

O Município de Jahu, através dos Senhores ALESSANDRO RODRIGO SCUDILIO, e SILVIA HELENA SORGI, respectivamente Secretário de Projetos e Secretária de Economia e Finanças, usando das atribuições que lhe são inerentes ao cargo, torna público aos interessados que se acha aberta a Concorrência nº 001/2017, objetivando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL, MÃO DE OBRA E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA CONSTRUÇÃO DO CEMITÉRIO PARQUE DAS FLORES, LOCALIZADO NA RUA 1, DO JARDIM BELA VISTA MUNICIPIO DE JAHU - ESTADO DE SÃO PAULO - CONFORME CONSTA DOS MEMORIAIS DESCRITIVOS, PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS, CRONOGRAMAS FÍSICO-FINANCEIRO E PROJETOS.** do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL** no regime de execução **INDIRETA POR EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL**, e fundamentado na Lei Federal nº 8.666/93 de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, pela Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 alterada pela Lei 147 de 07 de Agosto de 2014, Lei Complementar Municipal nº 296 de 11 de dezembro de 2007, Decreto Municipal nº 5.867 de 11 de maio de 2009, e Resolução CONAMA nº 335, de 3 de abril de 2003, Lei Complementar Municipal nº 460 de 17 de Dezembro de 2013 e demais normas vigentes e aplicáveis ao objeto da presente licitação.

A entrega da documentação e proposta para a participação deve ser efetuada até as 08:30 horas do dia 07 de novembro de 2017, no Departamento de Licitações e Compras - Secretaria de Economia e Finanças deste **MUNICÍPIO**, sito à Rua Paissandu nº 444, nesta cidade, ficando designada a data de 07 de novembro de 2017, às 09:00 horas, na Sala de Reuniões do Departamento de Licitações e Compras deste **MUNICÍPIO**, no mesmo endereço, para o início da fase habilitação. As informações sobre esta Concorrência serão prestadas na sede deste o **MUNICÍPIO** - Gerência de Licitações e Tecnologia da Informação - Departamento de Licitações e Compras, para onde os interessados poderão se dirigir.

Os esclarecimentos sobre o conteúdo do Edital deverão ser solicitados, por escrito, até 05 (cinco) dias antes da data consignada para a abertura dos envelopes "**HABILITAÇÃO**", diretamente à Comissão Especial de Licitações, que os prestará, também por escrito, remetendo cópia aos interessados que tiverem adquirindo o Edital.

A presente licitação será julgada pela Comissão Especial de Licitação a ser nomeada através de Portaria expedida pela Autoridade Competente.



Os envelopes referentes à documentação e propostas deverão ser entregues no Departamento de Licitações e Compras do MUNICÍPIO DE JAHU, à Rua Paissandu nº 444, até as 07 de novembro de 2017, às 08:30 hs.

O Edital e seus Anexos e demais documentos necessários poderão ser obtidos junto ao Departamento de Licitações e Compras, à Rua Paissandu nº 444, Jahu/SP, de segunda à sexta feira, no horário das 08:00 as 17:00, gratuitamente, mediante a apresentação de um CD virgem ou mídia eletrônica, ou pelo site www.jau.sp.gov.br.

ESPECIFICAÇÕES E CRONOLOGIA

CONCORRÊNCIA NÚMERO: 001/2017

EDITAL NÚMERO: 001/2017

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 2.013-PG/2015

PERÍODO, HORÁRIO E LOCAL PARA RETIRADA DO EDITAL

- A partir do dia 04/10/2017, no Departamento de Licitações e Compras do **MUNICÍPIO DE JAHU**, à Rua Paissandu nº 444, gratuitamente, mediante a apresentação de um CD virgem ou mídia eletrônica ou pelo site www.jau.sp.gov.br.
- Prazo para entrega dos envelopes "**HABILITAÇÃO**" e "**PROPOSTA**": até as 08:30 horas do dia 07/11/2017.
- Local para entrega dos envelopes "**HABILITAÇÃO**" e "**PROPOSTA**": Departamento de Licitações e Compras do Município de Jahu, à Rua Paissandu nº 444, Centro, Jaú-SP.
- Data, hora e local da reunião de abertura dos envelopes "**HABILITAÇÃO**" e "**PROPOSTA**": 07/11/2017 as 09:00 horas, na Sala de Reuniões do Departamento de Licitação e Compras do Município de Jahu, à Rua Paissandu nº 444.
- **VISITA TÉCNICA:** Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta a empresa interessada **deverá** efetuar Visita Técnica, até o último dia útil anterior à data marcada para a abertura do certame, ou seja, até o dia 06 de NOVEMBRO de 2017, para conhecer o local da execução da obra. Os interessados deverão efetuar agendamento da referida visita, junto à Secretaria de Projetos com



o Engenheiro Civil João Geraldo Vono, situado na Sede da Prefeitura Municipal de Jahu, à Rua Paissandu nº 444, Centro, ou através do telefone (14) 3602-1803, obedecendo aos horários de expediente do funcionário responsável pelo acompanhamento, das 07h as 13h.

Responsável pela fiscalização e Gerenciamento do Contrato serão os designados no Termo de Referencia em anexo ao edital.

Jahu, 03 de outubro de 2017.

ALESSANDRO RODRIGO SCUDILIO

SECRETÁRIO DE PROJETOS

SILVIA HELENA SORGI

SECRETÁRIA DE ECONOMIA E FINANÇAS



1 - DO OBJETO

1.1 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL, MÃO DE OBRA E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA CONSTRUÇÃO DO CEMITÉRIO PARQUE DAS FLORES, LOCALIZADO NA RUA 1, DO JARDIM BELA VISTA MUNICÍPIO DE JAHU - ESTADO DE SÃO PAULO - CONFORME CONSTA DOS MEMORIAIS DESCRITIVOS, PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS, CRONOGRAMAS FÍSICO-FINANCEIRO E PROJETOS.

1.2 - O prazo para execução total dos serviços, objeto desta Concorrência, será de 18 (dezoito) meses, contados a partir da expedição da Ordem de Serviços, podendo ser prorrogados conforme disposto do artigo nº 57, inciso IV da Lei Federal nº 8.666/93.

1.3 - O valor total estimado para a execução da obra/serviço objeto deste Edital é de R\$ 2.950.073,11 (Dois Milhões e Novecentos e Cinquenta Mil e Setenta e Três Reais e Onze Centavos).

1.4 - As Dotações Orçamentárias para as despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta das seguintes classificações orçamentárias para o ano de 2017 e vindouro serão: 02.28.01-041220006-1033/44905199 - Ficha 478

2 - DO EDITAL

2.1 - Edital.

2.2 - Anexo I - Termo de Referência.

2.3 - Anexo I-A - Memorial Descritivo.

2.4 - Anexo I-B - Planilha Orçamentária.

2.5 - Anexo I-C - Cronograma Físico-Financeiro.

2.6 - Anexo I-D - Cálculo BDI.

2.7 - Anexo II e Anexo II-A - Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação (a empresa licitante se for Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, e desejar fazer prova de sua regularidade fiscal apenas no momento da contratação, deverá optar por apresentar declaração semelhante à apresentada no modelo do Anexo II A, em substituição ao Anexo II acima).

2.8 - Anexo III - Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo.

2.9 - Anexo IV - Declaração de Empregador Pessoa Jurídica.

2.10 - Anexo V - Minuta do Contrato.



2.11 - Anexo VI - Modelo de Declaração de que a Licitante esta enquadrada como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14 de 07 de agosto de 2014.

2.12 - Anexo VII - Carta Credencial.

2.13 - Anexo VIII - Modelo Declaração expressa de aceitação das condições do presente Edital das disposições técnicas, minuta, bem como de sujeição às condições fixadas pelo Município do contrato.

2.14 - Anexo IX - Termo De Responsabilidade do Gestor Do Contrato.

2.15 - Anexo X - Declaração de Visita Técnica Obrigatória.

2.16 - Anexo XI - Modelo de Proposta.

2.17 - Anexo XII - Declaração de Situação Regular no Ministério do Trabalho.

2.18 - Anexo XIII - Declaração de Responsabilidade Técnica.

3 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 - Poderão participar desta Concorrência as empresas do ramo de atividades pertinentes ao objeto licitado e que atendam aos requisitos de habilitação previstos neste Edital.

3.2 - Não podem participar desta licitação as empresas:

3.2.1 - Estrangeiras que não funcionem no País.

3.2.2 - Suspensas temporariamente para licitar e impedidas de contratar com esta Administração nos termos do inciso III do art. 87 da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores e Súmula 51 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo¹.

3.2.3 - Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas.

3.2.4 - Não cadastrada que não preencham as condições de cadastramento prevista no item **3.1**.

3.3 - Poderão participar desta Concorrência as empresas previamente cadastradas neste Município.

3.4 - Poderão participar desta Concorrência as empresas reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição.

3.5 - As ME e EPP deverão apresentar Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, visando o exercício do direito previsto nos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/06 alterada pela Lei

¹Súmula nº 51 - A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar (artigo 87, IV da Lei nº 8.666/93) tem seus efeitos jurídicos estendidos a todos os órgãos da Administração Pública, ao passo que, nos casos de impedimento e suspensão de licitar e contratar (artigo 87, III da Lei nº 8.666/93 e artigo 7º da Lei nº 10.520/02), a medida repressiva se restringe à esfera de governo do órgão sancionador.



Complementar nº 147/14, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no Anexo VI deste Edital e apresentado fora dos dois envelopes.

3.6 - É vedada a participação simultânea de empresas, cujos sócios ou diretores, responsáveis técnicos ou integrantes da equipe técnica pertençam, simultaneamente, a mais de uma proponente.

3.7 - Não se admitirá a participação de empresas que tenham como proprietário, sócio, dirigente, gerente ou empregado ou responsável técnico, alguém que seja conselheiro, diretor, servidor ou empregado do Município de Jahu e/ou de suas autarquias, ou responsável pela licitação.

3.8 - Não poderá participar deste certame, para a execução de obras ou serviços de engenharia, pessoa jurídica ou pessoa física que houver participado da elaboração do projeto ou anteprojeto respectivo.

3.9 - Quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei 8.666/93, e:

a) O autor do projeto, básico ou executivo, pessoa física ou jurídica.

b) Entidade empresarial responsável pela elaboração do projeto básico ou executivo ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado.

c) Servidor dirigente deste Órgão ou entidade ou responsável técnico pela licitação.

4 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1 - A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e a declaração das Microempresas de Pequeno Porte, de que pretendem fazer uso dos benefícios estabelecidos pelo artigo nº 43 § 2º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014, de acordo com o modelo estabelecido no Anexo II, II-A ou VI do Edital, deverão ser apresentadas fora dos envelopes nº 1 e 2.

4.2 - A proposta e documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:



MUNICÍPIO DE JAHU
CONCORRÊNCIA Nº 001/17
EDITAL Nº 001/2017
ENVELOPES Nº 01 – PROPOSTA
LICITANTE (nome, endereço, telefone)

MUNICÍPIO DE JAHU
CONCORRÊNCIA Nº 001/17
EDITAL Nº 001/2017
ENVELOPES Nº 02 – HABILITAÇÃO
LICITANTE (nome, endereço, telefone)

4.3 - A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante.

4.4 - Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por cópia autenticada por Tabelião de Notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pela Comissão Especial de Licitação, com exceção daqueles emitidos via Internet.

4.5 - Serão observadas as condições do parágrafo 3º do artigo 43, da Lei nº 8.666/93, onde é facultada a Comissão Especial de Licitações, em qualquer fase da Licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da **Proposta**.

5.0 - PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO

5.1 - Os Documentos de Habilitação, no caso de participação em Consórcio, deverão ser entregues e comprovados individualmente por cada consorciada, admitindo-se, para efeitos de:

a) Qualificação técnica, o somatório da experiência dos consorciados, observadas as disposições contidas nos itens **7.5 e 7.6**.

b) Qualificação econômico-financeira, o somatório dos valores de cada consorciado na proporção de sua respectiva participação no **CONSÓRCIO**, apenas para atendimento do patrimônio líquido mínimo necessário, previsto no item **7.7** alínea "b", o qual deve ser acrescido de 30% (trinta por cento) conforme estipulado no art. 33, inciso III da Lei Federal nº 8.666/93.

b1) O patrimônio líquido do **CONSÓRCIO** será calculado da seguinte forma:

I) Cada percentual de participação será multiplicado pelo patrimônio líquido exigido para o **CONSÓRCIO**.



