRÉDITO EM “CONTA SALÁRIO” OU “CONTA CORRENTE” DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS, ATIVOS E INATIVOS, I.P.M.J. – INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE JAHU – INATIVOS OU PENSIONISTAS E SAEMJA – SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE JAHU – ATIVOS E INATIVOS, OBRIGANDO-SE A VENCEDORA DO CERTAME INSTALAR POSTOS DE ATENDIMENTOS BANCÁRIOS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO ANEXO I, DESTE EDITAL, que será regida pela Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006, Decreto Municipal n.º 5.205, de 24 de novembro de 2004, Decreto Municipal n.º 5.867 de 11 de maio de 2009 e ainda pelas Resoluções n.ºs 3.424, de 21 de dezembro de 2006; 3.402, de 06 de setembro de 2006 e 3.919/10, de 25 de novembro de 2010, aplicando-se, subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

As propostas dos interessados e as ocorrências correlatas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e respectivos anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no Departamento de Licitações e Compras desta Prefeitura, localizado na Rua Paissandu n.º 444

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, nº 444 – Cep 17.201-900 – Jahu - fone fax 3602- 1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL 006/2013



- Centro, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do Pregão será realizada no Departamento de Licitações e Compras, iniciando-se no dia **12 de junho de 2013, às 09:00 horas** e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

O presente edital e seus anexos poderão ser obtidos direta e gratuitamente através do site www.jau.sp.gov.br ou no endereço do preâmbulo deste Edital, por mídia eletrônica mediante o fornecimento pelo interessado de um cd novo de primeiro uso.

I - DO OBJETO

1 - A presente licitação tem por objeto a CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO FINANCEIRA DESTINADA A EXPLORAR A TÍTULO PRECÁRIO E ONEROSO, A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROCESSAMENTO DA FOLHA DE PAGAMENTO POR MEIO DE LANÇAMENTOS DE CRÉDITO EM "CONTA SALÁRIO" OU "CONTA CORRENTE" DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS, ATIVOS E INATIVOS, I.P.M.J. – INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE JAHU – INATIVOS OU PENSIONISTAS E SAEMJA – SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE JAHU – ATIVOS E INATIVOS, OBRIGANDO-SE A VENCEDORA DO CERTAME INSTALAR POSTOS DE ATENDIMENTOS BANCÁRIOS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO ANEXO I, DESTE EDITAL;

A instituição financeira que sagrar-se vencedora será a única a prestar o serviços de pagamento da Folha de Pagamento e a possuir instalações físicas (Agência/PAB/caixa eletrônico) nas dependências da Administração Publica, durante toda a vigência do contrato.

IMPORTANTE

1.1 – As especificações do objeto descritas na proposta deverão ser fiéis ao(s) serviço(s) ofertado(s) pelo licitante e não a simples cópia do descritivo indicado no Anexo I do Edital.

1.2 – Em caso de discrepância entre as características técnicas apresentadas na proposta com relação aos itens cotados, os mesmos estarão sujeitos à desclassificação, a critério do pregoeiro e/ou do órgão requisitante.

II - DA PARTICIPAÇÃO:

1 - Poderão participar do certame as pessoas jurídicas que explorem o ramo de atividade compatível ao objeto da licitação e que preencham as condições de credenciamento constantes deste Edital.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, nº 444 – Cep 17.201-900 – Jahu - fone fax 3602- 1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL 006/2013



III - DO CREDENCIAMENTO DO REPRESENTANTE

1 - Para o credenciamento do representante deverão ser apresentados os seguintes documentos:

- a) tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial ou em outro órgão competente, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
- b) tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos ou desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.

2 - O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

3 - Será admitido apenas **1 (um)** representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma participante credenciada.

IV – DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

1 - As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que quiserem postergar a comprovação da regularidade fiscal para o momento da assinatura do contrato e ter preferência no critério de desempate quando do julgamento das propostas, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, deverão apresentar, também, declaração conforme modelo constante do Anexo VI de que está enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte (conforme o caso) nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, e que pretende postergar a comprovação da regularidade fiscal para o momento da assinatura do contrato e de que pretende exercer a preferência no critério de desempate no julgamento das propostas de preços.

V - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

1 - A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com modelo estabelecido no Anexo II e a declaração das microempresas e empresas de pequeno porte de que pretendem fazer uso dos benefícios estabelecidos pelos artigos 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, de acordo com modelos estabelecidos nos Anexos II, II-A e VI ao Edital, deverão ser apresentados fora dos Envelopes números 1 e 2.

2 - A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, nº 444 – Cep 17.201-900 – Jahu - fone fax 3602- 1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL 006/2013



Envelope n.º 1 – Proposta
Pregão Presencial n.º 006/2013

Envelope n.º 2 – Habilitação
Pregão Presencial n.º 006/2013

3 - A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante.

4 – Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por cópia autenticada por Tabelião de Notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio, com exceção daqueles emitidos via internet.

VI - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE Nº 1 – “PROPOSTA”

1 - A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

- a) nome, endereço, CNPJ e Inscrição Estadual da proponente;
- b) número do Pregão;
- c) especificação completa dos serviços ofertados, sendo vedada a utilização da palavra “similar ou de OFERECIMENTO DE duas ou mais alternativas de marcas, dos produtos ofertados.
- d) A proposta indicará o valor total da oferta, em moeda corrente nacional em algarismo e por extenso. O valor ofertado deverá ser líquido, não cabendo a licitante a retenção de parcela ou percentual a qualquer título e expresso em moeda corrente nacional.
- e) prazo de validade da proposta, o qual não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data de encerramento da licitação;
- f) A condição de pagamento deverá ser no prazo de até 05 (cinco) dias, contados da assinatura do contrato, em conta indicada pela Secretaria de Economia e Finanças, pelo SAEMJA e IPMJ.
- g) A Oferta deverá ser apresentada em valor igual ou superior ao valor mínimo estabelecido de R\$ 2.300,000.00 (dois milhões e trezentos mil reais);
- h) As propostas inferiores ao valor mínimo estabelecido no subitem anterior, bem como aquelas que deixarem de atender aos requisitos deste edital, serão automaticamente desclassificadas;

2 - Depois de aberta, a proposta estará vinculada ao processo pelo seu prazo de validade, não sendo permitida sua retirada ou a desistência de participação por parte do proponente.

3 - Apresentada a proposta, o proponente estará automaticamente aceitando e se sujeitando às cláusulas e condições do presente edital.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, nº 444 – Cep 17.201-900 – Jahu - fone fax 3602- 1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL 006/2013



4 - Se por falha do proponente a proposta não indicar o prazo de sua validade, esta será considerada válida por 60 (sessenta) dias, independentemente de qualquer outra manifestação.

5- Não será admitida cotação em quantidade inferior à prevista neste edital.

VII - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE Nº 2 – “HABILITAÇÃO”

1 - O Envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais;
- c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b”, deste subitem;
- d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.
- f) Ato de registro ou autorização para funcionamento expedida pelo órgão competente (Banco Central do Brasil), quando a atividade assim o exigir.

1.1.1 - Os documentos relacionados nas alíneas a/b/c/d deste subitem 1.1 não precisarão constar do Envelope nº 2 – “Habilitação”, se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

1.2- REGULARIDADE FISCAL

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, nº 444 – Cep 17.201-900 – Jahu - fone fax 3602- 1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL 006/2013



- c.1) Certidão Conjunta Negativa de Débitos **ou** Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;
- c.2) Certidão de Regularidade de ICMS - Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços, expedida pela Secretaria da Fazenda **ou** declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei e,
- c.3) Certidão Negativa **ou** Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Mobiliários, expedida pela Secretaria Municipal de Finanças;
- d) Prova de regularidade perante o Sistema de Seguridade Social – INSS mediante a apresentação da CND - Certidão Negativa de Débito ou CPD-EN -Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa;
- e) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), tratando-se de pessoa jurídica, por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS;
- f) Prova de Regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas **ou** Positiva com efeito negativa, desde que verificada a existência de débitos garantidos por penhora suficiente ou com exigibilidade suspensa, de acordo com o constante no parágrafo 2º, do artigo 642-A da CLT.

1.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) – Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentadas na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizado por índices oficiais quando encerrados a mais de 03 (três) meses da data de apresentação dos envelopes.
- b) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física;

1.4 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) Atestados de capacidade técnica em nome da licitante, emitidos por órgão da Administração Pública ou por empresas privadas, nos termos do inciso II, do artigo 30 da Lei Federal 8.666/93, nos quais se comprove a prestação de serviços similares, na porcentagem de 50% do serviço pretendido.

1.5- COMPROVAÇÃO DE REGULARIDADE FISCAL POR MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

- a) As microempresas e empresas de pequeno porte que optarem por postergar a comprovação da regularidade fiscal para o momento da assinatura do contrato nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, apresentando declaração de que estão enquadradas como microempresa ou empresa de pequeno

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, nº 444 – Cep 17.201-900 – Jahu - fone fax 3602- 1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL 006/2013



porte (conforme o caso) nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, conforme modelo do Anexo VI a este Edital, deverão apresentar no envelope de habilitação (envelope 2) todos os documentos referentes à regularidade fiscal mesmo que apresente alguma restrição. Todavia, apresentada a declaração mencionada acima, eventual restrição poderá ser sanada após o julgamento das propostas de preços, como condição para a assinatura do contrato, na forma da Lei Complementar nº 123/06;

b) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado, às mesmas, o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa e

c) A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

1.6 - OUTRAS COMPROVAÇÕES

a) Declaração de Situação Regular no Ministério do Trabalho, conforme modelo Anexo IV (em papel timbrado da empresa e assinada por seu representante legal);

b) Declaração de Inexistência de Impedimento Legal para Licitar ou Contratar com a Administração conforme modelo do Anexo III (em papel timbrado da empresa e assinada por seu representante legal);

c) Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação conforme modelos dos Anexos II e II-A em papel timbrado da empresa e assinada por seu representante legal;

1.6.1 – Os documentos relacionados nas alíneas a/b/c deste subitem 1.6, não precisam constar do Envelope nº 2 – “Habilitação”, se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

2 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

2.1 - É facultada às licitantes a substituição dos documentos de habilitação exigidos neste edital, salvo aqueles abaixo excetuados, pelo **Certificado de Registro Cadastral – CRC emitido pela Prefeitura Municipal de Jahu**, desde que em plena validade, e com a qualificação pertinente ao seu ramo de atividade compatível com o objeto do certame.

2.1.1 – O registro cadastral não substitui os documentos relacionados nos subitens 1.2 e subitem 1.6 (a/b/c) deste item VII, devendo ser apresentados por todos os licitantes.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, nº 444 – Cep 17.201-900 – Jahu - fone fax 3602- 1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL 006/2013



2.2 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias, imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

2.3 - Seja o licitante matriz ou a filial, todos os documentos e o CNPJ apresentados deverão referir-se a essa matriz ou essa filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

2.4 - Caso o licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda documentação disposta nos itens 1.2 a 1.5.

VIII - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

1 - No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, com duração mínima de quinze (15) minutos.

2 - A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, os documentos para credenciamento (bem como os dados referenciais), e a declaração das microempresas e empresas de pequeno porte de que pretendem fazer uso dos benefícios estabelecidos pelos artigos 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, de acordo com modelos estabelecidos nos Anexos II, II-A e VI, ao Edital, deverão ser apresentados fora dos Envelopes nºs 1 e 2.

3 - Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, os documentos para credenciamento (bem como os dados referenciais), e a declaração das microempresas e empresas de pequeno porte de que pretendem fazer uso dos benefícios estabelecidos pelos artigos 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, de acordo com modelos estabelecidos nos Anexos II, II-A, e VI, ao Edital, deverão ser apresentados fora dos Envelopes nºs 1 e 2

3.1 - Iniciada a abertura do primeiro envelope com a proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame, devendo o pregoeiro informar, se houver, a presença entre os licitantes de microempresas e empresas de pequeno porte que farão uso dos benefícios estabelecidos pela Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006.

4 - A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no edital;
- b) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta dos demais licitantes.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, nº 444 – Cep 17.201-900 – Jahu - fone fax 3602- 1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL 006/2013



c) que apresentem valor inferior ao estabelecido no subitem “g” do item VI.

5 - As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a) seleção da proposta de maior valor e as demais com valores até 10% (dez por cento) inferior àquela;
- b) não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os maiores valores, até o máximo de 3 (três).
- c) No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

6 - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior valor e os demais em ordem crescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

7 - A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

8- Os lances deverão ser formulados em valores distintos e crescentes, superiores à proposta de maior valor, observada a diferença mínima entre os lances, conforme definido no Anexo V, aplicável inclusive em relação ao primeiro.

9 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances, ou depois de decorrido o tempo máximo de 5 (cinco) minutos a ser cronometrado para o aplegoamento do lote único.

10- Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

11. No caso de empate, será adotado o seguinte procedimento:

11.1. Na situação em que duas ou mais empresas apresentarem o mesmo valor, e dentre elas estiver uma enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte, esta será considerada vencedora (se dentre elas existirem duas ou mais empresas assim qualificadas, a classificação será decidida por sorteio, a ser realizado nos termos da cláusula 11.2.