II) Os resultados obtidos serão comparados com os respectivos patrimônios líquidos de cada um dos membros do **CONSÓRCIO**, que deverão, individualmente, comprovar patrimônio líquido maior ou igual ao valor obtido no subitem anterior.

5.2 - O instrumento público ou particular de constituição de **CONSÓRCIO** ou de compromisso de constituição de **CONSÓRCIO** subscrito por todos os consorciados deverá conter os seguintes requisitos:

- a) Denominação do **CONSÓRCIO**.
- b) Objetivo do **CONSÓRCIO**.
- c) Composição do **CONSÓRCIO**, com indicação do percentual de participação de cada empresa consorciada, conforme as obrigações futuras a serem cumpridas.
- d) Compromisso e obrigações de cada uma das consorciadas, em relação ao objeto da presente concorrência.
- e) Indicação de que pelo menos uma das consorciadas deve explorar o ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação sendo esta empresa obrigatoriamente a líder do **CONSÓRCIO**.
- f) Indicação da empresa líder do **CONSÓRCIO**, obedecido ao disposto no § 1º do artigo 33 da Lei Federal nº 8.666/93, levando-se em consideração a alínea "b" acima, que representará o **CONSÓRCIO** perante o PODER CONCEDENTE, até a constituição da SPE (Sociedade de Propósito Específico).
- g) Outorga de amplos poderes a empresa líder do **CONSÓRCIO** para representar as consorciadas, ativa e passivamente, judicial e extrajudicialmente, em todos os atos relativos à LICITAÇÃO, podendo assumir obrigações em nome do **CONSÓRCIO**.
- h) Declaração de responsabilidade solidária das consorciadas até a assinatura do Contrato.
- i) Declaração de que, caso vencedor o **CONSÓRCIO**, as consorciadas constituirão a empresa **CONCESSIONÁRIA**, na forma de Sociedade de Propósito Específico (SPE).
- j) Declaração do compromisso de manutenção dos percentuais de participação inicial das consorciadas até a constituição da Sociedade de Propósito Específico (SPE).
- k) Estabelecer o prazo de duração do **CONSÓRCIO**, que deverá ser, no mínimo, o mesmo fixado para a vigência do contrato.
- l) Constar compromisso expresso de que o **CONSÓRCIO** não se constitui e nem se constituirá em pessoa jurídica distintas de seus membros.

5.3 - É vedada a participação de consorciada por intermédio de mais de um **CONSÓRCIO** ou isoladamente.



5.4 - No caso de **CONSÓRCIO**, a garantia de proposta poderá ser apresentada, integralmente, por uma única empresa consorciada, ou por todas as empresas consorciadas, conjuntamente, na proporção de sua participação, observada a solidariedade nas obrigações assumidas.

5.5 - A inabilitação de qualquer consorciada acarretará, automaticamente, a inabilitação do **CONSÓRCIO**.

5.6 - Apresentar declaração expressa dos consorciados de que, antes da assinatura do contrato decorrente desta licitação, providenciarão o arquivamento do instrumento de constituição do **CONSÓRCIO** no competente órgão (JUCESP), o que deverá ser comprovado com a respectiva certidão.

5.7 - Não será admitida a participação, em consórcios distintos, de uma mesma empresa, diretamente ou por controladora, controlada ou coligada, ou de empresas pertencentes ao mesmo grupo empresarial.

5.8 - A desclassificação de qualquer consorciado acarretará a automática desclassificação do **CONSÓRCIO**.

6 - DO CREDENCIAMENTO

6.1 - Por ocasião da fase de credenciamento dos licitantes, deverá ser apresentado o que segue:

a) REPRESENTANTE LEGAL, SÓCIO-GERENTE, DIRETOR OU PROPRIETÁRIO - Deverá apresentar cópia do estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual lhe seja outorgado amplo poder de decisão;

b) PROCURADOR - Deverá apresentar procuração ou carta de credenciamento por instrumento público ou particular, na qual conste poderes específicos para representar a licitante, formular lances, negociar preços, interpor recursos ou desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhada de documento comprobatório dos poderes de quem a outorgou.

c) O representante legal ou o procurador deverão se identificar exibindo documento oficial de identificação que contenha foto, acompanhado de uma cópia.

d) O licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de se manifestar durante os trabalhos.

e) Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas um licitante credenciado.



6.1.1 - Quanto ao pleno atendimento aos requisitos de habilitação: Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e inexistindo qualquer fato impeditivo de contratar, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no Anexo III deste Edital e deverá ser apresentado "FORA" dos Envelopes nº 1 (Proposta de preços) e nº 2 (Documentação de habilitação).

6.1.2 - Quanto às microempresas e empresas de pequeno porte:

Declaração de microempresas ou empresa de pequeno porte, visando ao Exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/06, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no Anexo II-A deste Edital, e apresentada "FORA" dos Envelopes nº 1 (Proposta de preços) e nº 2 (Documentação de habilitação).

6.1.3 - A Comissão Especial de Licitação poderá verificar a eventual existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis).

b) Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

6.1.4 - A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei 8.429/92, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

6.1.5 - Constatada a existência de sanção, a Comissão Especial de Licitação reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

7.0 - ENVELOPE Nº 01 "HABILITAÇÃO"

7.1 - Os licitantes cadastrados no Município deverão apresentar no Envelope nº 1 **HABILITAÇÃO**:

7.1.2 - Certificado de Registro Cadastral (CRC) junto ao Município, observando que o mesmo deve ter a classificação pertinente à categoria do objeto desta licitação.



a) Sob as penalidades legais, o licitante é obrigado a declarar a superveniência de fato impeditivo de sua habilitação, se o fato ocorreu após a data da emissão do CRC.

7.2 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual.
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais.
- c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedade por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b" deste item.
- d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício.
- e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para o funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.
- f) - **Empresas em CONSÓRCIO deverão apresentar os documentos mencionados nas alíneas anteriores, referentes a cada consorciado.**

7.2.1 - Os documentos descritos nas alíneas do item 7.2 deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme legislação em vigor.

7.2.2 - Os documentos relacionados nas alíneas do item 7.2 não precisarão constar do Envelope "**HABILITAÇÃO**", se tiverem sido apresentados para o credenciamento nesta Concorrência.

7.3 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ) ou Cadastro de Pessoas Físicas (CPF).
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou à sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame.
- c) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, do domicílio ou da sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:



c.1) Certidão Conjunta Negativa de Débitos **ou** Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal.

c.2) Certidão de Regularidade de ICMS - Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços expedida pela Secretaria da Fazenda do domicílio ou sede do licitante **ou** Certidão Negativa de Débitos Tributários expedida pela Procuradoria Geral do Estado de São Paulo, nos termos da Resolução Conjunta SF/PGE 03, de 13/08/2010 **ou** declaração de isenção **ou** de não incidência assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei.

c.3) Certidão Negativa **ou** Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Mobiliários, expedida pela Secretaria Municipal de Finanças, da sede da empresa.

d) Prova de regularidade perante o Sistema de Seguridade Social - INSS, mediante a apresentação da CND - Certidão Negativa de Débito **ou** CPD-EN - Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa.

e) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), tratando-se de pessoa jurídica, por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS.

f) Prova de regularidade perante o Ministério do Trabalho através da apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) **ou** Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis de Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de Maio de 1943, alterado pela Lei nº 12.440, de 07/07/2011 e à Resolução Administrativa TST nº 1470/2011.

g) As certidões requeridas nas alíneas "c.1" e "d" poderão ser apresentadas unificadas, conforme previsto da Portaria MF nº 358, de 5 de setembro de 2014, alterada pela Portaria MF nº 443, de 17 de outubro de 2014.

7.3.1 - Empresas em CONSÓRCIO deverão apresentar os documentos mencionados nas alíneas anteriores, referentes a cada consorciado.

7.4- DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

a) Declaração de Empregador de Pessoa Jurídica, conforme inciso III, art. 27 da Lei 8.666/93, de acordo com o Anexo IV deste Edital.

b) Declaração do licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, conforme modelo Anexo XII deste Edital.

c) Declaração do licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de Inexistência de Impedimento Legal



para Licitar ou Contratar com esta Administração conforme modelo do Anexo III deste Edital, no caso de consórcio, cada empresa deverá apresentar esta declaração.

d) Declaração expressa de aceitação das condições do presente Edital das disposições técnicas, minuta, Termo de Referência, Memorial Descritivo, Planilha Orçamentária e Cronograma Físico-Financeiro, bem como de sujeição às condições fixadas pelo Município do contrato (Anexo VIII), no caso de consórcio, cada empresa deverá apresentar esta declaração.

e) Declaração de que está enquadrada como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos da Lei Complementar nº 123/96 alterada pela Lei Complementar nº 147/14 de acordo com Anexo VI deste Edital.

f) Apresentar Declaração da Visita Técnica realizada, devidamente assinada, declarando que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações do objeto da licitação, conforme Anexo X. A Declaração de Visita Técnica deverá estar assinada pelo Engenheiro João Geraldo Vono e deverá ser efetuada até o último dia útil anterior à data marcada para a abertura do certame, ou seja, até o dia 06 de novembro de 2017, por representante da empresa licitante, munido da respectiva Carta Credencial ou Procuração dando poderes ao representante para a visita técnica, assinada pelo Responsável da Empresa.

7.5 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA - OPERACIONAL

a) Registro de Inscrição na Entidade Profissional competente através de Certidão de registro da empresa e de seus responsáveis técnicos no CREA - Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia e/ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU, com validade na data da apresentação da proposta devidamente atualizadas em todos os seus dados cadastrais.

b) A empresa licitante deverá declarar em papel timbrado e contendo a assinatura do responsável, que em até 05 (cinco) dias após a classificação, que se obriga a apresentar, na hipótese de sagrar-se vencedora, no caso de licitantes domiciliados em outros Estados, o Certificado de Registro emitido pelo CREA da região de origem deverá estar referendado pelo CREA - SP.

c) Comprovação de Aptidão para desempenho técnico, mediante apresentação de Atestado(s) em nome da empresa licitante (Capacitação Técnico-operacional da empresa, conforme inciso II e § 3º do art. 30 da Lei nº 8.666/93), fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, comprovando que a licitante já tenha realizada anteriormente obras e serviços com as características e



quantitativos mínimos abaixo (Tabela 1), nos termos do artigo 30, inciso II e § 3º da Lei nº 8.666/93 e Súmula 24² do Tribunal de Contas de São Paulo:

Tabela 1

Item	Descrição	Unid.	50%
1	ALVENARIA DE BLOCO DE CONCRETO DE VEDAÇÃO	M²	1.894,75
2	ARMADURA EM BARRA DE AÇO CA-50 (A OU B) FYK=500Mpa	KG	29.155,97
3	BROCA EM CONCRETO ARMADO DIÂMETRO DE 20 CM (COMPLETA)	M	1.443,2
4	ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO, VAZÃO MÉDIA 30M³/DIA	GL	1

Item 1 - somatória dos itens da planilha 1.4.1 + 2.4.1.

Item 2 - somatória dos itens da planilha 1.2.4 + 1.3.2 + 1.5.2 + 2.2.4 + 2.3.2 + 2.5.2 + 3.2.4 + 3.3.2 + 3.3.5 + 4.2.4 + 4.3.2

Item 3 - somatória dos itens da planilha 1.2.2 + 2.2.2 + 3.2.2 + 4.2.2

Item 4 - item 5.6.10 da planilha

7.6 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA - PROFISSIONAL

a) Comprovação de que a licitante possui, em seu quadro permanente, profissional de nível superior ou outro devidamente reconhecido pela entidade competente, detentor de atestado ou anotação de responsabilidade técnica por execução de obra(s) e/ou serviço(s) de obras e serviços pertinente ao objeto³. A comprovação⁴ far-se-á mediante declaração da licitante, elaborada nos exatos termos do Anexo XIII, a qual deverá indicar o nome do profissional e preencher os seguintes requisitos:

a.1) Estar acompanhada de um ou mais atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, em nome do profissional, devidamente acompanhados da respectiva Certidão de Acervo Técnico (CAT), emitido por qualquer uma das regiões do CREA, comprovando a execução, pelo profissional indicado, de obra(s) e/ou serviços com as características abaixo:

- Alvenaria de bloco de concreto de vedação.
- Armadura em barra de aço ca-50 (a ou b) fyk=500mpa.
- Broca em concreto armado diâmetro de 20 cm (completa).
- Estação de tratamento de esgoto.