11.2 Nas situações em que duas ou mais propostas de licitantes não enquadrados como microempresas e empresas de pequeno porte apresentarem o mesmo valor, a classificação será decidida por sorteio, a ser realizado na própria sessão de julgamento do pregão.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, nº 444 – Cep 17.201-900 – Jahu - fone fax 3602- 1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL 006/2013



11.3 Quando as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte forem de até 5 % (cinco por cento) inferiores à proposta mais bem classificada, desde que esta também não se enquadre nessas categorias, proceder-se-á da seguinte forma:

11.3.1 A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, após convocada, poderá apresentar, na própria sessão de julgamento do pregão, no prazo de 05 (cinco) minutos, proposta de preço superior àquela considerada vencedora do certame, situação em que o objeto será adjudicado em seu favor;

11.3.2 Não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma do tópico anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem nessas categorias e cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido no item 11.3, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

11.3.3 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no limite estabelecido no item 11.3, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

11.3.4 Na hipótese da não contratação nos termos previstos nos subitens anteriores, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

11.4 - O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de maior valor com vistas à alcançar uma melhor proposta.

11.4.1 - Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da maior oferta de preço, decidindo motivadamente a respeito.

11.4.1.1 - A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas.

11.5 - Considerada aceitável a oferta de maior preço, será aberto o Envelope n.º 2, contendo os documentos de habilitação de seu autor.

11.6 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste edital, o licitante será habilitado e declarado vencedor do certame.

11.7 - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de maior preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, nº 444 – Cep 17.201-900 – Jahu - fone fax 3602- 1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL 006/2013



IX - DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

1 - No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

2 - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

3 - Interposto o recurso, o Pregoeiro deverá encaminhá-lo, devidamente informado, à autoridade competente.

4 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento

5 - O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

X – DA FORMA DE PAGAMENTO DO VALOR OFERTADO.

1 – O pagamento deverá ser efetuado no prazo de até 05 (cinco) dias, contados da assinatura do contrato, em conta indicada pela Secretaria de Economia e Finanças, pelo SAEMJA e pelo IPMJ.

2 – A Prefeitura Municipal de Jahu se reserva o direito de exigir da **CONTRATADA**, em qualquer época, a comprovação de quitação das obrigações trabalhistas e previdenciárias e com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal.

XI - DA CONTRATAÇÃO

1 - A prestação dos serviços decorrente desta licitação será formalizada mediante Instrumento Contratual expedido pelo Departamento de Licitações e Compras.

1.1 - Se, por ocasião da contratação, as certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante a Receita Federal – Previdenciária e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, o Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (FGTS) e a Fazenda Nacional, estiverem com os prazos de validade vencidos, a Administração verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, nº 444 – Cep 17.201-900 – Jahu - fone fax 3602- 1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL 006/2013



documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

1.2 - Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Adjudicatária será notificada para, no prazo de três (3) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade de que trata o subitem 1.1 deste item XI, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a aquisição não se realizar.

2 - A adjudicatária deverá, no prazo de 5 (cinco) dias corridos contados da data da convocação, comparecer ao Departamento de Licitações e Compras, na Rua Paissandu, 444 – Jahu (SP), para assinar o termo de contrato.

3 - Quando a Adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o subitem 1.1 deste item XII, ou se recusar a assinar o contrato, serão convocadas as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado;

4- A Contratação será celebrada com duração de 60 (sessenta) meses, contados a partir da data da assinatura do contrato.

XII - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

1 - Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002.

2- A sanção de que trata o item anterior poderá ser aplicada juntamente com as multas previstas na Lei Federal 8.666/93, garantido o exercício de prévia e ampla defesa.

3 - Poderá, ainda, a Administração Municipal, aplicar as seguintes multas no caso de inexecução parcial ou total do ajuste:

a) multa de 0,5% (meio por cento) ao dia em relação ao valor global contratado, no caso de atraso na implantação do estabelecidos no Anexo I, sem motivo devidamente justificado e aceito pela Administração, até o prazo máximo de 15 (quinze) dias.

b) multa de 1% (um por cento) ao dia em relação ao valor global contratado, no caso de atraso na implantação do estabelecido no Anexo I, sem motivo devidamente justificado e aceito pela Administração, após 15 (quinze) dias, até o prazo máximo de 30 (trinta) dias, quando se avaliará a inexecução total do contrato;

c) multa de 2% (dois por cento) ao dia em relação ao valor global contratado, no caso de atraso no início da prestação dos serviços ora licitados, sem motivo devidamente justificado e aceito pela Administração, até o prazo máximo de 15 (quinze) dias;

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, nº 444 – Cep 17.201-900 – Jahu - fone fax 3602- 1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL 006/2013



- d) pelo descumprimento das demais disposições editalícias e das constantes no Termo de Contrato, multa de 2% (dois por cento) em relação ao valor global contratado;
- e) pela inexecução parcial do ajuste multa de 10% (dez por cento) em relação ao valor global contratado;
- f) pela inexecução total do ajuste, multa de 20% (vinte por cento) em relação ao valor global contratado;

XIII - DA GARANTIA CONTRATUAL

- 1- Não será exigida a prestação de garantia para a contratação resultante desta licitação.

XIV - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
- 2 - Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes.
- 2.1- As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.
- 3- Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricados pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.
- 4 - O resultado do presente certame e demais atos pertinentes e passíveis de divulgação, serão publicados nos mesmos veículos utilizados originalmente.
- 5 - Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais proponentes ficarão à disposição para retirada no Departamento de Licitações e Compras, na Rua Paissandu, 444 – Jahu (SP), após assinatura do contrato, pelos licitantes vencedores.
- 6 - Até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar disposições deste Edital.
- 6.1 – Não serão aceitas as consultas, os recursos e as impugnações remetidas por via fax símile, correio, ou de qualquer outro meio de comunicação, se dentro do prazo previsto em Lei, a peça original não tiver sido protocolizada.
- 6.2 - A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de até 1 (um) dia útil anterior à data fixada para recebimento das propostas.
- 6.3 - Acolhida a petição contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame.
- 7 - Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.
- 8 - Integram o presente Edital:

- 8.1 - Anexo I - Relatório Descritivo dos serviços Relativos ao Objeto da Licitação.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, nº 444 – Cep 17.201-900 – Jahu - fone fax 3602- 1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL 006/2013



- 8.2 - Anexo II e Anexo II A – Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação (a empresa licitante, se for microempresa ou empresa de pequeno porte, e desejar fazer prova de sua regularidade fiscal apenas no momento da contratação, deverá optar por apresentar declaração semelhante à apresentada no modelo do anexo II A, em substituição ao Anexo II).
- 8.3 - Anexo III - Declaração de Inexistência de Impedimento Legal para Licitar ou Contratar com a Administração.
- 8.4 - Anexo IV - Declaração de Situação Regular no Ministério do Trabalho.
- 8.5 – Anexo V – Tabela de oferta mínima de valores entre lances.
- 8.6 – Anexo VI – Declaração de que estão enquadradas como microempresa ou empresa de pequeno porte nos termos do artigo 3 da Lei Complementar n 123/06.
- 8.7 - Anexo VII – Minuta do Instrumento Contratual.

9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Jahu, estado de São Paulo.

Jahu, 23 de maio de 2013

ANA CAROLINA DE ANDRADE MARTINS
SECRETÁRIA DE GOVERNO

LUIS VICENTE FEDERICI
SECRETÁRIO DE ECONOMIA E FINANÇAS

PAULO ROBERTO FERRARI
SUPERINTENDENTE DO SAEMJA

ISAIAS AVELINO
PRESIDENTE DO I.P.M.J

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, nº 444 – Cep 17.201-900 – Jahu - fone fax 3602- 1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL 006/2013



ANEXO I – RELATÓRIO DESCRITIVO

1 – OBJETO

1.1 - A presente licitação tem por objetivo a CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO FINANCEIRA DESTINADA A EXPLORAR, A TÍTULO PRECÁRIO E ONEROSO, A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROCESSAMENTO DA FOLHA DE PAGAMENTO, POR MEIO DE LANÇAMENTOS DE CRÉDITO EM “CONTA SALÁRIO” OU “CONTA CORRENTE”, DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS, ATIVOS E INATIVOS, I.P.M.J. – INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE JAHU – INATIVOS OU PENSIONISTAS E SAEMJA – SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE JAHU – ATIVOS E INATIVOS, OBRIGANDO-SE A VENCEDORA DO CERTAME INSTALAR POSTOS DE ATENDIMENTOS BANCÁRIOS.

1.2 - O prazo de execução dos serviços desta licitação será de **60 (sessenta) meses**.

1.3 - O valor inicial mínimo da proposta do valor a ser repassado à Prefeitura Municipal de Jahu será de R\$ 2.300.000,00 (dois milhões e trezentos mil reais).

2 - CONDIÇÕES PARA UTILIZAÇÃO DE ESPAÇO PARA INSTALAÇÃO DOS POSTOS DE ATENDIMENTO BANCÁRIO

2.1 - Fica a cargo da licitante a instalação dos postos de atendimento bancário, em regime de exclusividade aos servidores públicos municipais, com horário de funcionamento definido dentro dos critérios fixados pelo Banco Central do Brasil, que deverá estar concluída/adaptada no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, a contar da data de assinatura do novo contrato, nos locais abaixo e com no mínimo as seguintes estruturas:

- **Paço Municipal Terra Roxa Prefeito Jarbas Faracco, localizado na Rua Paissandu n.º 444, com área disponível de 92,84 metros quadrados.**

• Posto de Atendimento Interno

- 3 terminais de caixas eletrônicos / auto atendimento;
- 2 terminais de caixas com atendimento pessoal (caixa-executivo) - permanentemente.

(A data a ser efetivamente considerada para cumprimento desta obrigação será sempre a data do pagamento da Folha da Prefeitura, independentemente de eventuais datas diferentes do SAEMJA ou IPMJ)

- **Sub-Prefeitura do Distrito de Ayrosa Galvão – com área disponível de 25,20 metros quadrados.**

• Posto de Atendimento Interno

- 1 terminal caixa eletrônico / auto atendimento;
- 1 terminal de caixa com atendimento pessoal (caixa-executivo) - permanentemente

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, nº 444 – Cep 17.201-900 – Jahu - fone fax 3602- 1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL 006/2013



2.2 - Os espaços acima mencionados serão disponibilizados à licitante vencedora no prazo de 30 dias, a partir da data de assinatura do novo contrato.

2.3 - Toda a estrutura e as adequações destinadas à instalação dos postos de atendimentos bancários correrão por conta e sob a responsabilidade da licitante vencedora.

2.4 - Não será permitida nenhuma atividade distinta ou estranha ao objeto desta Licitação no local destinado ao funcionamento do posto de atendimento bancário, sendo vedadas as suas cessões ou transferências sem autorização expressa do Município.

2.5 - A licitante não poderá reclamar do Município o pagamento de quaisquer benfeitorias realizadas quando da instalação do posto de atendimento bancário. As benfeitorias realizadas passarão ao patrimônio do Município, independentemente de qualquer indenização à licitante, com exceção dos equipamentos móveis, que ao final do Contrato deverão ser removidos pela licitante, às suas expensas.

2.6 - Os serviços de vigilância e de limpeza do posto de atendimento bancário, bem como seguros de qualquer natureza relativos aos espaços em que instalados, serão de inteira responsabilidade da licitante vencedora.

2.7 - Deverão ser respeitadas as normas referentes aos portadores de deficiência e idosos.

3 - CONDIÇÕES PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROCESSAMENTO DA FOLHA DE PAGAMENTO

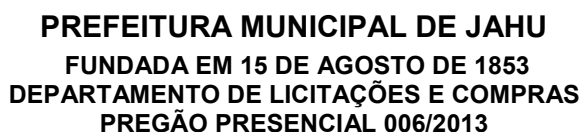
3.1 - Pagamento da folha dos servidores municipais ativos, inativos e pensionista da Prefeitura Municipal, SAEMJA e IPMJ, em número aproximado de servidores ativos, inativos, em regime de exclusividade.