² **Súmula nº 24:** "Em procedimento licitatório, é possível a exigência de comprovação da qualificação operacional, nos termos do inciso II, do artigo 30 da Lei Federal nº 8.666/93, a ser realizada mediante apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, devidamente registrados nas entidades profissionais competentes, admitindo-se a imposição de quantitativos mínimos de prova de execução de serviços similares, desde que em quantidades razoáveis, assim consideradas 50% a 60% da execução pretendida, ou outro percentual que venha devida e tecnicamente justificado"

⁴ **SÚMULA 23** - Em procedimento licitatório, a comprovação da capacidade técnico-profissional, para obras e serviços de engenharia, se aperfeiçoará mediante a apresentação da CAT (Certidão de Acervo Técnico), devendo o edital fixar as parcelas de maior relevância, vedada a imposição de quantitativos mínimos ou prazos máximos.



a.2) A(s) Certidão(ões) de Acervo Técnico (CAT), deverá(ão) se referir às atividades técnicas que façam parte das atribuições legais do profissional, sendo que somente serão aceitas as constantes do artigo 1º da Resolução 218 do CONFEA.

a.3) Deverá apresentar declaração que caso venha sagrar-se vencedora, em até 05 (cinco) dias corridos da homologação, irá comprovar o vínculo do profissional indicado pela empresa licitante, deverá ser feita mediante cópia da Carteira Profissional, Ficha de Registro de Empregado autenticada junto à DRT (Delegacia Regional do Trabalho) ou Contrato de Trabalho, ou ainda, através de cópia do Estatuto ou Contrato Social, no caso de sócio ou diretor, ou também, mediante a apresentação de contrato de prestação de serviços, no caso de profissional autônomo, conforme Súmula 25⁵ do Tribunal de Contas de São Paulo.

b) Deverá apresentar declaração que caso venha sagrar-se vencedora, em até 05 (cinco) dias corridos da homologação, irá comprovar o vínculo empregatício do profissional cujo atestado técnico foi apresentado, seja por meio do Contrato Social da empresa, Carteira de Trabalho ou Contrato de Prestação de Serviços.

c) Apresentar Declaração de que está ciente de todo o conteúdo do Edital, Planilha Orçamentária, Cálculos da Taxa de BDI e do Cronograma Físico-Financeiro.

d) Apresentar Declaração com a relação explícita da disponibilidade de máquinas, equipamento e pessoal técnico especializado, essenciais para o cumprimento do objeto da licitação.

e) - A empresa licitante deverá declarar em papel timbrado e contendo a assinatura do responsável, que em até 05 (cinco) dias corridos após a classificação, que se obriga a apresentar, na hipótese de sagrar-se vencedora, no caso de licitantes domiciliados em outros Estados, o Certificado de Registro emitido pelo CREA da região de origem deverá estar referendado pelo CREA - SP.

f) Empresas em CONSÓRCIO deverão comprovar a capacidade técnica no âmbito de cada empresa, não sendo válido a apresentação de atestado em nome de consórcio pretérito que esta empresa tenha participado.

7.7- QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, com registro na junta comercial ou publicado na imprensa oficial, que

⁵ **SÚMULA 25** - Em procedimento licitatório, a comprovação de vínculo profissional pode se dar mediante contrato social, registro na carteira profissional, ficha de empregado ou contrato de trabalho, sendo possível a contratação de profissional autônomo que preencha os requisitos e se responsabilize tecnicamente pela execução dos serviços.



comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizado por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.

a.1) Para empresas com menos de 01 (um) ano de exercício, deverá ser apresentado o balanço de abertura.

a.2) As Microempresas (ME) ou Empresas de Pequeno Porte (EPP), ainda que enquadradas no SIMPLES, deverão apresentar Balanço Patrimonial assinado por bacharel ou técnico em Ciências Contábeis, legalmente habilitado, constando nome completo e registro profissional, referente ao último exercício social exigível.

a.3) Para empresas enquadradas como ME ou EPP, o balanço patrimonial poderá ser substituído por cópias autenticadas do livro caixa, correspondente ao último exercício social, devidamente registrado na Junta Comercial de seu Estado Cartório de Registro de Títulos e Documentos.

b) O capital social mínimo exigido será de R\$ 295.007,31 (Duzentos e Noventa e Cinco Mil e Sete Reais e Trinta e Um Centavos), no máximo, na data da entrega das propostas a que se refere este Edital (art.31, §3.º, da Lei nº 8.666/93), indo ao encontro ao entendimento do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo das jurisprudências destacadas **TC-1359/010/08, 14099/026/09 e 10473/026/09.**

c) Certidão negativa de falência, expedida pelo Cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica.

d) Certidão negativa de recuperação judicial, expedida pelo Cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica ou certidão positiva de recuperação judicial, acompanhada do plano de recuperação judicial já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, apto a comprovar a viabilidade econômica financeira da interessada.

e) Para comprovação da situação financeira da empresa licitante, deverá ser apresentado o cálculo de índices do balanço apresentado pelo licitante, através da aplicação das seguintes fórmulas contábeis, nos termos do artigo 31 §5º da Lei 8.666/93. Os índices contábeis a serem utilizados vão de encontro com o entendimento do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo nas jurisprudências destacadas **TC-29534/026/04 - TC-10376/026/09.**

• Índice de Liquidez Corrente (ILC) e Índices de Liquidez Geral (ILG) **entre 1,0 (um) e 1,5 (um vírgula cinco)** obtido através da seguinte fórmula:

$$ILC = \frac{\text{Ativos Circulantes}}{\text{Passivos Circulantes}}$$



$$ILG = \frac{\text{Passivo Circulante + Exigível Longo Prazo}}{\text{Ativo Total}}$$

- Índice de Endividamento Geral (IEG) **entre 0,3 (zero vírgula três) e 0,5 (zero vírgula cinco)** obtido através da seguinte fórmula:

$$IEG = \frac{\text{Passivo Circulante + Exigível Longo Prazo}}{\text{Ativo Total}}$$

7.7.1 - Empresas em CONSÓRCIO deverão apresentar os documentos mencionados nos itens anteriores, referente a cada consorciado.

7.8 - DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

7.8.1 - Os documentos poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou mesmo cópia simples, desde que seja apresentado o original para que seja autenticado pela Comissão Especial de Licitações.

7.8.2 - Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição as certidões exigidas.

7.8.3 - Na hipótese de não constar prazo de validade das certidões apresentadas, a Comissão aceitará como válidas expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores a data de apresentação das propostas.

7.8.4 - Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

7.8.5 - Caso o licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda documentação de ambos os estabelecimentos, disposta no item 6.0 e seus subitens dentro do envelope de nº 01 "**HABILITAÇÃO**".



7.8.6 - O(s) atestado(s) ou certidão(ões), de que tratam este Edital, deverão ser apresentados em papel timbrado do emitente, no original ou cópia reprográfica autenticada, devidamente datados e assinados por autoridade ou representante de quem expediu, com identificação do subscritor e cargo.

7.8.7 - Não serão aceitas notas fiscais em substituição aos atestados ou certidões.

8 - ENVELOPE Nº 02 - PROPOSTA

8.1 - A proposta deverá ser apresentada em uma via no papel timbrado da empresa, datilografada, impresso ou preenchido a mão de forma legível, língua portuguesa, sem emendas, entrelinhas ou ressalvas, datada e assinada pelo representante legal da empresa, em que deverá constar:

a) Razão Social, Endereço completo, CNPJ/MF e Inscrição Estadual ou Municipal da proponente.

b) Número da Concorrência, Processo Administrativo e Edital.

c) A proposta de preços deverá ser formulada pela proponente com a indicação dos preços unitários, e totais, conforme Anexo I-B e I-C.

d) Nos preços unitários propostos devem estar compreendidos todos os custos, materiais, encargos e demais despesas.

e) Preço Global dos Serviços.

f) Os preços cotados deverão ser expressos em moeda corrente nacional, praticado no último dia previsto para entrega da proposta, sem previsão de encargos financeiros ou expectativa de inflacionaria, considerando como data base o mês de apresentação da PROPOSTA.

g) local, Data, Assinatura, e Identificação do signatário.

h) **Declaração** de submeter-se a todas as cláusulas e condições da presente Concorrência.

i) **Declaração** de que o objeto ofertado atende todas as especificações exigidas no Termo de Referência, Memorial Descritivo, Planilha Orçamentária e Cronograma Físico-Financeiro e seus Anexos.

j) **Declaração** de que os preços apresentados contemplam todos os custos diretos e indiretos referentes ao objeto licitado, bem como, que está ciente que para efeito de orçamento, todas informações dos projetos e especificações técnicas são suficientes para a elaboração de proposta e execução do objeto contratual em sua totalidade, sendo que o Município de Jahu não se responsabilizará por eventuais diferenças nos quantitativos, que deverão ser previstas pelas licitantes.



8.2 - Caso o licitante apresente proposta em edição própria, deverá anexar a proposta padronizada, mesmo sem preenchimento.

8.3 - Não será levada em consideração qualquer oferta que não se enquadrem nas especificações exigidas.

8.4 - A proposta deverá ser entregue dentro do Envelope nº 2.

8.5 - A proposta financeira indicará o preço global para a execução dos serviços licitados para a realização do objeto.

8.6 - Indicações do prazo de validade da proposta, que deverá ser de 60 (sessenta) dias, contados da data da abertura das propostas.

8.7 - Nome completo, número do RG e CPF do representante legal da proponente para eventual assinatura do contrato.

8.8 - A empresa vencedora deverá entregar em até 05 (cinco) dias corridos após a homologação as composições dos custos unitários e o detalhamento de encargos sociais e do BDI (Anexo I-D) que integram o orçamento do projeto básico da obra em cumprimento ao artigo 7º, parágrafo 2º, inciso II da Lei 8.666/93 c/c a Súmula nº 258 do Tribunal de Contas da União.

8.9 - Em se tratando de proposta elaborada por consórcio, este, se fará representar por uma só pessoa, devidamente credenciada pela empresa líder do consórcio.

9 - DO PROCEDIMENTO

9.1 - Na data, hora e local indicados neste Edital, em sessão pública, a Comissão Especial de Licitação realizará a abertura do **ENVELOPE Nº 01 "HABILITAÇÃO"** e examinará os documentos apresentados, rubricando-os juntamente com os representantes dos licitantes presentes.

9.2 - Serão liminarmente excluídos os licitantes que deixarem de apresentar os documentos exigidos para habilitação constante do presente Edital e ainda os apresentados com borrões, rasuras ou entrelinhas, que os invalidam, sendo-lhes devolvido o **ENVELOPE Nº 2 "PROPOSTA"**, constando da respectiva ata os motivos da inabilitação.

9.3 - As credenciais deverão ser exibidas pelos portadores antes do início da abertura dos envelopes, ficando retidas e juntadas aos autos.

9.4 - Caso o participante seja proprietário/sócio da proponente deverá apresentar documento que comprove sua capacidade para representá-la.

9.4.1 - Em se tratando de consórcio o participante deverá apresentar documento que comprove sua capacidade em representá-lo.



9.5 - A não apresentação ou incorreção do documento de credenciamento não inabilitará ou desclassificará a proponente, mas impedirá o representante de manifestar-se ou responder pela proponente, nas respectivas sessões, cabendo tão somente ao não credenciado o acompanhamento do desenvolvimento dos procedimentos desde que não interfira de modo a perturbar ou impedir a realização dos trabalhos.

9.6 - A critério exclusivo da Comissão Especial de Licitação os documentos de Habilitação poderão ser analisados na própria sessão de abertura do **ENVELOPES Nº 01**. Neste caso, se os licitantes por seus representantes presentes, concordarem com o resultado do julgamento e desistirem do prazo para recursos, na mesma sessão poderão, a critério da Comissão, ser abertos os **ENVELOPES Nº 02 "PROPOSTA"** e rubricadas pela Comissão juntamente com os representantes das licitantes presentes.