3.1.1 - Pirâmide Salarial (valor e quantidade de servidores por faixa salarial):

FAIXAS DE SALÁRIOS	P.M	I.P.M.J.	SAEMJA	GLOBAL
< = R\$ 300,00	34	01	0	35
De R\$ 300,00 a R\$ 400,00	67	0	0	67
De R\$ 400,01 a R\$ 500,00	156	01	0	157
De R\$ 500,01 a R\$ 600,00	270	04	0	274
De R\$ 600,01 a R\$ 800,00	540	31	67	638
De R\$ 800,01 a R\$ 1.000,00	367	41	59	467
De R\$ 1.000,01 a R\$ 1.200,00	245	47	14	306
De R\$ 1.200,01 a R\$ 1.500,00	331	67	22	420
De R\$ 1.500,01 a R\$ 2.000,00	413	31	2	446

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, nº 444 – Cep 17.201-900 – Jahu - fone fax 3602- 1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





De R\$ 2.000,01 a R\$ 3.000,00	277	45	12	334
De R\$ 3.000,01 a R\$ 5.000,00	128	09	1	138
> = R\$ 5.000,00	38	09	1	48
TOTAL	2.866	286	178	3.330
Valor bruto da folha de pagamentos – fevereiro/13	5.066.825,75	288.176,00	326.773,67	5.681.775,30
Porcentagem (a ser considerada para rateio do repasse)	89,18%	5,07%	5,75%	100%

BASE: FEVEREIRO /2013

O vínculo empregatício dos servidores com a Prefeitura Municipal de Jahu, da seguinte forma:

Vínculo	Quantidade Servidores
---------	-----------------------

Estatutários	2.510
Celestistas	103
Comissionados	164
Estagiários	27
IPMJ – Inativos	62

SALÁRIO BRUTO - PREFEITURA MUNICIPAL

MÊS	LIQUIDO	BRUTO
FEVEREIRO/12	R\$ 4.086.045,57	R\$ 5.287.378,16
MARÇO/12	R\$ 4.152.376,86	R\$ 5.390.833,87
ABRIL/12	R\$ 4.955.146,85	R\$ 6.359.592,06
MAIO/12	R\$ 4.526.585,70	R\$ 5.896.827,20
JUNHO/12	R\$ 4.584.723,01	R\$ 5.965.133,72
JULHO/12	R\$ 4.406.613,43	R\$ 5.761.493,19
AGOSTO/12	R\$ 4.579.430,89	R\$ 5.976.814,52
SETEMBRO/12	R\$ 4.570.776,51	R\$ 5.989.660,09
OUTUBRO/12	R\$ 4.292.406,33	R\$ 5.623.873,98
NOVEMBRO/12	R\$ 4.186.017,30	R\$ 5.568.436,90
DEZEMBRO/12	R\$ 3.906.922,52	R\$ 5.184.716,43
JANEIRO/13	R\$ 3.725.564,41	R\$ 4.925.722,91
FEVEREIRO/13	R\$ 3.833.064,18	R\$ 5.066.825,75

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, nº 444 – Cep 17.201-900 – Jahu - fone fax 3602- 1719
Email: licitacao@iau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL 006/2013



O vínculo empregatício dos servidores com o SAEMJA, da seguinte forma:

Vínculo	Quantidade Servidores
Estatutários	152
Celetistas	05
Comissionados	21

SALÁRIO BRUTO - SERVIÇO DE ÁGUA E ESGOTO - SAEMJA

MÊS	LIQUIDO	BRUTO
FEVEREIRO/12	R\$ 205.653,36	R\$ 268.874,86
MARÇO/12	R\$ 221.658,27	R\$ 301.608,22
ABRIL/12	R\$ 262.063,78	R\$ 370.214,28
MAIO/12	R\$ 270.839,53	R\$ 347.202,91
JUNHO/12	R\$ 262.804,10	R\$ 339.815,28
JULHO/12	R\$ 266.425,69	R\$ 355.422,08
AGOSTO/12	R\$ 256.524,01	R\$ 349.090,52
SETEMBRO/12	R\$ 252.969,40	R\$ 319.473,94
OUTUBRO/12	R\$ 239.502,38	R\$ 313.550,14
NOVEMBRO/12	R\$ 245.778,11	R\$ 312.724,36
DEZEMBRO/12	R\$ 250.808,78	R\$ 356.835,23
JANEIRO/13	R\$ 249.265,23	R\$ 348.728,64
FEVEREIRO/13	R\$ 260.359,91	R\$ 326.773,67

O vínculo empregatício dos servidores com o IPMJ, da seguinte forma:

Vínculo	Quantidade Servidores
Inativos	144
Pensionista	140
Pensão Alimentícia	02

SALÁRIO BRUTO - IPMJ - INATIVOS E PENSIONISTAS

MÊS	LIQUIDO	BRUTO
FEVEREIRO/12	R\$ 232.974,19	R\$ 259.709,34
MARÇO/12	R\$ 232.977,22	R\$ 259.709,34
ABRIL/12	R\$ 290.898,45	R\$ 319.027,25
MAIO/12	R\$ 260.832,39	R\$ 288.540,03
JUNHO/12	R\$ 262.138,72	R\$ 291.046,72
JULHO/12	R\$ 261.581,33	R\$ 290.955,72
AGOSTO/12	R\$ 261.105,48	R\$ 291.125,90

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, nº 444 – Cep 17.201-900 – Jahu - fone fax 3602- 1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL 006/2013



SETEMBRO/12	R\$ 260.114,44	R\$ 289.817,03
OUTUBRO/12	R\$ 259.677,81	R\$ 287.943,96
NOVEMBRO/12	R\$ 259.369,48	R\$ 288.457,14
DEZEMBRO/12	R\$ 260.762,07	R\$ 288.379,38
JANEIRO/13	R\$ 259.980,75	R\$ 288.801,40
FEVEREIRO/13	R\$ 258.931,31	R\$ 288.176,00

3.2 - A licitante deverá ter sistema informatizado compatível com o do Município, para que todas as operações sejam processadas por meio eletrônico e online. Havendo alteração / substituição do sistema informatizado do Município, deverá a licitante realizar a necessária compatibilização. Em qualquer hipótese, todas as despesas de adaptação e/ou conversão, se necessárias, ocorrerão por conta da licitante.

3.3 - A licitante deverá atualizar constantemente seus serviços e produtos no sentido de alcançar para os servidores municipais o melhor e o maior benefício dentre os serviços e produtos oferecidos pelos bancos.

3.4 - Os servidores municipais terão assegurados, no mínimo, os produtos/serviços, **nos termos do inciso I, do art. II da Resolução 3919/10.**

3.5 - Será concedido à licitante vencedora o direito de disponibilizar aos servidores municipais **empréstimos em consignação na folha de pagamento**, sem exclusividade, em conformidade com a legislação própria.

3.6 - Os créditos a serem lançados nas contas dos servidores municipais, nos termos deste Edital, serão os valores líquidos das folhas de pagamento mensal, gratificação natalina, 13º salário, férias e demais créditos originários da relação entre o servidor e a Prefeitura.

3.7 - A licitante não cobrará tarifas bancárias sobre as contas mantidas em nome da Prefeitura e a movimentação das mesmas durante a vigência do Contrato em relação ao objeto da presente licitação. O pagamento dos servidores municipais não implicará em qualquer custo para o Município.

3.8 - O Município enviará a relação nominal dos servidores com antecedência de 02 (dois) dias úteis da data do crédito, no caso de pagamento mensal.

3.9 - O Município determinará a data dos créditos da seguinte maneira:

D – 2 = data para ser repassado o arquivo.

D – 1 = data da entrega dos recursos pelo Município para a Instituição Financeira e crédito na conta do servidor, disponível para saque.

D = data do crédito em conta corrente dos valores salariais;

(A data a ser efetivamente considerada para cumprimento desta obrigação será sempre a data de pagamento da Folha de Prefeitura, independentemente de eventuais datas diferentes do SAEMJA ou I.P.M.J)

4 - OBSERVAÇÕES

4.1 – Os serviços objeto desta Licitação somente poderão ser subcontratados mediante expressa anuência do Município;

4.2 – Ficam a cargo da licitante vencedora os serviços de reforma, remodelação e instalação física, elétrica, lógica e telefonia no local destinado a instalação do posto de atendimento bancário, que deverá respeitar as normas referentes aos portadores de deficiência.

4.3 - Com base na Lei Complementar nº 265/05, artigo 64, parágrafo 2º, o pagamento da gratificação natalina deverá ser efetuado anualmente, até o dia 20 (vinte) de dezembro, podendo ser pago em duas parcelas, sendo a 1ª no período de março a novembro e a segunda até o dia 20 de dezembro.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, nº 444 – Cep 17.201-900 – Jahu - fone fax 3602- 1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL 006/2013



ANEXO II

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE
HABILITAÇÃO**

“DECLARAÇÃO”

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU

At. – Sr. Pregoeiro e equipe de apoio

PROCESSOS N.ºS 89-PG/2013, 90-PG/2013 e 91-PG/2013 – PREGÃO PRESENCIAL N.º 006/13

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO FINANCEIRA DESTINADA A EXPLORAR, A TÍTULO PRECÁRIO E ONEROSO, A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROCESSAMENTO DA FOLHA DE PAGAMENTO, POR MEIO DE LANÇAMENTOS DE CRÉDITO EM “CONTA SALÁRIO” OU “CONTA CORRENTE”, DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS, ATIVOS E INATIVOS, I.P.M.J. – INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE JAHU – INATIVOS OU PENSIONISTAS E SAEMJA – SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE JAHU – ATIVOS E INATIVOS, OBRIGANDO-SE A VENCEDORA DO CERTAME INSTALAR POSTOS DE ATENDIMENTOS BANCÁRIOS.

(Razão Social da Empresa), estabelecida na(endereço completo)...., inscrita no CNPJ sob n.º, neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem **DECLARAR**, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que cumpre plenamente aos requisitos de habilitação.

Por ser verdade assina a presente

..... de de 2013.

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, nº 444 – Cep 17.201-900 – Jahu - fone fax 3602- 1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL 006/2013



ANEXO II-A

MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO PRÉVIA – ESPECÍFICA PARA MICROEMPRESAS (ME) OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP)

“DECLARAÇÃO”

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
At. – Sr. Pregoeiro e equipe de apoio

PROCESSOS N.ºS 89-PG/2013, 90-PG/2013 e 91-PG/2013 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/13

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO FINANCEIRA DESTINADA A EXPLORAR, A TÍTULO PRECÁRIO E ONEROSO, A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROCESSAMENTO DA FOLHA DE PAGAMENTO, POR MEIO DE LANÇAMENTOS DE CRÉDITO EM “CONTA SALÁRIO” OU “CONTA CORRENTE”, DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS, ATIVOS E INATIVOS, I.P.M.J. – INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE JAHU – INATIVOS OU PENSIONISTAS E SAEMJA – SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE JAHU – ATIVOS E INATIVOS, OBRIGANDO-SE A VENCEDORA DO CERTAME INSTALAR POSTOS DE ATENDIMENTOS BANCÁRIOS.

A _____ (nome da licitante) _____, qualificada como microempresa (ou empresa de pequeno porte) por seu representante legal (doc. anexo), inscrita no CNPJ sob nº. _____, com sede à _____, nos termos do artigo 4º, VII, da Lei 10.520/2002, declara para os devidos fins de direito que cumpre plenamente os requisitos da habilitação estabelecidos nas cláusulas do edital em epígrafe, exceto no que diz respeito aos requisitos de regularidade fiscal, que serão provados no momento da contratação, nos termos dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006.

Sendo expressão da verdade, subscrevo-me.

_____(Local) _____, ____ (Data) _____

(Assinatura do Representante Legal)

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, nº 444 – Cep 17.201-900 – Jahu - fone fax 3602- 1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL 006/2013



ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

“DECLARAÇÃO”

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
At. Sr. Pregoeiro e equipe de apoio

PROCESSOS N.ºS 89-PG/2013, 90-PG/2013 e 91-PG/2013 – PREGÃO PRESENCIAL N.º 006/13

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO FINANCEIRA DESTINADA A EXPLORAR, A TÍTULO PRECÁRIO E ONEROSO, A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROCESSAMENTO DA FOLHA DE PAGAMENTO, POR MEIO DE LANÇAMENTOS DE CRÉDITO EM “CONTA SALÁRIO” OU “CONTA CORRENTE”, DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS, ATIVOS E INATIVOS, I.P.M.J. – INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE JAHU – INATIVOS OU PENSIONISTAS E SAEMJA – SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE JAHU – ATIVOS E INATIVOS, OBRIGANDO-SE A VENCEDORA DO CERTAME INSTALAR POSTOS DE ATENDIMENTOS BANCÁRIOS.

(Razão Social da Empresa), estabelecida na(endereço completo)...., inscrita no CNPJ sob n.º, neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem **DECLARAR**, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que inexistente qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação citada, que não foi declarada inidônea e não está impedida de contratar com o Poder Público de qualquer esfera, ou suspensão de contratar com a Administração, e que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes.

Por ser verdade assina a presente.

..... de de 2013.

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
N.º do documento de identidade

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, nº 444 – Cep 17.201-900 – Jahu - fone fax 3602- 1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL 006/2013



ANEXO IV

MODELO DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR NO MINISTÉRIO DO TRABALHO

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
A/C : Sr. Pregoeiro e Equipe de Apoio

PROCESSOS N.ºS 89-PG/2013, 90-PG/2013 e 91-PG/2013 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/13

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO FINANCEIRA DESTINADA A EXPLORAR, A TÍTULO PRECÁRIO E ONEROSO, A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROCESSAMENTO DA FOLHA DE PAGAMENTO, POR MEIO DE LANÇAMENTOS DE CRÉDITO EM “CONTA SALÁRIO” OU “CONTA CORRENTE”, DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS, ATIVOS E INATIVOS, I.P.M.J. – INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE JAHU – INATIVOS OU PENSIONISTAS E SAEMJA – SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE JAHU – ATIVOS E INATIVOS, OBRIGANDO-SE A VENCEDORA DO CERTAME INSTALAR POSTOS DE ATENDIMENTOS BANCÁRIOS.

Eu, _____,
representante legal da Empresa _____, interessada em
participar no processo licitatório acima identificado, da Prefeitura Municipal de Jahu,
DECLARO sob penas da Lei, que nos termos do Parágrafo 6º do Artigo 27 da Lei Estadual nº
6.544, de 22 de novembro de 1.989, a mesma encontra-se em situação regular diante o
Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto XXXIII do Artigo 7º da
Constituição Federal.

(cidade) _____ de _____ de _____.