9.7 - Caso não ocorra a hipótese prevista no item 9.3 e após encerrada a fase de habilitação e decorridos os prazos a Comissão Especial de Licitação agendará dia e hora para a abertura dos **ENVELOPES Nº 2**, referente as **PROPOSTAS** e publicará o respectivo aviso.

9.8 - Na mesma sessão de abertura e análise do **ENVELOPE Nº 01** ou na data prevista no aviso publicado, serão abertos os **ENVELOPES DE Nº 02**, contendo as Propostas das licitantes classificadas.

9.8.1 - Depois de aberta, a proposta estará vinculada ao processo pelo seu prazo de validade, não sendo permitida sua retirada ou a desistência de participação por parte do proponente.

9.9 - As Propostas Comerciais serão rubricadas pelos membros da Comissão e pelos representantes das Licitantes presentes.

9.10 - Das sessões lavrar-se-ão as atas circunstanciadas nas quais serão registradas todas as ocorrências, sendo ao final, assinados pelos membros da Comissão Especial de Licitação e pelos representantes devidamente credenciadas.

9.11 - A Comissão reserva-se no direito de promover qualquer diligência que entenda conveniente nos termos do Parágrafo 3º, do Artigo 43, da Lei Federal nº 8.666/93, com suas alterações.

9.12 - A autoridade Administrativa poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, podendo também, anulá-la, sem que caiba aos licitantes o direito a qualquer indenização, reembolso ou compensação, quando for o caso.

10 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS



10.1 - Para efeito de julgamento das propostas será levado em consideração o menor preço global.

10.2 - O julgamento da presente licitação se compreenderá em duas fases distintas: a primeira que se iniciará com a abertura do **ENVELOPE DE Nº 01**, relativo aos documentos de habilitação e a segunda que se iniciará, com a abertura do **ENVELOPE DE Nº 02**, contendo as propostas.

10.3 - Poderá a Administração conceder prazo conforme estabelecido no art. 48, §3º da Lei 8.666/93 e alterações, quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas.

11 - DO CRITÉRIO DE DESEMPATE

11.1 - Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas por elas apresentadas sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada e desde que a melhor oferta inicial não seja de uma Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

11.2 - Ocorrendo o empate entre duas ou mais propostas, proceder-se-á da seguinte forma:

11.2.1 - A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela declarada classificada em primeiro lugar, situação em que sua proposta será classificada em primeiro lugar.

11.2.2 - Não ocorrendo a contratação da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, na forma do item 11.2.1, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 11.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito, no mesmo prazo estabelecido no item 11.2.4.

11.2.3 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que se encontre no intervalo estabelecido no item 11.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

11.2.4 - A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada e que se enquadre no item 11.1, será convocada pela Comissão, para apresentar nova proposta no prazo máximo de 1 (um) dia útil, contado à partir da comunicação do resultado da classificação, a qual deverá ser entregue datilografada ou impressa por processo eletrônico em 01 (uma) única via, preferencialmente em papel timbrado da licitante, sob pena de preclusão.



11.3 - Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no item 11.2 e seus subitens, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

11.4 - Nos demais casos que não exijam o tratamento diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, ocorrendo igualdade de preços entre duas ou mais propostas, após obedecido o disposto no § 2º, do art. 3º da Lei nº 8.666/93, o critério a ser adotado para o desempate será obrigatoriamente o **SORTEIO**;

11.5 - O sorteio consistirá em colocar-se dentro de uma urna vinte peças absolutamente iguais, numeradas de um a vinte, considerando-se vencedora a licitante que tirar o número maior, devendo o número tirado ser recolocado na urna e assim sucessivamente, de forma a propiciar igualdade de condições no sorteio. Persistindo o empate, repetir-se-á idêntica operação para as licitantes que mantiverem a igualdade, até que se obtenha uma vencedora.

12 - DO CONTRATO

12.1 - Homologada a adjudicação do objeto da licitação, a empresa vencedora será convocada para, no **prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos**, assinar o contrato, na forma da lei.

12.2 - Os serviços objetivados deverão ser iniciados **no máximo em 05 (cinco) dias corridos** contados a partir da expedição da Ordem de Serviços pela Secretaria de Projetos.

12.3 - Até a adjudicação do objeto licitado, o **MUNICÍPIO** poderá realizar diligências e colher informações que julgar conveniente, podendo eliminar, mediante decisão devidamente fundamentada, desde que observado o direito ao contraditório e à ampla defesa, qualquer proponente, sem que lhe caiba indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, desde que devidamente comprovado a ocorrência de qualquer fato ou circunstância, anterior ou posterior ao julgamento das propostas, que desabone sua idoneidade ou capacidade financeira, técnica, jurídica ou administrativa.

12.4 - ADJUDICAÇÃO SUCESSIVA: É facultado à administração, quando a proponente vencedora não atender a convocação, nos termos supra referidos, dentro do prazo e condições estabelecidos, convocar remanescentes, na ordem de classificações, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições, ou revogar a licitação, sem prejuízo das sanções aplicáveis à espécie.

12.5 - Se, por ocasião da contratação, as certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante a Receita Federal - Previdenciária e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, o Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (FGTS) e a Fazenda Nacional, estiverem com os



prazos de validade vencidos, a Administração verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

12.5.1- Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade de que trata o item 12.5, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a execução não se realizar.

13- DA GARANTIA CONTRATUAL

13.1 - A CONTRATADA deverá apresentar garantia antes da assinatura do contrato, correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total do futuro contrato, na forma do § 2.º do art. 56 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, e seu prazo de validade deverá ser de no mínimo a duração do contrato.

13.2 - O futuro contrato somente será liberado para assinatura após a comprovação da prestação da garantia exigida no subitem anterior.

13.3 - A garantia deverá ser prestada perante o Município de Jahu, em uma das seguintes modalidades:

13.3.1 - Em moeda corrente do País.

13.3.2 - Títulos da Dívida Pública, emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda, desde que não gravados com cláusula de inalienabilidade e impenhorabilidade.

13.3.3 - Fiança Bancária.

13.3.4 - Seguro-Garantia.

13.4 - Carta de Fiança Bancária, fornecida por estabelecimento brasileiro ou estrangeiro, este último com Agência no país, e devidamente registrada no Cartório de Títulos e Documentos e com as firmas dos representantes legais do Banco fiador, devidamente reconhecidas. O prazo da Carta de Fiança deverá ser igual ao prazo total do futuro contrato.

13.5 - Os títulos oferecidos em garantia não poderão estar onerados por cláusulas de impenhorabilidade, intransferibilidade e inalienabilidade, nem adquiridos compulsoriamente e deverão ser do tipo nominativo endossável e serem recolhidos.



13.6 - A garantia apresentada responderá pelo inadimplemento das condições contratuais, pela não conclusão ou conclusão incompleta das obras e/ou serviços e pelas eventuais multas aplicadas, independentemente de outras cominações legais quando for o caso.

14- DA VIGÊNCIA

14.1 - A contratação ora em comento terá vigência de 18 (dezoito) meses, a contar da emissão da ordem de serviço pela Secretaria requisitante.

14.2 - O prazo de vigência contratual poderá ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, nos termos do artigo nº 57 da Lei Federal nº 8.666/93, caso haja interesse do Município e comprovada documentalmente a vantagem da prorrogação.

14.3 - As prorrogações do prazo de vigência serão formalizadas mediante celebração de Termos de Aditamento a este contrato, respeitadas as condições prescritas na Lei Federal nº 8.666/1993.

15 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E SUSTAÇÃO

15.1 - Os pagamentos serão efetuados ao licitante vencedor, mensalmente, de acordo com o Cronograma-Físico Financeiro (Anexo I-C), após emissão das Notas Fiscais e mediante a apresentação de medição, que deverá ser protocolada na Prefeitura aos cuidados da Secretaria de Projetos.

15.2 - A medição dos serviços executados será feita a cada 30 (trinta) dias conforme descrito no Cronograma Físico-Financeiro (Anexo I-C).

15.3 - Na contagem do prazo de pagamento, serão considerados dias corridos.

15.4 - A partir da entrega da medição, a fiscalização terá o prazo de até 10 (dez) dias para conferência da mesma.

15.5 - **Mediante a aprovação da medição, a empresa estará liberada para a emissão da Nota Fiscal** e a mesma será encaminhada para pagamento.

15.6 - Se por algum motivo a fiscalização não aprovar parcialmente a medição, a **CONTRATADA** será informada sobre possíveis glosas e alterações necessárias.

15.7 - Caso ocorra qualquer irregularidade na Nota Fiscal, será imediatamente solicitada a licitante vencedora, carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada a este Município, no prazo de **03 (três) dias úteis**.



15.8 - Em caso de irregularidades na emissão de documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação.

15.9 - Na hipótese do dia acordado para o pagamento cair no sábado, domingo ou feriado, a efetivação do pagamento se dará no primeiro dia útil após a aludida data.

15.10 - O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela contratada.

15.11 - O Município de Jahu **não** aceita Boletos Bancários como forma de cobrança de aquisições prestadas a esta Administração Municipal.

15.12 - Os pagamentos não poderão exceder o valor mensal contratado.

15.13- A **CONTRATADA**, deverá obrigatoriamente apresentar, até o dia 15 (quinze) do mês subsequente à execução da obra (ou serviços), em cópias autenticadas, os seguintes documentos:

15.13.1 - Guia de recolhimento das contribuições previdenciárias em favor do INSS.

15.13.2 - Guia de recolhimento dos depósitos do FGTS.

15.13.3 - Até o dia 20 (vinte) de dezembro de cada ano, deverá ainda comprovar os pagamentos dos 13º (décimos terceiros) salários ao pessoal utilizado.

15.13.4 - A cada 12 (doze) meses deverá comprovar a concessão de férias ou efetiva formação da provisão para o seu pagamento.

15.13.5 - Entregar mensalmente à Administração cópias das guias de recolhimento do ISSQN.

15.14- O não cumprimento estrito de qualquer das obrigações fixadas na cláusula 15.13 e seguintes, implicará na retenção do pagamento da parcela subsequente devida à contratada, relativa à remuneração contratual mensal relativa à prestação dos serviços.

15.15- O **MUNICÍPIO DE JAHU** poderá deduzir dos pagamentos importâncias que, a qualquer título, lhe forem devidas pela proponente vencedora, no caso de inadimplemento do futuro contrato ou de outros.

15.16 - Poderá o **MUNICÍPIO DE JAHU** sustar o pagamento de qualquer nota fiscal e/ou fatura, nos seguintes casos:

a) Descumprimento das obrigações da proponente vencedora para com terceiros, que possam, de qualquer forma, prejudicar a **MUNICÍPIO DE JAHU**.

b) Inadimplência de obrigações da proponente vencedora para com o **MUNICÍPIO DE JAHU**, que provenha da execução do futuro contrato.

c) Serviços objeto desta licitação, em desobediência às condições estabelecidas no futuro contrato.



d) Omissões ou vícios nas notas fiscais e/ou faturas.

16 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

16.1 - Executar as obras e/ou serviços descritos no Termo de Referência e atender as demais condições do Edital e anexos, cujos documentos passarão a integrar o presente contrato, para todos os efeitos de direito, como se nele fossem transcritos.

16.2 - Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor.

16.3 - Responder, obrigatoriamente, por todos os encargos decorrentes da execução dos serviços objeto deste contrato, cumprindo com todas as obrigações sociais, trabalhistas, fiscais e securitárias, devendo demonstrar mensalmente ou quando solicitado pela Administração, a documentação provando estar quites quanto ao pagamento de tais obrigações.

16.4 - Substituir, dentro de 24 (vinte e quatro) horas, o pessoal cuja permanência no local da execução dos serviços, tenha sido considerada inconveniente pela Administração, inclusive o preposto.

16.5 - Refazer quaisquer obras e/ou serviços que apresentarem erros, imperícias ou que tenham sido executados em desacordo com as normas técnicas aplicáveis.

16.6 - Responder em todas as esferas pelos danos, perdas e prejuízos que, por dolo, culpa ou responsabilidade, no cumprimento do contrato, venham direta ou indiretamente, provocar ou causar, por si ou seus empregados, à Administração ou a terceiros.