Representante legal
Nome
Cargo

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, nº 444 – Cep 17.201-900 – Jahu - fone fax 3602- 1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL 006/2013



ANEXO V

TABELA DE OFERTA MÍNIMA DE VALORES ENTRE LANCES

PROCESSOS N.ºS 89-PG/2013, 90-PG/2013 e 91-PG/2013 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/13

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO FINANCEIRA DESTINADA A EXPLORAR, A TÍTULO PRECÁRIO E ONEROSO, A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROCESSAMENTO DA FOLHA DE PAGAMENTO, POR MEIO DE LANÇAMENTOS DE CRÉDITO EM “CONTA SALÁRIO” OU “CONTA CORRENTE”, DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS, ATIVOS E INATIVOS, I.P.M.J. – INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE JAHU – INATIVOS OU PENSIONISTAS E SAEMJA – SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE JAHU – ATIVOS E INATIVOS, OBRIGANDO-SE A VENCEDORA DO CERTAME INSTALAR POSTOS DE ATENDIMENTOS BANCÁRIOS.

LOTE ÚNICO

OFERTA MÍNIMA DE VALORES ENTRE LANCESR\$ 23.000,00 (vinte e três mil reais)

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, nº 444 – Cep 17.201-900 – Jahu - fone fax 3602- 1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL 006/2013



ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE ESTÃO ENQUADRADAS COMO MICROEMPRESAS OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE NOS TERMOS DO ARTIGO 3º DA LEI COMPLEMENTAR N.º 123/06

“DECLARAÇÃO”

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
At. – Sr. Pregoeiro e equipe de apoio

PROCESSOS N.ºS 89-PG/2013, 90-PG/2013 e 91-PG/2013 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/13

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO FINANCEIRA DESTINADA A EXPLORAR, A TÍTULO PRECÁRIO E ONEROSO, A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROCESSAMENTO DA FOLHA DE PAGAMENTO, POR MEIO DE LANÇAMENTOS DE CRÉDITO EM “CONTA SALÁRIO” OU “CONTA CORRENTE”, DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS, ATIVOS E INATIVOS, I.P.M.J. – INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE JAHU – INATIVOS OU PENSIONISTAS E SAEMJA – SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE JAHU – ATIVOS E INATIVOS, OBRIGANDO-SE A VENCEDORA DO CERTAME INSTALAR POSTOS DE ATENDIMENTOS BANCÁRIOS.

A _____ (nome da licitante) _____, qualificada como microempresa (ou empresa de pequeno porte) por seu representante legal (doc. anexo), inscrita no CNJP sob nº. _____, com sede à _____, declara para os devidos fins de direito que pretende postergar a comprovação da regularidade fiscal para o momento da assinatura do contrato e ter preferência no critério de desempate quando do julgamento das propostas, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Sendo expressão da verdade, subscrevo-me.

_____(Local)_____, ____ (Data)_____

(Assinatura do Representante Legal)

Observação: O texto acima pode ser adaptado pela interessada, no sentido de não utilizar as duas opções explicitadas e sim somente uma delas, especialmente no caso de não necessitar a postergação de comprovação de regularidade fiscal. Individualmente são elas:

- a) pretende postergar a comprovação da regularidade fiscal para o momento da assinatura do contrato...
- b) pretende ter preferência no critério de desempate quando do julgamento das propostas...

...nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL 006/2013



ANEXO VII

MINUTA DO TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI REALIZAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU E A INSTITUIÇÃO FINANCEIRA PARA EXPLORAR, A TÍTULO PRECÁRIO E ONEROSO, A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROCESSAMENTO DA FOLHA DE PAGAMENTO, POR MEIO DE LANÇAMENTOS DE CRÉDITO EM “CONTA SALÁRIO” OU “CONTA CORRENTE”, DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS ATIVOS E INATIVOS, OBRIGANDO-SE À INSTALAÇÃO DE POSTOS DE ATENDIMENTOS BANCÁRIOS.

Pelo presente termo de contrato que entre si realizam, de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU**, sediada na Rua Paissandu, 444, nesta cidade de Jahu, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ/MF sob o n. 46.195.079/0001-54, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, neste ato representada pelo **SECRETÁRIO DE ECONOMIA E FINANÇAS**, senhor Luis Vicente Federici, brasileiro, solteiro, advogado, CPF n.º 221.327.858-05, RG n.º 328.848.65-7, residente na Rua Paissandu nº 767, CEP. 17201-330, na cidade de Jahu/SP e pela **SECRETÁRIA DE GOVERNO**, senhora Ana Carolina de Andrade Martins, brasileira, casada, educadora de saúde pública – SUS – funcionária pública estadual, CPF nº 792.131.208-00, RG nº 8.855.212-3, residente na Rua Antonio Ferreira dos Santos, nº 13, Jardim Brasília, CEP.17212-270, na cidade de Jahu/SP, e de outro lado, como **CONTRATADA**, a instituição financeira xxxxxxxxxxxx sediada na xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, n. xxxxxxxx, CEP. xxxxxxxx, na cidade de xxxxxxxxxxxx, Estado de xxxxxxxx, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º xxxxxxxxxxxx neste ato representada por seu xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, portador do RG e do CPF/MF nº , e por seu xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, portador do RG nº xxxxxxxx e do CPF/MF nº xxxxxxxxxxxx, que este subscrevem, nos termos da Licitação nº 006/13 – Modalidade “Pregão Presencial”, na qual saiu-se vencedora , e por homologação e consequente despacho adjudicatário da autoridade municipal competente, têm entre si, justo e contratado o seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA – NATUREZA DO CONTRATO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, nº 444 – Cep 17.201-900 – Jahu - fone fax 3602- 1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL 006/2013



1- A **CONTRATADA** obriga-se para com a **CONTRATANTE**, a explorar, a título precário e oneroso, a prestação de serviços de processamento da folha de pagamento, por meio de lançamentos de crédito em “conta salário” ou “conta corrente”, dos servidores públicos municipais ativos e inativos, obrigando-se à instalação de postos de atendimentos bancários, conforme descrições contidas no Anexo I – Relatório descritivo dos serviços objeto da licitação – Pregão presencial nº 006/13, que fazem parte integrante deste instrumento contratual.

CLÁUSULA SEGUNDA – CONDIÇÕES

2 - A **CONTRATADA** fica obrigada ao processamento bancário da folha de pagamento dos servidores públicos do Município, ativos e inativos, obrigando-se, ainda, a instalar Postos de Atendimentos Bancários, conforme descrição abaixo:

2.1 - CONDIÇÕES PARA UTILIZAÇÃO DE ESPAÇO PARA INSTALAÇÃO DOS POSTOS DE ATENDIMENTO BANCÁRIO

2.1.1 - Fica a cargo da **CONTRATADA** a instalação dos postos de atendimento bancário, com horário de funcionamento definido dentro dos critérios fixados pelo Banco Central do Brasil, que deverá estar concluída no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, a contar da data de assinatura do contrato, nos locais abaixo e com no mínimo as seguintes estruturas:

- **Paço Municipal Terra Roxa Prefeito Jarbas Faracco, localizado na Rua Paissandu n.º 444, com área disponível de 92,84 metros quadrados.**

- **Posto de Atendimento Interno**

- 3 terminais de caixas eletrônicos / auto-atendimento;
- 2 terminais de caixas com atendimento pessoal (caixa-executivo) - permanentemente.

(A data a ser efetivamente considerada para cumprimento desta obrigação será sempre a data do pagamento da Folha da Prefeitura, independentemente de eventuais datas diferentes do SAEMJA ou IPMJ)

- **Sub-Prefeitura do Distrito de Ayrosa Galvão – com área disponível de 25,20 metros quadrados.**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, nº 444 – Cep 17.201-900 – Jahu - fone fax 3602- 1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL 006/2013



• **Posto de Atendimento Interno**

- 1 terminal caixa eletrônico / auto atendimento;
- 1 terminal de caixa com atendimento pessoal (caixa-executivo) - permanentemente

2.1.2 - Os espaços serão disponibilizados à **CONTRATADA** no prazo de 30 dias, a contar da data de assinatura do contrato.

2.1.3 - Toda a estrutura e as adequações destinadas a instalação do posto de atendimento bancário correrá por conta e sob a responsabilidade da **CONTRATADA**.

2.1.4 - Não será permitida nenhuma atividade distinta ou estranha ao objeto deste contrato no local destinado ao funcionamento do posto de atendimento bancário, sendo vedadas as suas cessões ou transferências sem autorização expressa do Município.

2.1.5 - A **CONTRATADA** não poderá reclamar do Município o pagamento de quaisquer benfeitorias realizadas quando da instalação do posto de atendimento bancário. As benfeitorias realizadas passarão ao patrimônio do Município, independentemente de qualquer indenização, com exceção dos equipamentos, móveis, que ao final do contrato deverão ser removidos pela **CONTRATADA**, às suas expensas.

2.1.6 - Os serviços de vigilância e de limpeza do posto de atendimento bancário, bem como serviços de segurança e, ainda, seguros de qualquer natureza relativos aos espaços em que forem instalados, serão de inteira responsabilidade da **CONTRATADA**.

2.1.7 - Deverão ser respeitadas as normas referentes aos portadores de deficiência, bem como as normas municipais de atendimento ao público.

2.2 - CONDIÇÕES PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROCESSAMENTO DA FOLHA DE PAGAMENTO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, nº 444 – Cep 17.201-900 – Jahu - fone fax 3602- 1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL 006/2013



2.2.1 - Pagamento da folha dos servidores municipais ativos e inativos da Administração Direta Municipal, em número aproximado de 2.866 (dois mil, oitocentos e sessenta e seis) servidores, em regime de exclusividade.

2.2.1.1 - Pirâmide Salarial (valor e quantidade de servidores por faixa salarial):

FAIXAS DE SALÁRIOS	quantidade
< = R\$ 300,00	34
De R\$ 300,00 a R\$ 400,00	67
De R\$ 400,01 a R\$ 500,00	156
De R\$ 500,01 a R\$ 600,00	270
De R\$ 600,01 a R\$ 800,00	540
De R\$ 800,01 a R\$ 1.000,00	367
De R\$ 1.000,01 a R\$ 1.200,00	245
De R\$ 1.200,01 a R\$ 1.500,00	331
De R\$ 1.500,01 a R\$ 2.000,00	413
De R\$ 2.000,01 a R\$ 3.000,00	277
De R\$ 3.000,01 a R\$ 5.000,00	128
> = R\$ 5.000,00	38
TOTAL	2.866
Valor bruto da folha de pagamentos	R\$ 5.066.825,75

2.2.2 - A **CONTRATADA** deverá ter sistema informatizado compatível com o do Município, para que todas as operações sejam processadas por meio eletrônico e na

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, nº 444 – Cep 17.201-900 – Jahu - fone fax 3602- 1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL 006/2013



forma *on-line*. Havendo alteração/substituição do sistema informatizado do Município, deverá a **CONTRATADA** realizar a necessária compatibilização. Em qualquer hipótese, todas as despesas de adaptação e/ou conversão, se necessárias, ocorrerão por conta exclusiva da **CONTRATADA**.

2.2.3 - A CONTRATADA deverá atualizar constantemente seus serviços e produtos no sentido de alcançar para os servidores municipais o melhor e o maior benefício dentre os serviços e produtos oferecidos pelos bancos.

2.2.4 - Os servidores municipais terão assegurados, no mínimo, os produtos/serviços, nos termos do inciso I, do art. II da Resolução 3.919/10.

2.2.5 - Será concedido à CONTRATADA o direito de disponibilizar aos servidores municipais **empréstimos em consignação na folha de pagamento**, sem exclusividade, em conformidade com a legislação própria.

2.2.6 - Os créditos a serem lançados nas contas dos servidores municipais, nos termos deste contrato, serão os valores líquidos das folhas de pagamento mensal, gratificação natalina, 13º salário, férias e demais créditos originários da relação entre o servidor e a Prefeitura.

2.2.7 - A CONTRATADA não cobrará tarifas bancárias sobre as contas mantidas em nome da Prefeitura e a movimentação das mesmas durante a vigência deste contrato. O pagamento dos servidores municipais não implicará em qualquer custo para o Município.

2.2.8 - A CONTRATANTE enviará a relação nominal dos servidores com antecedência de 02 (dois) dias úteis da data do crédito, no caso de pagamento mensal.

2.2.9 - A CONTRATANTE determinará a data dos créditos da seguinte maneira:

D – 2 = data para ser repassado o arquivo.

D – 1 = data da entrega dos recursos pelo Município para a Instituição Financeira e crédito na conta do servidor, disponível para saque.

D = data do crédito em conta corrente dos valores salariais;

(A data a ser efetivamente considerada para cumprimento desta obrigação será sempre a data do pagamento da Folha da Prefeitura, independentemente de eventuais datas diferentes do SAEMJA ou IPMJ).

2.2.10 - Com base na Lei Complementar nº 265/05, artigo 64, parágrafo 2º, o pagamento da gratificação natalina deverá ser efetuado anualmente, até o dia 20

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, nº 444 – Cep 17.201-900 – Jahu - fone fax 3602- 1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL 006/2013



(vinte) de dezembro, podendo ser pago em duas parcelas, sendo a 1ª no período de março a novembro e a segunda até o dia 20 de dezembro.

2.3 - A CONTRATADA deverá prestar os serviços, cumprindo a forma prevista na respectiva proposta, dentro do prazo estabelecido, sob pena de incorrer a mesma nas sanções previstas neste contrato de acordo com a legislação vigente e pertinente.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS VALORES E DO PAGAMENTO DOS SERVIÇOS

3 – O valor do presente Contrato é de R\$ xxxxxxxxxxxxxxxx , que deverá ser recolhido em favor da **CONTRATANTE**, no prazo de até 05 (cinco) dias contados da assinatura do contrato, em conta indicada pela mesma.

CLÁUSULA QUARTA - DO REAJUSTE

4 - O preço contratado é fixo e irreajustável.

CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

5 – O presente contrato vigorará pelo prazo de **60 (sessenta) meses**, a contar da data de sua assinatura, período durante o qual também vigorará a permissão de uso de espaço para instalação dos postos de atendimento bancário conforme descritos na cláusula 2.1.

5.1 - A CONTRATADA será a única a prestar o serviços de pagamento da Folha de Pagamento e a possuir instalações físicas (Agência/PAB/caixa eletrônico) nas dependências da Administração Pública, durante toda a vigência do contrato.

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6. – Executar o objeto contratado com elevada qualidade e no prazo estipulado.

6.1 – Realizar com seus próprios recursos todas as obrigações relacionadas com o objeto deste contrato, de acordo com as especificações determinadas no respectivo edital e seus Anexos.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, nº 444 – Cep 17.201-900 – Jahu - fone fax 3602- 1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL 006/2013



6.2 – Cumprir a Legislação Federal, Estadual e Municipal pertinentes, e se responsabilizar pelos danos e encargos de qualquer espécie decorrentes de ações ou omissões, culposas ou dolosas, que praticar.

6.3 – Pagar e recolher todos os impostos e demais encargos fiscais, bem como todos os encargos trabalhistas previdenciários, sociais e comerciais, prêmios de seguro e de acidentes de trabalho, que forem devidos em decorrência do objeto do contrato.

6.4 – Manter, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação.

6.5 – Efetuar o pagamento do valor homologado na licitação, no prazo de até 05 (cinco) dias, contados da assinatura do presente contrato em conta indicada pela mesma.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS RESPONSABILIDADES

7. – A **CONTRATADA** será responsável pelas indenizações decorrentes de danos ao Município ou a terceiros decorrentes de sua ação ou omissão, culposa ou dolosa.

7.1 – A **CONTRATADA** também será responsável pela eficiência e eficácia, bem como, pela segurança de seus procedimentos e da segurança dos postos de atendimento eletrônico ou caixas eletrônicos, ainda que localizados em espaços reservados, não cabendo ao Município a responsabilidade por ações danosas praticadas por terceiros aos equipamentos, valores ou materiais sob responsabilidade da **CONTRATADA**.

7.2 – A **CONTRATADA** será responsável pelas providências necessárias para garantir os procedimentos de segurança aos seus equipamentos, assim como, para os serviços operados nos postos de atendimento eletrônico ou caixas eletrônicos em conformidade com a legislação vigente, devendo toda e qualquer ação ser previamente autorizada pelo Município.

CLÁUSULA OITAVA – DA FISCALIZAÇÃO

8. – A fiscalização dos serviços e instalações objeto deste contrato ficará a cargo da Secretaria de Governo, através da funcionária Dagmar de Oliveira Parice que poderá adotar as providências contratual e legalmente previstas visando à perfeita execução do objeto contratado.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, nº 444 – Cep 17.201-900 – Jahu - fone fax 3602- 1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL 006/2013



CLÁUSULA NONA – DAS SANÇÕES

9. - Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002.

9.1- A sanção de que trata o item anterior poderá ser aplicada juntamente com as multas previstas na Lei Federal 8.666/93, garantido o exercício de previa e ampla defesa.

9.2 - Poderá, ainda, a **CONTRATANTE**, aplicar as seguintes multas no caso de inexecução parcial ou total do ajuste:

a) multa de 0,5% (meio por cento) ao dia em relação ao valor global contratado, no caso de atraso na implantação do estabelecido no Anexo I, sem motivo devidamente justificado e aceito pela **CONTRATANTE**, até o prazo máximo de 15 (quinze) dias.

b) multa de 1% (um por cento) ao dia em relação ao valor global contratado, no caso de atraso na implantação do estabelecido no Anexo I, sem motivo devidamente justificado e aceito pela **CONTRATANTE**, após 15 (quinze) dias até o prazo máximo de 30 (trinta) dias, quando se avaliará a inexecução total do contrato;

c) multa de 2% (dois por cento) ao dia em relação ao valor global contratado, no caso de atraso no início da prestação dos serviços ora contratados, sem motivo devidamente justificado e aceito pela **CONTRATANTE**, até o prazo máximo de 15 (quinze) dias;

d) pelo descumprimento das demais disposições editalícias e das constantes neste contrato, multa de 2% (dois por cento) em relação ao valor global contratado;

e) pela inexecução parcial do ajuste multa de 10% (dez por cento) em relação ao valor global contratado;

f) pela inexecução total do ajuste, multa de 20% (vinte por cento) em relação ao valor global contratado;

9.3 - As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras.

9.4 - As multas deverão ser pagas à **CONTRATANTE** pela **CONTRATADA**.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO

10 – A falta de cumprimento das obrigações assumidas no presente contrato ou incidência de comportamento descrito no art. 78 da Lei n. 8.666/93, dará o direito à **CONTRATANTE** de rescindir unilateralmente o contrato, independentemente de interpelação judicial, sendo aplicáveis ainda os artigos 79 e 80 do mesmo diploma legal, em sendo inadimplente a **CONTRATADA**.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, nº 444 – Cep 17.201-900 – Jahu - fone fax 3602- 1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL 006/2013



CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO

11 – Fica eleito o Foro da Comarca de Jahu, Estado de São Paulo, para solução de qualquer questão suscitada em decorrência do presente contrato, não resolvida por via administrativa, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por haver assim ajustado, após lido e achado conforme, as partes firmaram o presente termo, que foi digitado e impresso em 4 (quatro) vias de igual teor, que vai assinado pela **CONTRATANTE** e pela **CONTRATADA** na presença de 2 (duas) testemunhas que também o assinam.

CONTRATANTE:

ANA CAROLINA DE ANDRADE MARTINS
SECRETÁRIA DE GOVERNO

LUÍS VICENTE FEDERICI
SECRETÁRIO DE ECONOMIA E FINANÇAS

CONTRATADA:

Testemunhas:

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, nº 444 – Cep 17.201-900 – Jahu - fone fax 3602- 1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL 006/2013



TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO
MUNICÍPIO DE JAHU

ÓRGÃO OU ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU.

CONTRATO N°(de origem): Processo de nº XX/2013 – Pregão Presencial nº 006/13

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO FINANCEIRA DESTINADA A EXPLORAR, A TÍTULO PRECÁRIO E ONEROSO, A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROCESSAMENTO DA FOLHA DE PAGAMENTO, POR MEIO DE LANÇAMENTOS DE CRÉDITO EM “CONTA SALÁRIO” OU “CONTA CORRENTE”, DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS ATIVOS E INATIVOS, OBRIGANDO-SE À INSTALAÇÃO DE POSTOS DE ATENDIMENTOS BANCÁRIOS.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU

CONTRATADA: XXXXXXXXXXXXXXXX

Na qualidade de Contratante e Contratada, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damos-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, declaramos estar cientes, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Jahu, XX de XXXXXXXX de 2013

ANA CAROLINA DE ANDRADE MARTINS
SECRETÁRIA DE GOVERNO

LUÍS VICENTE FEDERICI
SECRETÁRIO DE ECONOMIA E FINANÇAS

CONTRATADA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, nº 444 – Cep 17.201-900 – Jahu - fone fax 3602- 1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL 006/2013



CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS
CADASTRO DO RESPONSÁVEL

CONTRATADA: XXXXXXXXXXXXX

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU.

CONTRATO Nº(de origem): Processo nº 0XX/2013 – Pregão Presencial nº **006/13**

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO FINANCEIRA DESTINADA A EXPLORAR, A TÍTULO PRECÁRIO E ONEROSO, A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROCESSAMENTO DA FOLHA DE PAGAMENTO, POR MEIO DE LANÇAMENTOS DE CRÉDITO EM “CONTA SALÁRIO” OU “CONTA CORRENTE”, DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS ATIVOS E INATIVOS, OBRIGANDO-SE À INSTALAÇÃO DE POSTOS DE ATENDIMENTOS BANCÁRIOS.

NOME: LUÍS VICENTE FEDERICI

CARGO: SECRETÁRIO DE ECONOMIA E FINANÇAS

RG: 16.159.189-9

CPF Nº 221.327.858-04

ENDEREÇO RESIDENCIAL: Rua Paissandu nº 767 – Centro – Jahu

ENDEREÇO COMERCIAL: Rua Paissandu, 444 – Jahu

TELEFONE: (14) 3602 1742

E-MAIL- lvf.financas@gmail.com

NOME: ROSEMEIRE AGOSTINHO MAIA COCATO

CARGO: Gerente - Departamento de Licitações e Compras.

ENDEREÇO COMERCIAL: Rua Paissandu, nº 444 – Centro – CEP 17.201-900

E-MAIL- licitacao@jau.sp.gov.br

Jahu, xx de xxxxxxxx de 2013.

GERENTE - DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS.
ROSEMEIRE AGOSTINHO MAIA COCATO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, nº 444 – Cep 17.201-900 – Jahu - fone fax 3602- 1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL 006/2013



CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS
CADASTRO DO RESPONSÁVEL

CONTRATADA: XXXXXXXXXXXX

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU.

CONTRATO Nº(de origem): Processo nº 0XX/2013 – Pregão Presencial nº **006/13**

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO FINANCEIRA DESTINADA A EXPLORAR, A TÍTULO PRECÁRIO E ONEROSO, A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROCESSAMENTO DA FOLHA DE PAGAMENTO, POR MEIO DE LANÇAMENTOS DE CRÉDITO EM “CONTA SALÁRIO” OU “CONTA CORRENTE”, DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS ATIVOS E INATIVOS, OBRIGANDO-SE À INSTALAÇÃO DE POSTOS DE ATENDIMENTOS BANCÁRIOS.

NOME: ANA CAROLINA DE ANDRADE MARTINS

CARGO: SECRETÁRIA DE GOVERNO

RG: 8.855.212-3

CPF Nº 792.131.208-00

ENDEREÇO RESIDENCIAL: Rua Antonio Ferreira dos Santos, nº 13, Jahu

ENDEREÇO COMERCIAL : Rua Paissandu, 444, Jahu

TELEFONE: (14) 3602 1730

E-MAIL- carolsec.gestao@jau.sp.gov.br

NOME: ROSEMEIRE AGOSTINHO MAIA COCATO

CARGO: Gerente - Departamento de Licitações e Compras.

ENDEREÇO COMERCIAL: Rua Paissandu, nº 444 – Centro – CEP 17.201-900

E-MAIL- licitacao@jau.sp.gov.br

Jahu, xx de xxxxxxx de 2013.

GERENTE - DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS.

ROSEMEIRE AGOSTINHO MAIA COCATO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, nº 444 – Cep 17.201-900 – Jahu - fone fax 3602- 1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL 006/2013



MINUTA DO TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI REALIZAM O SERVIÇO DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE JAHU - SAEMJA E A INSTITUIÇÃO FINANCEIRA PARA EXPLORAR, A TÍTULO PRECÁRIO E ONEROSO, A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROCESSAMENTO DA FOLHA DE PAGAMENTO, POR MEIO DE LANÇAMENTOS DE CRÉDITO EM “CONTA SALÁRIO” OU “CONTA CORRENTE” DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS ATIVOS E INATIVOS, OBRIGANDO-SE À INSTALAÇÃO DE POSTOS DE ATENDIMENTOS BANCÁRIOS.

Pelo presente termo de contrato que entre si realizam, de um lado o **SERVIÇO DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE JAHU - SAEMJA**, sediado na Rua Paissandu, 455, nesta cidade de Jahu, estado de São Paulo, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 50.760.370/0001-03, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo seu **SUPERINTENDENTE**, senhor Paulo Roberto Ferrari, brasileiro, administrador de empresas, casado, portador do CPF- 487.755.178-68, RG- 5.476.670, residente e domiciliado na cidade de Jahu/SP na Rua Dr. Miranda Júnior nº 230, Jahu/SP – CEP 17210-300 e pelo **SECRETÁRIO DE ECONOMIA E FINANÇAS**, senhor Luis Vicente Federici, brasileiro, solteiro, advogado, CPF nº. 221.327.858-05, RG nº. 328.848.65-7, residente na Rua Paissandu nº 767, CEP. 17201-330, na cidade de Jahu/SP e, de outro lado, como **CONTRATADA**, a instituição financeira xxxxxxxxxxxx sediada xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, n. xxxxxxxx, Cep xxxxxxxx, na cidade de xxxxxxxx, Estado de xxxxxxxx, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. xxxxxxxxxxxx neste ato representada por seu xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, portador do RG e do CPF/MF nº , e por seu xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, portador do RG nº xxxxxxxx e do CPF/MF nº xxxxxxxxxxxx, que este subscrevem, nos termos da Licitação nº 006/13 – Modalidade “Pregão Presencial”, na qual saiu-se vencedora , e por homologação e consequente despacho adjudicatário da autoridade municipal competente, tem entre si, justo e contratado o seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA – NATUREZA DO CONTRATO

1- A **CONTRATADA** obriga-se para com o **CONTRATANTE**, a explorar, a título precário e oneroso, a prestação de serviços de processamento da folha de pagamento, por meio de lançamentos de crédito em “conta salário” ou “conta corrente” dos servidores públicos municipais ativos e inativos, obrigando-se à instalação de postos de atendimentos bancários, conforme descrições contidas no Anexo I - Relatório descritivos dos serviços, objeto da licitação – Pregão presencial nº 006/13, que fazem parte integrante deste instrumento contratual.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, nº 444 – Cep 17.201-900 – Jahu - fone fax 3602- 1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL 006/2013



CLÁUSULA SEGUNDA – CONDIÇÕES

2 - A CONTRATADA fica obrigada ao processamento bancário da folha de pagamento dos servidores públicos municipais do SAEMJA, ativos e inativos, obrigando-se, ainda, a instalar Postos de Atendimentos Bancários, conforme descrição abaixo:

2.1 - CONDIÇÕES PARA UTILIZAÇÃO DE ESPAÇO PARA INSTALAÇÃO DOS POSTOS DE ATENDIMENTO BANCÁRIO

2.1.1 - Fica a cargo da **CONTRATADA** a instalação dos postos de atendimento bancário, com horário de funcionamento definido dentro dos critérios fixados pelo Banco Central do Brasil, que deverá estar concluída no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, a contar da data de assinatura do contrato, nos locais abaixo e com no mínimo as seguintes estruturas:

- **Paço Municipal Terra Roxa Prefeito Jarbas Faracco, localizado na Rua Paissandu n.º 444, com área disponível de 92,84 metros quadrados.**

- **Posto de Atendimento Interno**

- 3 terminais de caixas eletrônicos / auto-atendimento;
- 2 terminais de caixas com atendimento pessoal (caixa-executivo) - permanentemente.