16.7 - Elaborar o Diário de Obra, incluindo diariamente pelo preposto responsável as informações sobre o andamento do empreendimento, tais como, número de funcionários, de equipamentos, condições de trabalho, condições meteorológicas, serviços executados, registro de ocorrências e outros fatos relacionados, bem como comunicados à Fiscalização e situação das atividades em relação ao cronograma previsto.

16.8 - Assumir integral responsabilidade técnica e civil pelos serviços executados.

16.9 - Arcar com todas as despesas de locomoção própria ou dos técnicos de sua equipe.

16.10 - Manter "Equipe de Higiene e Segurança do Trabalho" de acordo com a legislação pertinente e aprovação da Administração.



16.11 - Fornecer, obrigatoriamente, todos os EPI's necessários à segurança dos trabalhadores, assim como os dispositivos de sinalização, necessários à segurança na execução dos serviços e apresentar os empregados devidamente identificados por meio de crachá.

16.12 - Paralisar por determinação da Administração, a execução das obras e/ou serviços, em desacordo com a boa técnica e/ou que ponha em risco a segurança pública e/ou bens de terceiros.

16.13 - Manter permanentemente, responsável pela execução das obras e/ou serviços, desde o início até a conclusão dos mesmos.

16.14 - Manter canteiro de obras com a equipe permanente dentro do município a disposição da Administração.

16.15 - A **CONTRATADA**, a partir do início da obra, deverá providenciar uma placa de obra com dimensões 2,00 x 3,00m, cujo modelo será fornecido pela Prefeitura Municipal de Jahu.

16.15.1 - Deverá ser observado o disposto no art. 73, inciso VI, alínea "b" da Lei 9.504 de 30 de setembro de 1.997, que proíbe a realização de publicidade nos três meses que antecedem o pleito eleitoral.

16.16 - Responder por todas as despesas com energia elétrica, abastecimento de água, consumo de combustíveis, escritório, expediente, mão-de-obra, maquinário necessário, encargos sociais trabalhistas, transportes, seguros, administração, benefícios, liquidação de responsabilidade por qualquer acidente no trabalho ou que causem danos ou prejuízos ao Município ou a terceiros, por motivo de dolo, negligência, imprudência, imperícia da proponente vencedora, de seus propositos e qualquer outro encargo financeiro, bem como a sinalização viária do local.

16.17 - A **CONTRATADA** assume, expressa e formalmente, a total e exclusiva responsabilidade pelo cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias, infortunisticas, fiscais e fundiárias da mão de obra e/ou pessoal utilizado na execução das obras (ou serviços) objeto deste contrato. Obriga-se a cumprir a legislação citada, inclusive quanto às normas de proteção do meio-ambiente e medicina e segurança do trabalho, não gerando qualquer vínculo dos seus trabalhadores para com a Contratante, respondendo a empregadora por todos os direitos dos mesmos, inclusive em Juízo, ficando a Contratante exonerada de qualquer responsabilidade, mesmo que de forma subsidiária nos termos do Enunciado/Súmula nº 331 do Tribunal Superior do Trabalho. A prestação do serviço não acarretará vínculo empregatício entre os empregados da **CONTRATADA** e o Município.



16.18 - Remover do canteiro, durante execução das obras e serviços e ao seu término, todo material imprestável ou inaceitável referente a entulhos, pedras e outros, dando-lhes destinação adequada, de modo a conservar a área sempre limpa e em perfeitas condições de higiene. Obriga-se, ainda, a refazer as benfeitorias eventualmente danificadas no mesmo padrão anteriormente existentes.

16.19 - Regularizar perante o Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA e outros órgãos, o presente contrato, conforme determinada a Lei nº 5.194, de 24 de dezembro de 1966 e Resolução nº 194 de 22 de maio de 1970, do CONFEA.

16.20 - Entregar em até 05 (cinco) dias após a homologação a Anotação de Responsabilidade Técnica - ART, oficializando-se o responsável técnico pela execução da obra/serviço contratado.

16.21 - Respeitar as boas práticas da engenharia, seguindo rigorosamente as determinações das normas técnicas da ABNT e das Normas Regulamentadoras de segurança e saúde do trabalho do Ministério do Trabalho.

16.22 - A **CONTRATADA** é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do total do serviço contratado, de acordo com o artigo 65, II, §1º da Lei nº 8.666/93.

16.23 - Providenciar a inscrição da obra junto ao INSS local, a saber: Área da Construção: 2.054,14 m².

16.24 - A **CONTRATADA** será responsável pela obtenção da licença de operação do empreendimento junto ao órgão ambiental competente, de acordo com a Resolução CONAMA nº 335 de 3 de abril de 2013.

16.25 - A **CONTRATADA** será responsável pela implantação de Poços de monitoramento de águas subterrâneas, de acordo com o Processo de Licenciamento Ambiental nº 07/00321/05.

16.26 - A **CONTRATADA** será responsável pela implantação de Estação de Tratamento de Esgoto, conforme Boletim CPOS "Critérios de Medição e Remuneração", cód. 67.02.340 - CPOS.

16.27 - A **CONTRATADA** deverá construir no início da obra o Prédio de Apoio, constituído por Copa, Vestiário e Depósito de Ferramentas.

16.28 - A **CONTRATADA** deverá após a instalação da Estação de Tratamento de Esgoto realizar teste para avaliação do seu funcionamento pelo período de 06 (seis) meses. A liberação do pagamento dos 5% (cinco por cento) correspondentes a última parcela deste item ficará condicionada a realização desses testes e pela aprovação dos serviços executados pelos fiscais da obra.



16.29 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia prestada, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos.

16.30 - Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executarem atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a **CONTRATADA** relatar à **CONTRATANTE** toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função.

16.31 - Relatar à **CONTRATANTE** toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços.

16.32 - Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

16.33 - Paralisar, por determinação da **CONTRATANTE**, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

16.34 - Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato.

16.35 - Submeter previamente, por escrito, à **CONTRATANTE**, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo.

16.36 - Refazer, às suas expensas, os trabalhos executados em desacordo com o estabelecido no instrumento contratual, neste Projeto Básico e seus anexos, bem como substituir aqueles realizados com materiais defeituosos ou com vício de construção, pelo prazo de 05 (cinco) anos, contado da data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo, ou a qualquer tempo se constatado pelo fiscal da **CONTRATANTE**.

16.37 - Comprovar a procedência legal dos produtos ou subprodutos florestais utilizados em cada etapa da execução contratual, nos termos do artigo 4º, inciso IX, da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19/01/2010, por ocasião da respectiva medição, mediante a apresentação dos seguintes documentos, conforme o caso:

16.37.1 - Cópias autenticadas das notas fiscais de aquisição dos produtos ou subprodutos florestais.

16.37.2 - Cópia dos Comprovantes de Registro do fornecedor e do transportador dos produtos ou subprodutos florestais junto ao



Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais - CTF, mantido pelo IBAMA, quando tal inscrição for obrigatória, acompanhados dos respectivos Certificados de Regularidade válidos, conforme artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981, e Instrução Normativa IBAMA nº 31, de 03/12/2009, e legislação correlata.

16.37.3 - Documento de Origem Florestal - DOF, instituído pela Portaria nº 253, de 18/08/2006, do Ministério do Meio Ambiente, e Instrução Normativa IBAMA nº 112, de 21/08/2006, quando se tratar de produtos ou subprodutos florestais de origem nativa cujo transporte e armazenamento exijam a emissão de tal licença obrigatória.

16.37.3.1 - Caso os produtos ou subprodutos florestais utilizados na execução contratual tenham origem em Estado que possua documento de controle próprio, a **CONTRATADA** deverá apresentá-lo, em complementação ao DOF, a fim de demonstrar a regularidade do transporte e armazenamento nos limites do território estadual.

16.38 - Observar as diretrizes, critérios e procedimentos para a gestão dos resíduos da construção civil estabelecidos na Resolução nº 307, de 05/07/2002, com as alterações da Resolução n. 448/2012, do Conselho Nacional de Meio Ambiente - CONAMA, conforme artigo 4º, §§ 2º e 3º, da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19/01/2010, nos seguintes termos:

16.38.1 - O gerenciamento dos resíduos originários da contratação deverá obedecer às diretrizes técnicas e procedimentos do Programa Municipal de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil, ou do Projeto de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil apresentado ao órgão competente, conforme o caso.

16.38.2 - Nos termos dos artigos 3º e 10º da Resolução CONAMA nº 307, de 05/07/2002, a **CONTRATADA** deverá providenciar a destinação ambientalmente adequada dos resíduos da construção civil originários da contratação, obedecendo, no que couber, aos seguintes procedimentos:

16.38.2.1 - resíduos Classe A (reutilizáveis ou recicláveis como agregados): deverão ser reutilizados ou reciclados na forma de agregados, ou encaminhados a aterros de resíduos classe A de reservação de material para usos futuros.

16.38.2.2 - resíduos Classe B (recicláveis para outras destinações): deverão ser reutilizados, reciclados ou encaminhados a áreas de armazenamento temporário, sendo dispostos de modo a permitir a sua utilização ou reciclagem futura.

16.38.2.3 - resíduos Classe C (para os quais não foram desenvolvidas tecnologias ou aplicações economicamente viáveis que



permitam a sua reciclagem/recuperação): deverão ser armazenados, transportados e destinados em conformidade com as normas técnicas específicas.

16.38.2.4 - resíduos Classe D (perigosos, contaminados ou prejudiciais à saúde): deverão ser armazenados, transportados, reutilizados e destinados em conformidade com as normas técnicas específicas.

16.38.3 - Em nenhuma hipótese a **CONTRATADA** poderá dispor os resíduos originários da contratação em aterros de resíduos sólidos urbanos, áreas de "bota fora", encostas, corpos d'água, lotes vagos e áreas protegidas por Lei, bem como em áreas não licenciadas.

16.39 - Para fins de fiscalização do fiel cumprimento do Programa Municipal de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil, ou do Projeto de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil, conforme o caso, a contratada comprovará, sob pena de multa, que todos os resíduos removidos estão acompanhados de Controle de Transporte de Resíduos, em conformidade com as normas da Agência Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, ABNT NBR ns. 15.112, 15.113, 15.114, 15.115 e 15.116, de 2004.

16.40 - Observar as seguintes diretrizes de caráter ambiental:

16.40.1 - Qualquer instalação, equipamento ou processo, situado em local fixo, que libere ou emita matéria para a atmosfera, por emissão pontual ou fugitiva, utilizado na execução contratual, deverá respeitar os limites máximos de emissão de poluentes admitidos na Resolução CONAMA nº 382, de 26/12/2006, e legislação correlata, de acordo com o poluente e o tipo de fonte.

16.40.2 - Na execução contratual, conforme o caso, a emissão de ruídos não poderá ultrapassar os níveis considerados aceitáveis pela Norma NBR-10.151 - Avaliação do Ruído em Áreas Habitadas visando o conforto da comunidade, da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, ou aqueles estabelecidos na NBR-10.152 - Níveis de Ruído para conforto acústico, da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, nos termos da Resolução CONAMA nº 01, de 08/03/90, e legislação correlata.

16.40.3 - Nos termos do artigo 4º, § 3º, da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19/01/2010, deverão ser utilizados, na execução contratual, agregados reciclados, sempre que existir a oferta de tais materiais, capacidade de suprimento e custo inferior em relação aos agregados naturais, inserindo-se na planilha de formação de preços os custos correspondentes.

16.41 - Providenciar as ligações definitivas das utilidades previstas no projeto (água, esgoto e energia elétrica), bem como atuar junto



aos órgãos federais, estaduais, municipais e concessionárias de serviços públicos para obtenção de licenças e regularização dos serviços e atividades concluídas (ex: Habite-se, Licença Ambiental de Operação, etc.).

17 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

17.1 - O Município de Jahu se obriga a realizar os pagamentos devidos em 30 (trinta) dias da efetiva prestação do serviço, comprovada a realização da etapa da obra através de Atestado de Medição.

17.2 - Prestar todos os esclarecimentos por escrito necessários à execução dos serviços.

17.3 - Elaborar Instrumento Contratual e expedir Ordem de Serviços.

17.4 - Manter a fiscalização necessária para acompanhamento da obra.

17.5 - Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos da proposta apresentada.

17.6 - Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor ou comissão especialmente designada, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

17.7 - Notificar a **CONTRATADA** por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se de que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas.