(A data a ser efetivamente considerada para cumprimento desta obrigação será sempre a data do pagamento da Folha da Prefeitura, independentemente de eventuais datas diferentes do SAEMJA ou IPMJ)

- **Sub-Prefeitura do Distrito de Ayrosa Galvão – com área disponível de 25,20 metros quadrados.**

- **Posto de Atendimento Interno**

- 1 terminal caixa eletrônico / auto atendimento;
- 1 terminal de caixa com atendimento pessoal (caixa-executivo) - permanentemente

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, nº 444 – Cep 17.201-900 – Jahu - fone fax 3602- 1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL 006/2013



2.1.2 - Os espaços serão disponibilizados à **CONTRATADA** no prazo de 30 dias, a contar da data de assinatura do contrato.

2.1.3 - Toda a estrutura e as adequações destinadas a instalação do posto de atendimento bancário correrá por conta e sob a responsabilidade da **CONTRATADA**.

2.1.4 - Não será permitida nenhuma atividade distinta ou estranha ao objeto deste contrato no local destinado ao funcionamento do posto de atendimento bancário, sendo vedadas as suas cessões ou transferências sem autorização expressa do Município.

2.1.5 - A **CONTRATADA** não poderá reclamar do Município o pagamento de quaisquer benfeitorias realizadas quando da instalação do posto de atendimento bancário. As benfeitorias realizadas passarão ao patrimônio do Município, independentemente de qualquer indenização, com exceção dos equipamentos, móveis, que ao final do contrato deverão ser removidos pela **CONTRATADA**, às suas expensas.

2.1.6 - Os serviços de vigilância e de limpeza do posto de atendimento bancário, bem como serviços de segurança e, ainda, seguros de qualquer natureza relativos aos espaços em que forem instalados, serão de inteira responsabilidade da **CONTRATADA**.

2.1.7 - Deverão ser respeitadas as normas referentes aos portadores de deficiência, bem como as normas municipais de atendimento ao público.

2.2 - CONDIÇÕES PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROCESSAMENTO DA FOLHA DE PAGAMENTO

2.2.1 - Pagamento da folha dos servidores municipais ativos e inativos do **SERVICO DE AGUA E ESGOTO DO MUNICIPIO DE JAHU - SAEMJA**, em número aproximado de 178 (cento e setenta e oito) servidores, em regime de exclusividade.

2.2.1.1 - Pirâmide Salarial (valor e quantidade de servidores por faixa salarial):

FAIXAS DE SALÁRIOS	Quantidade
< = R\$ 300,00	0

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, nº 444 – Cep 17.201-900 – Jahu - fone fax 3602- 1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL 006/2013



De R\$ 300,00 a R\$ 400,00	0
De R\$ 400,01 a R\$ 500,00	0
De R\$ 500,01 a R\$ 600,00	0
De R\$ 600,01 a R\$ 800,00	67
De R\$ 800,01 a R\$ 1.000,00	59
De R\$ 1.000,01 a R\$ 1.200,00	14
De R\$ 1.200,01 a R\$ 1.500,00	22
De R\$ 1.500,01 a R\$ 2.000,00	2
De R\$ 2.000,01 a R\$ 3.000,00	12
De R\$ 3.000,01 a R\$ 5.000,00	1
> = R\$ 5.000,00	1
TOTAL	178
Valor bruto da folha de pagamentos	R\$ 326.773,67

2.2.2 - A CONTRATADA deverá ter sistema informatizado compatível com o do Município, para que todas as operações sejam processadas por meio eletrônico e na forma *on-line*. Havendo alteração/substituição do sistema informatizado do Município, deverá a **CONTRATADA** realizar a necessária compatibilização. Em qualquer hipótese, todas as despesas de adaptação e/ou conversão, se necessárias, ocorrerão por conta exclusiva da **CONTRATADA**.

2.2.3 - A CONTRATADA deverá atualizar constantemente seus serviços e produtos no sentido de alcançar para os servidores municipais o melhor e o maior benefício dentre os serviços e produtos oferecidos pelos bancos.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, nº 444 – Cep 17.201-900 – Jahu - fone fax 3602- 1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL 006/2013



2.2.4 - Os servidores municipais terão assegurados, no mínimo, os produtos/serviços, nos termos do inciso I, do art. II da Resolução 3.919/10.

2.2.5 - Será concedido à CONTRATADA o direito de disponibilizar aos servidores municipais empréstimos em consignação na folha de pagamento, sem exclusividade, em conformidade com a legislação própria.

2.2.6 - Os créditos a serem lançados nas contas dos servidores municipais, nos termos deste contrato, serão os valores líquidos das folhas de pagamento mensal, gratificação natalina, 13º salário, férias e demais créditos originários da relação entre o servidor e o SAEMJA.

2.2.7 - A CONTRATADA não cobrará tarifas bancárias sobre as contas mantidas em nome do SAEMJA e a movimentação das mesmas durante a vigência deste contrato. O pagamento dos servidores municipais não implicará em qualquer custo para o Município.

2.2.8 - O CONTRATANTE enviará a relação nominal dos servidores com antecedência de 02 (dois) dias úteis da data do crédito, no caso de pagamento mensal.

2.2.9 - O CONTRATANTE determinará a data dos créditos da seguinte maneira:

D – 2 = data para ser repassado o arquivo.

D – 1 = data da entrega dos recursos pelo SAEMJA para a Instituição Financeira e crédito na conta do servidor, disponível para saque.

D = data do crédito em conta corrente dos valores salariais;

(A data a ser efetivamente considerada para cumprimento desta obrigação será sempre a data do pagamento da Folha da Prefeitura, independentemente de eventuais datas diferentes do SAEMJA ou IPMJ).

2.2.10 - Com base na Lei Complementar nº 265/05, artigo 64, parágrafo 2º, o pagamento da gratificação natalina deverá ser efetuado anualmente, até o dia 20 (vinte) de dezembro, podendo ser pago em duas parcelas, sendo a 1ª no período de março a novembro e a segunda até o dia 20 de dezembro.

2.3 - A CONTRATADA deverá prestar os serviços, cumprindo a forma prevista na respectiva proposta, dentro do prazo estabelecido, sob pena de incorrer a mesma nas sanções previstas neste contrato de acordo com a legislação vigente e pertinente.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, nº 444 – Cep 17.201-900 – Jahu - fone fax 3602- 1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL 006/2013



CLÁUSULA TERCEIRA – DOS VALORES E DO PAGAMENTO DOS SERVIÇOS

3 – O valor do presente Contrato é de R\$ xxxxxxxxxxxxxxxx , que deverá ser recolhido em favor do **CONTRATANTE**, no prazo de até 05 (cinco) dias contados da assinatura do contrato, em conta indicada pela mesma.

CLÁUSULA QUARTA - DO REAJUSTE

4 - O preço contratado é fixo e irrevogável.

CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

5 – O presente contrato vigorará pelo prazo de **60 (sessenta) meses**, a contar da data de sua assinatura, período durante o qual também vigorará a permissão de uso de espaço para instalação dos postos de atendimento bancário conforme descritos na cláusula 2.1.

5.1 - A **CONTRATADA** será a única a prestar o serviços de pagamento da Folha de Pagamento e a possuir instalações físicas (Agência/PAB/caixa eletrônico) nas dependências da Administração Pública, durante toda a vigência do contrato.

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6. – Executar o objeto contratado com elevada qualidade e no prazo estipulado.

6.1 – Realizar com seus próprios recursos todas as obrigações relacionadas com o objeto deste contrato, de acordo com as especificações determinadas no respectivo edital e seus Anexos.

6.2 – Cumprir a Legislação Federal, Estadual e Municipal pertinentes, e se responsabilizar pelos danos e encargos de qualquer espécie decorrentes de ações ou omissões, culposas ou dolosas, que praticar.

6.3 – Pagar e recolher todos os impostos e demais encargos fiscais, bem como todos os encargos trabalhistas previdenciários, sociais e comerciais, prêmios de seguro e de acidentes de trabalho, que forem devidos em decorrência do objeto do contrato.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, nº 444 – Cep 17.201-900 – Jahu - fone fax 3602- 1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL 006/2013



6.4 – Manter, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação.

6.5 – Efetuar o pagamento do valor homologado na licitação, no prazo de até 05 (cinco) dias, contados da assinatura do presente contrato em conta indicada pela mesma.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS RESPONSABILIDADES

7. – A CONTRATADA será responsável pelas indenizações decorrentes de danos ao Município ou a terceiros decorrentes de sua ação ou omissão, culposa ou dolosa.

7.1 – A CONTRATADA também será responsável pela eficiência e eficácia, bem como, pela segurança de seus procedimentos e da segurança dos postos de atendimento eletrônico ou caixas eletrônicos, ainda que localizados em espaços reservados, não cabendo ao Município a responsabilidade por ações danosas praticadas por terceiros aos equipamentos, valores ou materiais sob responsabilidade da **CONTRATADA**.

7.2 – A CONTRATADA será responsável pelas providências necessárias para garantir os procedimentos de segurança aos seus equipamentos, assim como, para os serviços operados nos postos de atendimento eletrônico ou caixas eletrônicos em conformidade com a legislação vigente, devendo toda e qualquer ação ser previamente autorizada pelo Município.

CLÁUSULA OITAVA – DA FISCALIZAÇÃO

8. – A fiscalização dos serviços e instalações objeto deste contrato ficará a cargo da Secretaria de Governo, através da funcionária Dagmar de Oliveira Parice que poderá adotar as providências contratual e legalmente previstas visando à perfeita execução do objeto contratado.

CLÁUSULA NONA – DAS SANÇÕES

9. – Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, nº 444 – Cep 17.201-900 – Jahu - fone fax 3602- 1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL 006/2013



pessoa que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002.

9.1- A sanção de que trata o item anterior poderá ser aplicada juntamente com as multas previstas na Lei Federal 8.666/93, garantido o exercício de prévia e ampla defesa.

9.2 - Poderá, ainda, o **CONTRATANTE**, aplicar as seguintes multas no caso de inexecução parcial ou total do ajuste:

a) multa de 0,5% (meio por cento) ao dia em relação ao valor global contratado, no caso de atraso na implantação do estabelecido no Anexo I, sem motivo devidamente justificado e aceito pelo **CONTRATANTE**, até o prazo máximo de 15 (quinze) dias.

b) multa de 1% (um por cento) ao dia em relação ao valor global contratado, no caso de atraso na implantação do estabelecido no Anexo I, sem motivo devidamente justificado e aceito pelo **CONTRATANTE**, após 15 (quinze) dias até o prazo máximo de 30 (trinta) dias, quando se avaliará a inexecução total do contrato;

c) multa de 2% (dois por cento) ao dia em relação ao valor global contratado, no caso de atraso no início da prestação dos serviços ora contratados, sem motivo devidamente justificado e aceito pelo **CONTRATANTE**, até o prazo máximo de 15 (quinze) dias;

d) pelo descumprimento das demais disposições editalícias e das constantes neste contrato, multa de 2% (dois por cento) em relação ao valor global contratado;

e) pela inexecução parcial do ajuste multa de 10% (dez por cento) em relação ao valor global contratado;

f) pela inexecução total do ajuste, multa de 20% (vinte por cento) em relação ao valor global contratado;

9.3 - As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras.

9.4 - As multas deverão ser pagas ao **CONTRATANTE** pela **CONTRATADA**.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO

10 – A falta de cumprimento das obrigações assumidas no presente contrato ou incidência de comportamento descrito no art. 78 da Lei n. 8.666/93, dará o direito ao **CONTRATANTE** de rescindir unilateralmente o contrato, independentemente de interpelação judicial, sendo aplicáveis ainda os artigos 79 e 80 do mesmo diploma legal, em sendo inadimplente a **CONTRATADA**.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, nº 444 – Cep 17.201-900 – Jahu - fone fax 3602- 1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL 006/2013



CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO

11 – Fica eleito o Foro da Comarca de Jahu, Estado de São Paulo, para solução de qualquer questão suscitada em decorrência do presente contrato, não resolvida por via administrativa, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por haver assim ajustado, após lido e achado conforme, as partes firmaram o presente termo, que foi digitado e impresso em 4 (quatro) vias de igual teor, que vai assinado pelo **CONTRATANTE** e pela **CONTRATADA** na presença de 2 (duas) testemunhas que também o assinam.