17.8 - Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento.

17.9 - Exigir da **CONTRATADA** que providencie a seguinte documentação como condição indispensável para o recebimento definitivo de objeto:

17.9.1 - "as built", elaborado pelo responsável por sua execução.

17.9.2 - comprovação das ligações definitivas de energia e água.

17.9.3 - Habite-se emitida pela Prefeitura Municipal.

17.9.4 - Certidão negativa de débitos previdenciários específica para o registro da obra junto ao Cartório de registro de Imóveis.

17.9.5 - Reparação dos vícios verificados dentro do prazo de garantia do serviço, tendo em vista o direito assegurado à Contratante no art. 69 da Lei nº 8.666/93 e no art. 12 da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

17.10 - Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal fornecida pela Contratada.

17.11 - Cientificar o órgão de representação judicial da Procuradoria do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento das obrigações pela Contratada.



17.12 - Arquivamento, entre outros documentos, de projetos, "as built", especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos e notificações expedidas.

17.13 - Entregar em até 05 (cinco) dias após a homologação a Anotação de Responsabilidade Técnica - ART, do responsável técnico pela fiscalização da obra/serviço contratado.

17.14 - Executado o contrato, o seu objeto será recebido:

a) provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado.

b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, observado o disposto no art. 69 da Lei 8.666/93: O contratado é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

18 - DAS SANÇÕES:

18.1 - O não cumprimento do disposto no Capítulo **DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA, TERMO DE REFERÊNCIA (ANEXO I), MEMORIAL DESCRITIVO (ANEXO I-A), PLANILHA ORÇAMENTÁRIA (ANEXO I-B) e CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO (ANEXO I-C)**, implicará na retenção dos valores devidos à **CONTRATADA**, referente ao serviço correspondente ao objeto contratado, sem prejuízo das outras sanções presentes no presente instrumento.

18.2 - A inobservância de qualquer cláusula ou condição aqui avançadas, como o retardamento da execução do objeto, fraude na execução do contrato, fraude fiscal, não mantimento da proposta sujeitará a **CONTRATADA** à aplicação das seguintes penalidades:

18.2.1 - Advertência por escrito.

18.2.2 - Multa de 5% (cinco por cento) do valor do Contrato.

18.2.3 - Pelo atraso injustificado na prestação de serviços objeto da licitação:

18.2.3.1 - Até 30 (trinta) dias, multa moratória de 1% (um por cento) sobre o valor do contrato, por dia de atraso.

18.2.3.2 - Superior a 30 (trinta) dias, multa de 2% (dois por cento) sobre o valor do contrato, por dia de atraso.

18.2.4 - Rescisão contratual, penalizando o infrator com multa de 10% (dez por cento) do valor do Contrato, qualquer que seja a causa e a época da rescisão.



18.2.5 - Suspensão temporária de participação em de licitação e impedimento ao infrator que incidir no item 18.2.3 desta cláusula, licitar com a Municipalidade local, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

18.2.6 - Ficará impedida de licitar e contratar com esta Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

18.3 - As multas pecuniárias deverão ser colocadas à disposição do órgão licitante, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas contadas da data da ciência, por parte da empresa **CONTRATADA**, sob pena de inscrição como dívida ativa e execução judicial.

18.4 - Ficará sujeito ainda, as sanções previstas nos artigos 86 a 88 da Lei 8.666/93.

18.5 - A aplicação das penalidades descritas nos itens anteriores, deste Capítulo ficarão sob responsabilidade do Administrador Público, podendo aplicar a pena que entender cabível, considerando a gravidade da infração, não havendo necessidade de exaurir as penalidades mais leves para aplicar as mais graves.

18.6 - As penalidades e sanções nos casos de descumprimento do contrato e legislação federal, serão aplicadas mediante procedimento administrativo que assegurará o contraditório e amplo defesa, por meio dos funcionários públicos competentes.

18.6.1 - O montante da multa poderá, a critério do **MUNICÍPIO DE JAHU**, ser cobrado de imediato ou compensado com valores de pagamentos devidos ao fornecedor.

19- DA RESCISÃO CONTRATUAL

19.1 - A rescisão contratual poderá ser determinada por ato unilateral e escrito do **MUNICÍPIO**, nos casos enumerados a seguir:

a) O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações e prazos.

b) O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e prazos.

c) A lentidão constante no cumprimento do atendimento dos serviços, levando o **MUNICÍPIO** a comprovar a falta de interesse da **CONTRATADA**.

d) O atraso injustificado no início dos serviços.

e) A cessão, transferência, ou caucionamento do objeto do presente contrato, sem prévia e expressa autorização do **MUNICÍPIO**.



f) O desatendimento das determinações regulares do agente designado para acompanhar e fiscalizar a sua execução.

g) O cometimento reiterado de faltas na sua execução.

h) A decretação de falência, insolvência ou a dissolução da sociedade contratada.

i) A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato.

j) Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa do órgão **CONTRATANTE** e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato.

k) A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do Contrato.

l) A inexecução total ou parcial do objeto do presente contrato, com as consequências previstas em lei, reconhecendo a empresa **CONTRATADA** os direitos do **MUNICÍPIO de JAHU**.

19.2 - A rescisão contratual poderá ser amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo administrativo, desde que haja conveniência para o **MUNICÍPIO**.

20 - DA SUBCONTRATAÇÃO E CESSÃO

20.1. O futuro contrato **não** poderá ser cedido ou transferido, no todo ou em parte, a terceiros.

21 - DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS:

21.1 - O recebimento das obras e serviços será feito pelo Município de Jahu através da Secretaria de Projetos ao término dos mesmos, após verificação da sua perfeita execução, nos termos dos artigos 73 a 76 da Lei de Licitações, da seguinte forma:

a) Recebimento provisório pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, bem como pelo Secretário responsável pela Secretaria de Projetos, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes, em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita da **CONTRATADA**.

b) Recebimento definitivo pelo Gestor do Contrato e/ou Fiscal ou por uma Comissão Técnica a ser designada pela Secretaria de Projetos. Será emitido um Termo Circunstanciado assinado pelas partes em até 90 (noventa) dias após o recebimento provisório.



c) Será feita uma vistoria para comprovar a adequação do objeto aos termos contratuais e sua completa e satisfatória execução. A **CONTRATADA** será obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, conforme artigo 69 da Lei 8.666/93.

22 - DAS GARANTIAS DOS SERVIÇOS

22.1 - Sem prejuízo da garantia legal, com previsão no artigo 618 do Código Civil Brasileiro e na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990, a licitante vencedora responderá pelos vícios ou defeitos dos serviços, quer sejam eles de natureza técnica ou operacional, **durante o prazo de 05(cinco) anos** contados da data de firmamento do Termo de Recebimento Definitivo, emitido pelo Gestor do contrato.

22.2 - Se a licitante não executar os reparos e/ou substituições, nos prazos que lhe forem determinados pelo **MUNICÍPIO**, esta, se assim lhe convier, poderá mandar executá-los por conta e risco da Licitante, por outras empresas, cobrando-lhe os respectivos custos.

23 - FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

23.1 - O Gestor e Fiscais do contrato acompanharão todas as fases da contratação e execução.

23.2 - O Gestor e Fiscais do contrato deverão fiscalizar o contrato de acordo com o Cronograma Físico-Financeiro, estabelecido previamente.

23.3 - Os Fiscais deverão registrar todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, principalmente nos casos de falhas e defeitos, podendo fotografar tanto para o cumprimento quanto para o descumprimento de etapas, condições e especificações contratuais, sendo necessária no caso de falhas na execução, danos a terceiros ou inadimplemento das obrigações.

23.4 - O Gestor do Contrato será o Sr. Alessandro Rodrigo Scudilio, Secretário de Projetos, portador do CPF nº 254.474.228-33, e-mail: scudilio.arquiteto@gmail.com.

23.5 - Os Fiscais do contrato serão os servidores: João Geraldo Vono, Engenheiro Civil, portador do CPF nº 091.765.038-79, e-mail: vono.obras@jau.sp.gov.br; Silvio Cesar Guarnieri, Arquiteto, portador do CPF nº 261.649.538-47, e-mail: cersarguarnieri@jau.sp.gov.br; Marçal José Bonato, Engenheiro



Eletricista, portador do CPF nº 287.862.738-50, e-mail: marcalbonato@jau.sp.gov.br.

24 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

24.1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

24.2 - Das sessões públicas de processamento da Concorrência serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pela Comissão Especial de Licitação e pelos licitantes presentes.

24.2.1- As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

24.3 - Todos os documentos de habilitação, cujos envelopes forem abertos na sessão, bem como as propostas serão rubricados pela Comissão Especial e pelos licitantes presentes que desejarem.

24.4 - O resultado do presente certame e demais atos pertinentes e passíveis de divulgação, serão publicados nos mesmos veículos utilizados originalmente.

24.5 - Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais proponentes ficarão à disposição para retirada no Departamento de Licitações e Compras, à Rua Paissandu nº 444 - Jahu (SP), após assinatura do contrato, pelos licitantes vencedores.

24.6 - Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei nº 8.666/93, devendo protocolizar o pedido **até 05(cinco) dias úteis** antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em **03(três) dias úteis**.

24.7 - Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a Administração a Proponente que não o fizer **até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes** de habilitação da Concorrência, apontando as falhas ou irregularidades que viciariam este edital, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

24.8 - Em qualquer fase da licitação caberá recurso, no prazo de **05(cinco) dias úteis** a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata nos termos do inciso I do artigo 109 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

24.9 - A petição será dirigida à autoridade competente do Edital e protocolizada no Departamento de Licitações e Compras, que a enviará à Secretaria requisitante e, após conhecimento, decidirá no prazo de



até 02 (dois) dias úteis anterior à data fixada para o recebimento das propostas.

24.10 - Acolhida a petição contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame.

23.11- Admite-se impugnações e/ou recursos enviados "fac-símile" através do telefone (14) 3602-1718 ou e-mail licitacao@jau.sp.gov.br, ficando a validade do procedimento condicionada à protocolização do original, na Seção de Protocolo no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.

24.12 - Os casos omissos da presente Concorrência serão solucionados pela Comissão Especial de Licitação.

25- DO FORO

25.1 - Elegem as partes, com renúncia dos demais, por mais privilegiados que sejam, o foro da Comarca de Jahu-SP, como o competente para dirimir as questões controversas advindas do cumprimento da presente licitação.

Jahu, 03 de OUTUBRO de 2017.

ALESSANDRO RODRIGO SCUDILIO
SECRETARIA DE PROJETOS

SILVIA HELENA SORGI
SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1 - INTRODUÇÃO

O presente Termo de Referência trata das diretrizes a serem seguidas para a contratação de empresa para fornecimento de material e mão-de-obra para construção dos jazigos, prédio administrativo, sanitários, copa, banheiro e sala de zelador, prédio de apoio com depósito de ferramentas, copa e vestiário para funcionários, além de complementos para o Cemitério Parque das Flores, localizado na Rua 1 do Jardim Bela Vista, neste Município.

Fazem parte deste termo os anexos I - Memorial Descritivo, II - Planilha Orçamentária e III - Cronograma.

2 - OBJETIVOS

Construção de cemitério para sepultamento de corpos, para atender a demanda do município devido à escassez de jazigos disponíveis, além de ser objeto de Ação Civil Pública junto ao Ministério Público do Estado de São Paulo.

3 - JUSTIFICATIVA

Há tempos é sabida e veiculada a informação do esgotamento de vagas no Cemitério Municipal "Ana Rosa de Paula", localizado na Avenida Frederico Ozanan 1339, Vila Industrial.

Houve a expansão do Cemitério Municipal denominado "João do Rego", localizado no Distrito de Potunduva no ano de 2009 e este atualmente também encontra-se no limite de sua capacidade.

Assim, visando a construção de um novo cemitério municipal, que foi posteriormente denominado "Parque das Flores", a administração declarou de utilidade pública para fins de desapropriação uma área de



49.652,45m², conforme Decreto nº 6.746, de 18 de fevereiro de 2014, considerando para escolha da área, dentre outras características, já possuir Licença de Instalação da CETESB para os devidos fins. O local possui capacidade para aproximadamente 16 mil jazigos que serão construídos gradativamente, pois nesta fase, além de todos os prédios de apoio, serão construídos 540 jazigos tamanho padrão e 42 jazigos com tamanhos especiais.