CONTRATANTE:

PAULO ROBERTO FERRARI
SUPERINTENDENTE DO SAEMJA

LUÍS VICENTE FEDERICI
SECRETÁRIO DE ECONOMIA E FINANÇAS

CONTRATADA:

TESTEMUNHAS:

.....

.....

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, nº 444 – Cep 17.201-900 – Jahu - fone fax 3602- 1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL 006/2013



TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO
MUNICÍPIO DE JAHU

ÓRGÃO OU ENTIDADE: SERVIÇO DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE JAHU - SAEMJA

CONTRATO N°(de origem): Processo de nº XX/2013 – Pregão Presencial nº 006/13

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO FINANCEIRA DESTINADA A EXPLORAR, A TÍTULO PRECÁRIO E ONEROSO, A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROCESSAMENTO DA FOLHA DE PAGAMENTO, POR MEIO DE LANÇAMENTOS DE CRÉDITO EM “CONTA SALÁRIO” OU “CONTA CORRENTE”, DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS ATIVOS E INATIVOS, OBRIGANDO-SE À INSTALAÇÃO DE POSTOS DE ATENDIMENTOS BANCÁRIOS.

CONTRATANTE: SERVIÇO DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE JAHU - SAEMJA

CONTRATADA: XXXXXXXXXXXXXXXX

Na qualidade de Contratante e Contratada, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damos-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, declaramos estar cientes, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Jahu, XX de XXXXXXXX de 2013

PAULO ROBERTO FERRARI
SUPERINTENDENTE DO SAEMJA

LUÍS VICENTE FEDERICI
SECRETÁRIO DE ECONOMIA E FINANÇAS

CONTRATADA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, nº 444 – Cep 17.201-900 – Jahu - fone fax 3602- 1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br



" Jahu - Capital Nacional do Calçado Feminino "

" Ribeiro de Barros - Herói Nacional "





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL 006/2013



CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS
CADASTRO DO RESPONSÁVEL

CONTRATADA: XXXXXXXXXXXXX

CONTRATANTE: SERVIÇO DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE JAHU - SAEMJA

CONTRATO N°(de origem): Processo nº 0XX/2013 – Pregão Presencial nº **006/13**

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO FINANCEIRA DESTINADA A EXPLORAR, A TÍTULO PRECÁRIO E ONEROSO, A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROCESSAMENTO DA FOLHA DE PAGAMENTO, POR MEIO DE LANÇAMENTOS DE CRÉDITO EM “CONTA SALÁRIO” OU “CONTA CORRENTE”, DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS ATIVOS E INATIVOS, OBRIGANDO-SE À INSTALAÇÃO DE POSTOS DE ATENDIMENTOS BANCÁRIOS.

NOME: PAULO ROBERTO FERRARI

CARGO: SUPERINTENDENTE DO SAEMJA

RG: 5.476.670

CPF N° 487.755.178-68

ENDEREÇO RESIDENCIAL: Rua Miranda Junior nº 230, Jahu/SP – Cep 172010-300

ENDEREÇO COMERCIAL: Rua Paissandu, 455 - Jahu - SP

TELEFONE: 014 3622-3033

E-MAIL- pauloferrari@saemja.sp.gov.br

NOME: ROSEMEIRE AGOSTINHO MAIA COCATO

CARGO: Gerente - Departamento de Licitações e Compras.

ENDEREÇO COMERCIAL: Rua Paissandu, nº 444 – Centro – CEP 17.201-900

E-MAIL- licitacao@jau.sp.gov.br

Jahu, xx de xxxxxxx de 2013.

GERENTE - DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS.
ROSEMEIRE AGOSTINHO MAIA COCATO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, nº 444 – Cep 17.201-900 – Jahu - fone fax 3602- 1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL 006/2013



CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS
CADASTRO DO RESPONSÁVEL

CONTRATADA: XXXXXXXXXXXXX

CONTRATANTE: SERVIÇO DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE JAHU - SAEMJA

CONTRATO N°(de origem): Processo nº 0XX/2013 – Pregão Presencial nº **006/13**

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO FINANCEIRA DESTINADA A EXPLORAR, A TÍTULO PRECÁRIO E ONEROSO, A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROCESSAMENTO DA FOLHA DE PAGAMENTO, POR MEIO DE LANÇAMENTOS DE CRÉDITO EM “CONTA SALÁRIO” OU “CONTA CORRENTE”, DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS ATIVOS E INATIVOS, OBRIGANDO-SE À INSTALAÇÃO DE POSTOS DE ATENDIMENTOS BANCÁRIOS.

NOME: LUÍS VICENTE FEDERICI

CARGO: SECRETÁRIO DE ECONOMIA E FINANÇAS

RG: 16.159.189-9

CPF N° 221.327.858-04

ENDEREÇO RESIDENCIAL: Rua Paissandu nº 767 – Centro – Jahu

ENDEREÇO COMERCIAL: Rua Paissandu, 444 – Jahu

TELEFONE: (14) 3602 1742

E-MAIL- lvf.financas@gmail.com

NOME: ROSEMEIRE AGOSTINHO MAIA COCATO

CARGO: Gerente - Departamento de Licitações e Compras.

ENDEREÇO COMERCIAL: Rua Paissandu, nº 444 – Centro – CEP 17.201-900

E-MAIL- licitacao@jau.sp.gov.br

Jahu, xx de xxxxxxxx de 2013.

GERENTE - DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS.

ROSEMEIRE AGOSTINHO MAIA COCATO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, nº 444 – Cep 17.201-900 – Jahu - fone fax 3602- 1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL 006/2013



MINUTA DO TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI REALIZAM O INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE JAHU - I.P.M.J. E A INSTITUIÇÃO FINANCEIRA PARA EXPLORAR, A TÍTULO PRECÁRIO E ONEROSO, A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROCESSAMENTO DA FOLHA DE PAGAMENTO, POR MEIO DE LANÇAMENTOS DE CRÉDITO EM “CONTA SALÁRIO” OU “CONTA CORRENTE”, DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS INATIVOS OU PENSIONISTAS, OBRIGANDO-SE À INSTALAÇÃO DE POSTOS DE ATENDIMENTOS BANCÁRIOS.

Pelo presente termo de contrato que entre si realizam, de um lado, o **INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE JAHU – I.P.M.J.**, sediado na Rua Paissandu, 444 nesta cidade de Jahu, estado de São Paulo, inscrito no CNPJ/MF sob o n. 49.862.642/0001-99, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo seu **PRESIDENTE**, senhor ISAIAS AVELINO, brasileiro, casado, funcionário público, portador do RG: 23.107.553-4 e CPF: 131.066.478-17, residente e domiciliado na cidade de Jahu/SP, na Rua Rodolfo Sormani, nº 680 e pelo **SECRETÁRIO DE ECONOMIA E FINANÇAS**, senhor Luis Vicente Federici, brasileiro, solteiro, advogado, CPF n.º 221.327.858-05, RG n.º 328.848.65-7, residente na Rua Paissandu nº 767, CEP. 17201-330, na cidade de Jahu/SP e, de outro lado, como **CONTRATADA**, a instituição financeira xxxxxxxxxxxxxxxx sediada xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, n. xxxxxxxx, Cep xxxxxxxx, na cidade de xxxxxxxxxxxx, Estado de xxxxxxxx, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º xxxxxxxxxxxxxxxx neste ato representada por seu xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, portador do RG e do CPF/MF nº , e por seu xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, portador do RG nº xxxxxxxx e do CPF/MF nº xxxxxxxxxxxx que este subscrevem, nos termos da Licitação nº 006/13 – Modalidade “Pregão Presencial”, na qual saiu-se vencedora , e por homologação e consequente despacho adjudicatário da autoridade municipal competente, tem entre si, justo e contratado o seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA – NATUREZA DO CONTRATO

1- A CONTRATADA obriga-se para com o **CONTRATANTE**, a explorar, a título precário e oneroso, a prestação de serviços de processamento da folha de pagamento, por meio de lançamentos de crédito em “conta salário” ou “conta corrente”, dos servidores públicos municipais inativos ou pensionistas, obrigando-se à instalação de postos de atendimentos bancários, conforme descrições contidas no Anexo I - Relatório descritivos dos serviços, objeto da licitação – Pregão presencial nº 006/13, que fazem parte integrante deste instrumento contratual.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, nº 444 – Cep 17.201-900 – Jahu - fone fax 3602- 1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL 006/2013



CLÁUSULA SEGUNDA – CONDIÇÕES

2 - A CONTRATADA fica obrigada ao processamento bancário da folha de pagamento dos servidores públicos municipais do I.P.M.J., inativos ou pensionistas, obrigando-se, ainda, a instalar Postos de Atendimento Bancários, conforme descrição abaixo:

2.1 - CONDIÇÕES PARA UTILIZAÇÃO DE ESPAÇO PARA INSTALAÇÃO DOS POSTOS DE ATENDIMENTO BANCÁRIO

2.1.1 - Fica a cargo da **CONTRATADA** a instalação dos postos de atendimento bancário, com horário de funcionamento definido dentro dos critérios fixados pelo Banco Central do Brasil, que deverá estar concluída no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, a contar da data de assinatura do contrato, nos locais abaixo e com no mínimo as seguintes estruturas:

- **Paço Municipal Terra Roxa Prefeito Jarbas Faracco, localizado na Rua Paissandu n.º 444, com área disponível de 92,84 metros quadrados.**

• Posto de Atendimento Interno

- 3 terminais de caixas eletrônicos / auto-atendimento;
- 2 terminais de caixas com atendimento pessoal (caixa-executivo) - permanentemente.

(A data a ser efetivamente considerada para cumprimento desta obrigação será sempre a data do pagamento da Folha da Prefeitura, independentemente de eventuais datas diferentes do SAEMJA ou IPMJ)

- **Sub-Prefeitura do Distrito de Ayrosa Galvão – com área disponível de 25,20 metros quadrados.**

• Posto de Atendimento Interno

- 1 terminal caixa eletrônico / auto atendimento;
- 1 terminal de caixa com atendimento pessoal (caixa-executivo) - permanentemente

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, nº 444 – Cep 17.201-900 – Jahu - fone fax 3602- 1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL 006/2013



2.1.2 - Os espaços serão disponibilizados à **CONTRATADA** no prazo de 30 dias, a contar da data de assinatura do contrato.

2.1.3 - Toda a estrutura e as adequações destinadas a instalação do posto de atendimento bancário correrá por conta e sob a responsabilidade da **CONTRATADA**.

2.1.4 - Não será permitida nenhuma atividade distinta ou estranha ao objeto deste contrato no local destinado ao funcionamento do posto de atendimento bancário, sendo vedadas as suas cessões ou transferências sem autorização expressa do Município.

2.1.5 - A **CONTRATADA** não poderá reclamar do Município o pagamento de quaisquer benfeitorias realizadas quando da instalação do posto de atendimento bancário. As benfeitorias realizadas passarão ao patrimônio do Município, independentemente de qualquer indenização, com exceção dos equipamentos, móveis, que ao final do contrato deverão ser removidos pela **CONTRATADA**, às suas expensas.

2.1.6 - Os serviços de vigilância e de limpeza do posto de atendimento bancário, bem como serviços de segurança e, ainda, seguros de qualquer natureza relativos aos espaços em que forem instalados, serão de inteira responsabilidade da **CONTRATADA**.

2.1.7 - Deverão ser respeitadas as normas referentes aos portadores de deficiência, bem como as normas municipais de atendimento ao público.

2.2 - CONDIÇÕES PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROCESSAMENTO DA FOLHA DE PAGAMENTO

2.2.1 - Pagamento da folha dos servidores municipais inativos ou pensionistas do **INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE JAHU**, em número aproximado de 286 (duzentos e oitenta e seis) servidores, em regime de exclusividade.

2.2.1.1 - Pirâmide Salarial (valor e quantidade de servidores por faixa salarial):

FAIXAS DE SALÁRIOS	quantidade
< = R\$ 300,00	1

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, nº 444 – Cep 17.201-900 – Jahu - fone fax 3602- 1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL 006/2013



De R\$ 300,00 a R\$ 400,00	0
De R\$ 400,01 a R\$ 500,00	01
De R\$ 500,01 a R\$ 600,00	04
De R\$ 600,01 a R\$ 800,00	31
De R\$ 800,01 a R\$ 1.000,00	41
De R\$ 1.000,01 a R\$ 1.200,00	47
De R\$ 1.200,01 a R\$ 1.500,00	67
De R\$ 1.500,01 a R\$ 2.000,00	31
De R\$ 2.000,01 a R\$ 3.000,00	45
De R\$ 3.000,01 a R\$ 5.000,00	09
> = R\$ 5.000,00	09
TOTAL	286
Valor bruto da folha de pagamentos	R\$ 288.176,00

2.2.2 - A CONTRATADA deverá ter sistema informatizado compatível com o do Município, para que todas as operações sejam processadas por meio eletrônico e na forma *on-line*. Havendo alteração/substituição do sistema informatizado do Município, deverá a **CONTRATADA** realizar a necessária compatibilização. Em qualquer hipótese, todas as despesas de adaptação e/ou conversão, se necessárias, ocorrerão por conta exclusiva da **CONTRATADA**.