4 - ATIVIDADES PREVISTAS

Execução dos serviços discriminados nos projetos, orçamento, memorial descritivo, atendendo as normas técnicas vigentes.

5 - PRODUTOS

Os materiais utilizados deverão seguir as normas técnicas vigentes e/ou as especificações técnicas dos fabricantes.

6 - CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO - Anexo III

CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO																	Fontes de consulta: CPOS / FBE	Data Base: abr17	TOTAL DE JAZIGOS TAMANHO PADRÃO	TOTAL DE JAZIGOS ESPECIAIS	SIG
Item	Etapa da Construção	%	1º mês	2º mês	3º mês	4º mês	5º mês	6º mês	7º mês	8º mês	9º mês	10º mês	11º mês	12º mês	13º mês	14º mês	15º mês	16º mês	17º mês	18º mês	Total em R\$
1	SERVIÇOS PRELIMINARES	7,76%	22.895,52	22.895,52	22.895,52	22.895,52	22.895,52	22.895,52	22.895,52	22.895,52	22.895,52	22.895,52	22.895,52	22.895,52							228.955,16
2	SERVIÇOS PRELIMINARES	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%							100,00%
3	INFRA-ESTRUTURA	15,00%	22.154,80	31.032,40	57.657,80	86.486,80	86.486,80	86.486,80	86.486,80	86.486,80	86.486,80	86.486,80	86.486,80	86.486,80							443.235,01
4	INFRA-ESTRUTURA	5,00%	7,00%	13,00%	15,00%	15,00%	15,00%	15,00%	15,00%	15,00%	15,00%	15,00%	15,00%	15,00%							100,00%
5	SUPER-ESTRUTURA	5,39%	1.822,13	7.822,13	7.822,13	15.944,25	23.405,39	31.288,52	31.288,52	31.288,52	31.288,52	31.288,52	31.288,52	31.288,52							159.442,52
6	SUPER-ESTRUTURA	5,00%	5,00%	5,00%	5,00%	10,00%	15,00%	20,00%	20,00%	20,00%	20,00%	20,00%	20,00%	20,00%							100,00%
7	ALVENARIA E OUTROS ELEMENTOS DIVISÓRIOS	7,72%	11.382,27	11.382,27	22.764,54	34.146,81	45.531,07	56.915,33	68.299,59	79.683,85	91.068,11	102.452,37	113.836,63	125.220,89							227.005,35
8	ALVENARIA E OUTROS ELEMENTOS DIVISÓRIOS	5,00%	5,00%	5,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%							100,00%
9	Estrutura pré-fabricada de concreto	14,34%	33.851,24	33.851,24	60.776,88	80.776,88	80.776,88	80.776,88	80.776,88	80.776,88	80.776,88	80.776,88	80.776,88	80.776,88							423.140,49
10	Estrutura pré-fabricada de concreto	5,00%	5,00%	5,00%	12,00%	12,00%	12,00%	12,00%	12,00%	12,00%	12,00%	12,00%	12,00%	12,00%							100,00%
11	ELEMENTOS METÁLICOS/COMPONENTES ESPECIAIS	0,64%																			
12	ELEMENTOS METÁLICOS/COMPONENTES ESPECIAIS	6,48%																			
13	COBERTURA	6,48%																			
14	COBERTURA	40,00%																			
15	INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS	4,01%	6.910,82	6.910,82	6.910,82	6.910,82	6.910,82	6.910,82	6.910,82	6.910,82	6.910,82	6.910,82	6.910,82	6.910,82							116.216,40
16	INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS	5,00%	5,00%	5,00%	5,00%	5,00%	5,00%	5,00%	5,00%	5,00%	5,00%	5,00%	5,00%	5,00%							100,00%
17	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS	3,08%																			
18	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS	5,00%																			
19	IMPERMEABILIZAÇÕES/JUNTAS DE DILATAÇÃO	0,51%	3.035,57	1.517,79	1.517,79	1.517,79	1.517,79	1.517,79	1.517,79	1.517,79	1.517,79	1.517,79	1.517,79	1.517,79							15.177,85
20	IMPERMEABILIZAÇÕES/JUNTAS DE DILATAÇÃO	20,00%	20,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%							100,00%
21	REVESTIMENTOS	7,22%																			
22	REVESTIMENTOS	10,65%																			
23	PISOS INTERNOS / RODAPÉS / PEITORIS	7,01%																			
24	PISOS INTERNOS / RODAPÉS / PEITORIS	1,38%																			
25	VIDROS	1,78%																			
26	VIDROS	40,00%																			
27	PINTURA	1,78%																			
28	PINTURA	2,63%																			
29	SERVIÇOS COMPLEMENTARES	18,88%																			
30	SERVIÇOS COMPLEMENTARES	5,00%																			
31	TOTAL DAS ETAPAS / TOTAL GERAL	100,00%	84.822,18	143.738,77	218.096,29	238.342,40	332.863,54	346.370,21	359.105,47	333.304,73	303.635,14	246.640,08	213.041,98	168.279,39							R\$ 2.350.073,11
32	TOTAL DAS ETAPAS ACUMULADO	100,00%	84.822,18	228.567,95	446.664,24	684.996,64	1.017.859,09	1.364.229,30	1.723.334,77	2.086.639,50	2.450.274,64	2.816.914,72	3.183.546,70	3.550.198,09	3.915.896,38	4.282.594,67	4.649.292,96	5.015.989,25	5.382.687,54	5.749.385,83	R\$ 2.350.073,11
33	% executada por mês		2,88%	4,81%	7,32%	10,00%	11,25%	11,70%	12,11%	11,32%	10,35%	9,22%	8,07%	6,97%							R\$ 2.350.073,11
34	% executada acumulada		2,88%	7,75%	15,14%	25,22%	36,47%	48,22%	60,43%	72,75%	83,10%	92,42%	99,49%	100,00%							100,00%

7 - PRAZO

Os trabalhos descritos neste Termo de Referência serão realizados em um período de 18 (dezoito) meses.



8 - PREÇO

O preço global dos trabalhos aqui descritos é de R\$ 2.950.073,11 (dois milhões, novecentos e cinquenta mil, setenta e três reais e onze centavos), conforme anexo III.

9 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

Ficará a cargo dos seguintes servidores:

Gestor:

Nome: Alessandro Rodrigo Scudilio

Cargo: Secretário de Projetos

CPF: 254.474.228-33

Email: scudilio.arquiteto@gmail.com

Fiscalização:

Nome: João Geraldo Vono

Cargo: Engenheiro Civil

CPF: 091.765.038-79

Email: vono.obras@jau.sp.gov.br

Nome: Silvio Cesar Guarnieri

Cargo: Arquiteto

CPF: 261.649.538-47

Email: cersarguarnieri@jau.sp.gov.br

Nome: Marçal José Bonato

Cargo: Engenheiro Eletricista

CPF: 287.862.738-50

Email: marcalbonato@jau.sp.gov.br



10 - LOCAL DE ENTREGA E FORMA DE PAGAMENTO

As atividades e os produtos previstos deverão ser entregues e/ou realizados no Cemitério Parque das Flores, localizado na Rua 1 do Jardim Bela Vista, na cidade de Jahu.

O Pagamento deverá ser efetuado de acordo a execução dos serviços, conforme cronograma físico financeiro que apresenta os valores contratados para cada etapa prevista, bem como seus desembolsos ao longo do prazo contratual. Os pagamentos ocorrem após a conclusão de cada uma dessas etapas, quando a fiscalização verifica as quantidades efetivamente executadas multiplicadas pelos seus respectivos preços unitários constantes na planilha orçamentária contratada. Os serviços executados somente são pagos após a aceitação das medições pela Administração, de acordo com o contrato celebrado e através de Atestado de Medição. Com o aceite da medição temos a liquidação dos serviços em até 30 dias. À cada item da Planilha de Preços corresponde um critério de medição e remuneração, acessado por meio da codificação atribuída ao serviço.

11 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos para a contratação da empresa para realizar os serviços descritos sairão da dotação orçamentária da Secretaria de Projetos.

12 - DOS REQUISITOS

A empresa interessada deverá realizar visita técnica para conhecer os locais onde os serviços deverão ser executados. O responsável pelo acompanhamento da visita será o Engenheiro Civil JOÃO GERALDO VONO. A visita deverá ser agendada pelo telefone (14) 3602-1803, das 7:00 as 13:00 hs. A saída para a visita técnica terá como ponto de encontro inicial a Secretaria de Projetos, localizada a Rua Paissandu 444 - Centro;



Para habilitação técnica das licitantes, é necessário que a empresa interessada apresente atestado comprovando a capacidade técnica para execução dos serviços especificados.

13 - DAS OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO

13.1 - O Município de Jahu se obriga a realizar os pagamentos devidos em 30 (trinta) dias da efetiva prestação do serviço, comprovada a realização da etapa da obra através de Atestado de Medição;

13.2 - Prestar todos os esclarecimentos por escrito necessários à execução dos serviços;

13.3 - Elaborar Instrumento Contratual e expedir Ordem de Serviços;

13.4 - Manter a fiscalização necessária para acompanhamento da obra;

13.5 - Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos da proposta apresentada;

13.6 - Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor ou comissão especialmente designada, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

13.7 - Notificar a **CONTRATADA** por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se de que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;

13.8 - Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento;

13.9 - Exigir da **CONTRATADA** que providencie a seguinte documentação como condição indispensável para o recebimento definitivo de objeto:

13.9.1 - "as built", elaborado pelo responsável por sua execução;

13.9.2 - comprovação das ligações definitivas de energia e água,



13.9.3 - Habite-se emitida pela Prefeitura Municipal;

13.9.4 - certidão negativa de débitos previdenciários específica para o registro da obra junto ao Cartório de registro de Imóveis;

13.9.5 - reparação dos vícios verificados dentro do prazo de garantia do serviço, tendo em vista o direito assegurado à Contratante no art. 69 da Lei nº 8.666/93 e no art. 12 da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

13.10 - Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal fornecida pela Contratada;

13.11 - Cientificar o órgão de representação judicial da Procuradoria do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento das obrigações pela Contratada;

13.12 - Arquivamento, entre outros documentos, de projetos, "as built", especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos e notificações expedidas.

13.13 - Entregar em até 05 (cinco) dias após a homologação a Anotação de Responsabilidade Técnica - ART, do responsável técnico pela fiscalização da obra/serviço contratado;

13.14 - Executado o contrato, o seu objeto será recebido:

a) provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado;

b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, observado o disposto no art. 69 da Lei 8.666/93: O contratado é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.