2.2.3 - A CONTRATADA deverá atualizar constantemente seus serviços e produtos no sentido de alcançar para os servidores municipais o melhor e o maior benefício dentre os serviços e produtos oferecidos pelos bancos.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, nº 444 – Cep 17.201-900 – Jahu - fone fax 3602- 1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL 006/2013



2.2.4 - Os servidores municipais terão assegurados, no mínimo, os produtos/serviços, nos termos do inciso I, do art. II da Resolução 3.919/10.

2.2.5 - Será concedido à CONTRATADA o direito de disponibilizar aos servidores municipais empréstimos em consignação na folha de pagamento, sem exclusividade, em conformidade com a legislação própria.

2.2.6 - Os créditos a serem lançados nas contas dos servidores municipais, nos termos deste contrato, serão os valores líquidos das folhas de pagamento mensal, gratificação natalina, 13º salário, férias e demais créditos originários da relação entre o servidor e o I.P.M.J..

2.2.7 - A CONTRATADA não cobrará tarifas bancárias sobre as contas mantidas em nome do I.P.M.J. e a movimentação das mesmas durante a vigência deste contrato. O pagamento dos servidores municipais não implicará em qualquer custo para o Município.

2.2.8 - O CONTRATANTE enviará a relação nominal dos servidores com antecedência de 02 (dois) dias úteis da data do crédito, no caso de pagamento mensal.

2.2.9 - O CONTRATANTE determinará a data dos créditos da seguinte maneira:

D – 2 = data para ser repassado o arquivo.

D – 1 = data da entrega dos recursos pelo I.P.M.J. para a Instituição Financeira e crédito na conta do servidor, disponível para saque.

D = data do crédito em conta corrente dos valores salariais;

(A data a ser efetivamente considerada para cumprimento desta obrigação será sempre a data do pagamento da Folha da Prefeitura, independentemente de eventuais datas diferentes do SAEMJA ou IPMJ).

2.2.10 - Com base na Lei Complementar nº 265/05, artigo 64, parágrafo 2º, o pagamento da gratificação natalina deverá ser efetuado anualmente, até o dia 20 (vinte) de dezembro, podendo ser pago em duas parcelas, sendo a 1ª no período de março a novembro e a segunda até o dia 20 de dezembro.

2.3 - A CONTRATADA deverá prestar os serviços, cumprindo a forma prevista na respectiva proposta, dentro do prazo estabelecido, sob pena de incorrer a mesma nas sanções previstas neste contrato de acordo com a legislação vigente e pertinente.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, nº 444 – Cep 17.201-900 – Jahu - fone fax 3602- 1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL 006/2013



CLÁUSULA TERCEIRA – DOS VALORES E DO PAGAMENTO DOS SERVIÇOS

3 – O valor do presente Contrato é de R\$ xxxxxxxxxxxxxxxx , que deverá ser recolhido em favor do **CONTRATANTE**, no prazo de até 05 (cinco) dias contados da assinatura do contrato, em conta indicada pela mesma.

CLÁUSULA QUARTA - DO REAJUSTE

4 - O preço contratado é fixo e irrevogável.

CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

5 – O presente contrato vigorará pelo prazo de **60 (sessenta) meses**, a contar da data de sua assinatura, período durante o qual também vigorará a permissão de uso de espaço para instalação dos postos de atendimento bancário conforme descritos na cláusula 2.1.

5.1 - A **CONTRATADA** será a única a prestar o serviços de pagamento da Folha de Pagamento e a possuir instalações físicas (Agência/PAB/caixa eletrônico) nas dependências da Administração Pública, durante toda a vigência do contrato.

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6. – Executar o objeto contratado com elevada qualidade e no prazo estipulado.

6.1 – Realizar com seus próprios recursos todas as obrigações relacionadas com o objeto deste contrato, de acordo com as especificações determinadas no respectivo edital e seus Anexos.

6.2 – Cumprir a Legislação Federal, Estadual e Municipal pertinentes, e se responsabilizar pelos danos e encargos de qualquer espécie decorrentes de ações ou omissões, culposas ou dolosas, que praticar.

6.3 – Pagar e recolher todos os impostos e demais encargos fiscais, bem como todos os encargos trabalhistas previdenciários, sociais e comerciais, prêmios de seguro e de acidentes de trabalho, que forem devidos em decorrência do objeto do contrato.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, nº 444 – Cep 17.201-900 – Jahu - fone fax 3602- 1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL 006/2013



6.4 – Manter, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação.

6.5 – Efetuar o pagamento do valor homologado na licitação, no prazo de até 05 (cinco) dias, contados da assinatura do presente contrato em conta indicada pela mesma.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS RESPONSABILIDADES

7. – A CONTRATADA será responsável pelas indenizações decorrentes de danos ao Município ou a terceiros decorrentes de sua ação ou omissão, culposa ou dolosa.

7.1 – A CONTRATADA também será responsável pela eficiência e eficácia, bem como, pela segurança de seus procedimentos e da segurança dos postos de atendimento eletrônico ou caixas eletrônicos, ainda que localizados em espaços reservados, não cabendo ao Município a responsabilidade por ações danosas praticadas por terceiros aos equipamentos, valores ou materiais sob responsabilidade da **CONTRATADA**.

7.2 – A CONTRATADA será responsável pelas providências necessárias para garantir os procedimentos de segurança aos seus equipamentos, assim como, para os serviços operados nos postos de atendimento eletrônico ou caixas eletrônicos em conformidade com a legislação vigente, devendo toda e qualquer ação ser previamente autorizada pelo Município.

CLÁUSULA OITAVA – DA FISCALIZAÇÃO

8. – A fiscalização dos serviços e instalações objeto deste contrato ficará a cargo da Secretaria de Governo, através da funcionária Dagmar de Oliveira Parice que poderá adotar as providências contratual e legalmente previstas visando à perfeita execução do objeto contratado.

CLÁUSULA NONA – DAS SANÇÕES

9. – Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, nº 444 – Cep 17.201-900 – Jahu - fone fax 3602- 1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL 006/2013



pessoa que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002.

9.1- A sanção de que trata o item anterior poderá ser aplicada juntamente com as multas previstas na Lei Federal 8.666/93, garantido o exercício de prévia e ampla defesa.

9.2 - Poderá, ainda, o **CONTRATANTE**, aplicar as seguintes multas no caso de inexecução parcial ou total do ajuste:

a) multa de 0,5% (meio por cento) ao dia em relação ao valor global contratado, no caso de atraso na implantação do estabelecido no Anexo I, sem motivo devidamente justificado e aceito pelo **CONTRATANTE**, até o prazo máximo de 15 (quinze) dias.

b) multa de 1% (um por cento) ao dia em relação ao valor global contratado, no caso de atraso na implantação do estabelecido no Anexo I, sem motivo devidamente justificado e aceito pelo **CONTRATANTE**, após 15 (quinze) dias até o prazo máximo de 30 (trinta) dias, quando se avaliará a inexecução total do contrato;

c) multa de 2% (dois por cento) ao dia em relação ao valor global contratado, no caso de atraso no início da prestação dos serviços ora contratados, sem motivo devidamente justificado e aceito pelo **CONTRATANTE**, até o prazo máximo de 15 (quinze) dias;

d) pelo descumprimento das demais disposições editalícias e das constantes neste contrato, multa de 2% (dois por cento) em relação ao valor global contratado;

e) pela inexecução parcial do ajuste multa de 10% (dez por cento) em relação ao valor global contratado;

f) pela inexecução total do ajuste, multa de 20% (vinte por cento) em relação ao valor global contratado;

9.3 - As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras.

9.4 - As multas deverão ser pagas ao **CONTRATANTE** pela **CONTRATADA**.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO

10 – A falta de cumprimento das obrigações assumidas no presente contrato ou incidência de comportamento descrito no art. 78 da Lei n. 8.666/93, dará o direito ao **CONTRATANTE** de rescindir unilateralmente o contrato, independentemente de interpelação judicial, sendo aplicáveis ainda os artigos 79 e 80 do mesmo diploma legal, em sendo inadimplente a **CONTRATADA**.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, nº 444 – Cep 17.201-900 – Jahu - fone fax 3602- 1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL 006/2013



CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO

11 – Fica eleito o Foro da Comarca de Jahu, Estado de São Paulo, para solução de qualquer questão suscitada em decorrência do presente contrato, não resolvida por via administrativa, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por haver assim ajustado, após lido e achado conforme, as partes firmaram o presente termo, que foi digitado e impresso em 4 (quatro) vias de igual teor, que vai assinado pelo **CONTRATANTE** e pela **CONTRATADA** na presença de 2 (duas) testemunhas que também o assinam.

CONTRATANTE:

ISAIAS AVELINO
PRESIDENTE DO I.P.M.J.

LUÍS VICENTE FEDERICI
SECRETÁRIO DE ECONOMIA E FINANÇAS

CONTRATADA:

TESTEMUNHAS:

.....

.....

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, nº 444 – Cep 17.201-900 – Jahu - fone fax 3602- 1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL 006/2013



TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO
MUNICÍPIO DE JAHU

ÓRGÃO OU ENTIDADE: INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE JAHU – I.P.M.J.

CONTRATO N°(de origem): Processo de nº xx/13 – Pregão Presencial nº 006/13

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO FINANCEIRA DESTINADA A EXPLORAR, A TÍTULO PRECÁRIO E ONEROSO, A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROCESSAMENTO DA FOLHA DE PAGAMENTO, POR MEIO DE LANÇAMENTOS DE CRÉDITO EM “CONTA SALÁRIO” OU “CONTA CORRENTE”, DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS INATIVOS OU PENSIONISTAS, OBRIGANDO-SE À INSTALAÇÃO DE POSTOS DE ATENDIMENTOS BANCÁRIOS.

CONTRATANTE: INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE JAHU – I.P.M.J.

CONTRATADA:

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damos-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, declaramos estar cientes, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Jahu, XX de XXXXXXXX de 2013

ISAIAS AVELINO
PRESIDENTE DO I.P.M.J.

LUIS VICENTE FEDERICI
SECRETÁRIO DE ECONOMIA E FINANÇAS

CONTRATADA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, nº 444 – Cep 17.201-900 – Jahu - fone fax 3602- 1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL 006/2013



CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS
CADASTRO DO RESPONSÁVEL

CONTRATADA:

CONTRATANTE: INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE JAHU

CONTRATO N°(de origem): Processo de nº xxx/2013 – Pregão Presencial nº **006/13**

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO FINANCEIRA DESTINADA A EXPLORAR, A TÍTULO PRECÁRIO E ONEROSO, A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROCESSAMENTO DA FOLHA DE PAGAMENTO, POR MEIO DE LANÇAMENTOS DE CRÉDITO EM “CONTA SALÁRIO” OU “CONTA CORRENTE”, DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS INATIVOS OU PENSIONISTAS, OBRIGANDO-SE À INSTALAÇÃO DE POSTOS DE ATENDIMENTOS BANCÁRIOS.

NOME: ISAIAS AVELINO

CARGO: Presidente do I.P.M.J.

RG: 23.107.553-4

CPF: 131.066.478-17

ENDEREÇO RESIDENCIAL: Rua Rodolfo Sormani, 680, Jahu - SP

ENDEREÇO COMERCIAL: Rua Paissandu, 444 – Centro – Jahu - SP

TELEFONE: 014 3622 1796

NOME: ROSEMEIRE AGOSTINHO MAIA COCATO

CARGO: Gerente - Departamento de Licitações e Compras.

ENDEREÇO COMERCIAL: Rua Paissandu, nº 444 – Centro – CEP 17.201-900

E-MAIL- licitacao@jau.sp.gov.br

Jahu, xx de xxxxxxxx de 2013

ROSEMEIRE AGOSTINHO MAIA COCATO

GERENTE - DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, nº 444 – Cep 17.201-900 – Jahu - fone fax 3602- 1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL 006/2013



CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS
CADASTRO DO RESPONSÁVEL

CONTRATADA:

CONTRATANTE: INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE JAHU

CONTRATO N°(de origem): Processo de nº xxx/2013 – Pregão Presencial nº **006/13**

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO FINANCEIRA DESTINADA A EXPLORAR, A TÍTULO PRECÁRIO E ONEROSO, A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROCESSAMENTO DA FOLHA DE PAGAMENTO, POR MEIO DE LANÇAMENTOS DE CRÉDITO EM “CONTA SALÁRIO” OU “CONTA CORRENTE”, DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS INATIVOS OU PENSIONISTAS, OBRIGANDO-SE À INSTALAÇÃO DE POSTOS DE ATENDIMENTOS BANCÁRIOS.

NOME: LUIS VICENTE FEDERICI

CARGO: SECRETÁRIO DE ECONOMIA E FINANÇAS

RG: 16.159.189-9 **CPF** N° 221.327.858-04

ENDEREÇO RESIDENCIAL: Rua Paissandu nº 767, – Centro.

ENDEREÇO COMERCIAL: Rua Paissandu, 444 – Centro – Jahu - SP

TELEFONE: 014 3602 1742

E-MAIL- lvf.financas@gmail.com

NOME: ROSEMEIRE AGOSTINHO MAIA COCATO

CARGO: Gerente - Departamento de Licitações e Compras.

ENDEREÇO COMERCIAL: Rua Paissandu, nº 444 – Centro – CEP 17.201-900

E-MAIL- licitacao@jau.sp.gov.br

Jahu, xx de xxxxxxxx de 2013

ROSEMEIRE AGOSTINHO MAIA COCATO

GERENTE - DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, nº 444 – Cep 17.201-900 – Jahu - fone fax 3602- 1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br