14 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

14.1 - Executar as obras e/ou serviços descritos no Termo de Referência e atender as demais condições do Edital e anexos, cujos documentos passarão a integrar o presente contrato, para todos os efeitos de direito, como se nele fossem transcritos;

14.2 - Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

14.3 - Responder, obrigatoriamente, por todos os encargos decorrentes da execução dos serviços objeto deste contrato, cumprindo com todas as obrigações sociais, trabalhistas, fiscais e securitárias, devendo demonstrar mensalmente ou quando solicitado pela Administração, a documentação provando estar quites quanto ao pagamento de tais obrigações;

14.4 - Substituir, dentro de 24 (vinte e quatro) horas, o pessoal cuja permanência no local da execução dos serviços, tenha sido considerada inconveniente pela Administração, inclusive o preposto;

14.5 - Refazer quaisquer obras e/ou serviços que apresentarem erros, imperícias ou que tenham sido executados em desacordo com as normas técnicas aplicáveis;

14.6 - Responder em todas as esferas pelos danos, perdas e prejuízos que, por dolo, culpa ou responsabilidade, no cumprimento do contrato, venham direta ou indiretamente, provocar ou causar, por si ou seus empregados, à Administração ou a terceiros;

14.7 - Elaborar o Diário de Obra, incluindo diariamente pelo preposto responsável as informações sobre o andamento do empreendimento, tais como, número de funcionários, de equipamentos, condições de trabalho, condições meteorológicas, serviços executados, registro de ocorrências e outros fatos relacionados, bem como comunicados à Fiscalização e situação das atividades em relação ao cronograma previsto;



14.8 - Assumir integral responsabilidade técnica e civil pelos serviços executados;

14.9 - Arcar com todas as despesas de locomoção própria ou dos técnicos de sua equipe;

14.10 - Manter "Equipe de Higiene e Segurança do Trabalho" de acordo com a legislação pertinente e aprovação da Administração;

14.11 - Fornecer, obrigatoriamente, todos os EPI's necessários à segurança dos trabalhadores, assim como os dispositivos de sinalização, necessários à segurança na execução dos serviços e apresentar os empregados devidamente identificados por meio de crachá;

14.12 - Paralisar por determinação da Administração, a execução das obras e/ou serviços, em desacordo com a boa técnica e/ou que ponha em risco a segurança pública e/ou bens de terceiros;

14.13 - Manter permanentemente, responsável pela execução das obras e/ou serviços, desde o início até a conclusão dos mesmos;

14.14 - Manter canteiro de obras com a equipe permanente dentro do município a disposição da Administração;

14.15 - A **CONTRATADA**, a partir do início da obra, deverá providenciar uma placa de obra com dimensões 2,00 x 3,00m, cujo modelo será fornecido pela Prefeitura Municipal de Jahu;

14.15.1 - Deverá ser observado o disposto no art. 73, inciso VI, alínea "b" da Lei 9.504 de 30 de setembro de 1.997, que proíbe a realização de publicidade nos três meses que antecedem o pleito eleitoral;

14.16 - Responder por todas as despesas com energia elétrica, abastecimento de água, consumo de combustíveis, escritório, expediente, mão-de-obra, maquinário necessário, encargos sociais trabalhistas, transportes, seguros, administração, benefícios, liquidação de responsabilidade por qualquer acidente no trabalho ou que causem danos ou prejuízos ao Município ou a terceiros, por motivo de dolo, negligência, imprudência, imperícia da proponente vencedora,



de seus propostos e qualquer outro encargo financeiro, bem como a sinalização viária do local;

14.17 - A **CONTRATADA** assume, expressa e formalmente, a total e exclusiva responsabilidade pelo cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias, infortunisticas, fiscais e fundiárias da mão de obra e/ou pessoal utilizado na execução das obras (ou serviços) objeto deste contrato. Obriga-se a cumprir a legislação citada, inclusive quanto às normas de proteção do meio-ambiente e medicina e segurança do trabalho, não gerando qualquer vínculo dos seus trabalhadores para com a Contratante, respondendo a empregadora por todos os direitos dos mesmos, inclusive em Juízo, ficando a Contratante exonerada de qualquer responsabilidade, mesmo que de forma subsidiária nos termos do Enunciado/Súmula nº 331 do Tribunal Superior do Trabalho;

14.18 - Remover do canteiro, durante execução das obras e serviços e ao seu término, todo material imprestável ou inaceitável referente a entulhos, pedras e outros, dando-lhes destinação adequada, de modo a conservar a área sempre limpa e em perfeitas condições de higiene. Obriga-se, ainda, a refazer as benfeitorias eventualmente danificadas no mesmo padrão anteriormente existentes;

14.19 - Regularizar perante o Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA e outros órgãos, o presente contrato, conforme determinada a Lei nº 5.194, de 24 de dezembro de 1966 e Resolução nº 194 de 22 de maio de 1970, do CONFEA;

14.20 - Entregar em até 05 (cinco) dias após a homologação a Anotação de Responsabilidade Técnica - ART, oficializando-se o responsável técnico pela execução da obra/serviço contratado;

14.21 - Respeitar as boas práticas da engenharia, seguindo rigorosamente as determinações das normas técnicas da ABNT e das Normas Regulamentadoras de segurança e saúde do trabalho do Ministério do Trabalho;

14.22 - A **CONTRATADA** é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco



por cento) do total do serviço contratado, de acordo com o artigo 65, II, §1º da Lei nº 8.666/93;

14.23 - Providenciar a inscrição da obra junto ao INSS local, a saber: Área da Construção: 2.054,14 m²;

14.24 - A **CONTRATADA** será responsável pela obtenção da licença de operação do empreendimento junto ao órgão ambiental competente, de acordo com a Resolução CONAMA nº 335 de 3 de abril de 2013;

14.25 - A **CONTRATADA** será responsável pela implantação de Poços de monitoramento de águas subterrâneas, de acordo com o Processo de Licenciamento Ambiental nº 07/00321/05;

14.26 - A **CONTRATADA** será responsável pela implantação de Estação de Tratamento de Esgoto, conforme Boletim CPOS "Critérios de Medição e Remuneração", cód. 67.02.340 - CPOS;

14.27 - A **CONTRATADA** deverá construir no início da obra o Prédio de Apoio, constituído por Copa, Vestiário e Depósito de Ferramentas;

14.28 - A **CONTRATADA** deverá após a instalação da Estação de Tratamento de Esgoto realizar teste para avaliação do seu funcionamento pelo período de 06 (seis) meses. A liberação do pagamento dos 5% (cinco por cento) correspondentes a última parcela deste item ficará condicionada a realização desses testes e pela aprovação dos serviços executados pelos fiscais da obra;

14.29 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia prestada, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;

14.30 - Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executarem atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a **CONTRATADA** relatar à **CONTRATANTE** toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;



14.31 - Relatar à **CONTRATANTE** toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

14.32 - Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços;

14.33 - Paralisar, por determinação da **CONTRATANTE**, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

14.34 - Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato;

14.35 - Submeter previamente, por escrito, à **CONTRATANTE**, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo;

14.36 - Refazer, às suas expensas, os trabalhos executados em desacordo com o estabelecido no instrumento contratual, neste Projeto Básico e seus anexos, bem como substituir aqueles realizados com materiais defeituosos ou com vício de construção, pelo prazo de 05 (cinco) anos, contado da data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo, ou a qualquer tempo se constatado pelo fiscal da **CONTRATANTE**;

14.37 - Comprovar a procedência legal dos produtos ou subprodutos florestais utilizados em cada etapa da execução contratual, nos termos do artigo 4º, inciso IX, da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19/01/2010, por ocasião da respectiva medição, mediante a apresentação dos seguintes documentos, conforme o caso:

14.37.1 - Cópias autenticadas das notas fiscais de aquisição dos produtos ou subprodutos florestais;

14.37.2 - Cópia dos Comprovantes de Registro do fornecedor e do transportador dos produtos ou subprodutos florestais junto ao Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais - CTF, mantido pelo IBAMA, quando tal inscrição for obrigatória, acompanhados dos respectivos



Certificados de Regularidade válidos, conforme artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981, e Instrução Normativa IBAMA nº 31, de 03/12/2009, e legislação correlata;

14.37.3 - Documento de Origem Florestal - DOF, instituído pela Portaria nº 253, de 18/08/2006, do Ministério do Meio Ambiente, e Instrução Normativa IBAMA nº 112, de 21/08/2006, quando se tratar de produtos ou subprodutos florestais de origem nativa cujo transporte e armazenamento exijam a emissão de tal licença obrigatória;

14.37.3.1 - Caso os produtos ou subprodutos florestais utilizados na execução contratual tenham origem em Estado que possua documento de controle próprio, a **CONTRATADA** deverá apresentá-lo, em complementação ao DOF, a fim de demonstrar a regularidade do transporte e armazenamento nos limites do território estadual.

14.38 - Observar as diretrizes, critérios e procedimentos para a gestão dos resíduos da construção civil estabelecidos na Resolução nº 307, de 05/07/2002, com as alterações da Resolução n. 448/2012, do Conselho Nacional de Meio Ambiente - CONAMA, conforme artigo 4º, §§ 2º e 3º, da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19/01/2010, nos seguintes termos:

14.38.1 - O gerenciamento dos resíduos originários da contratação deverá obedecer às diretrizes técnicas e procedimentos do Programa Municipal de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil, ou do Projeto de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil apresentado ao órgão competente, conforme o caso.

14.38.2 - Nos termos dos artigos 3º e 10º da Resolução CONAMA nº 307, de 05/07/2002, a **CONTRATADA** deverá providenciar a destinação ambientalmente adequada dos resíduos da construção civil originários da contratação, obedecendo, no que couber, aos seguintes procedimentos:

14.38.2.1 - resíduos Classe A (reutilizáveis ou recicláveis como agregados): deverão ser reutilizados ou reciclados na forma de agregados, ou encaminhados a aterros de resíduos classe A de reservação de material para usos futuros;



14.38.2.2 - resíduos Classe B (recicláveis para outras destinações): deverão ser reutilizados, reciclados ou encaminhados a áreas de armazenamento temporário, sendo dispostos de modo a permitir a sua utilização ou reciclagem futura;

14.38.2.3 - resíduos Classe C (para os quais não foram desenvolvidas tecnologias ou aplicações economicamente viáveis que permitam a sua reciclagem/recuperação): deverão ser armazenados, transportados e destinados em conformidade com as normas técnicas específicas;

14.38.2.4 - resíduos Classe D (perigosos, contaminados ou prejudiciais à saúde): deverão ser armazenados, transportados, reutilizados e destinados em conformidade com as normas técnicas específicas;

14.38.3 - Em nenhuma hipótese a **CONTRATADA** poderá dispor os resíduos originários da contratação em aterros de resíduos sólidos urbanos, áreas de "bota fora", encostas, corpos d'água, lotes vagos e áreas protegidas por Lei, bem como em áreas não licenciadas.

14.39 - Para fins de fiscalização do fiel cumprimento do Programa Municipal de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil, ou do Projeto de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil, conforme o caso, a contratada comprovará, sob pena de multa, que todos os resíduos removidos estão acompanhados de Controle de Transporte de Resíduos, em conformidade com as normas da Agência Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, ABNT NBR ns. 15.112, 15.113, 15.114, 15.115 e 15.116, de 2004;

14.40 - Observar as seguintes diretrizes de caráter ambiental:

14.40.1 - Qualquer instalação, equipamento ou processo, situado em local fixo, que libere ou emita matéria para a atmosfera, por emissão pontual ou fugitiva, utilizado na execução contratual, deverá respeitar os limites máximos de emissão de poluentes admitidos na Resolução CONAMA nº 382, de 26/12/2006, e legislação correlata, de acordo com o poluente e o tipo de fonte;

14.40.2 - Na execução contratual, conforme o caso, a emissão de ruídos não poderá ultrapassar os níveis considerados aceitáveis pela



Norma NBR-10.151 - Avaliação do Ruído em Áreas Habitadas visando o conforto da comunidade, da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, ou aqueles estabelecidos na NBR-10.152 - Níveis de Ruído para conforto acústico, da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, nos termos da Resolução CONAMA nº 01, de 08/03/90, e legislação correlata;

14.40.3 - Nos termos do artigo 4º, § 3º, da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19/01/2010, deverão ser utilizados, na execução contratual, agregados reciclados, sempre que existir a oferta de tais materiais, capacidade de suprimento e custo inferior em relação aos agregados naturais, inserindo-se na planilha de formação de preços os custos correspondentes;

14.41 - Providenciar as ligações definitivas das utilidades previstas no projeto (água, esgoto e energia elétrica), bem como atuar junto aos órgãos federais, estaduais, municipais e concessionárias de serviços públicos para obtenção de licenças e regularização dos serviços e atividades concluídas (ex: Habite-se, Licença Ambiental de Operação, etc.).

15 - ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Para comprovação de aptidão técnica, solicitar prova de execução de serviços referente a 50% dos itens relacionados abaixo, de acordo com a Súmula 24 - TCE-SP.

"SÚMULA Nº 24 - Em procedimento licitatório, é possível a exigência de comprovação da qualificação operacional, nos termos do inciso II, do artigo 30 da Lei Federal nº 8.666/93, a ser realizada mediante apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, devidamente registrados nas entidades profissionais competentes, admitindo-se a imposição de quantitativos mínimos de prova de execução de serviços similares, desde que em quantidades razoáveis, assim consideradas 50% a 60% da execução pretendida, ou outro percentual que venha devida e tecnicamente justificado."



Exigência de Comprovação			
Item	Descrição	Unid	50%
1	ALVENARIA DE BLOCO DE CONCRETO DE VEDAÇÃO	M²	1.894,75
2	ARMADURA EM BARRA DE AÇO CA-50 (A OU B) FYK = 500MPa	KG	29.155,97
3	BROCA EM CONCRETO ARMADO DIÂMETRO DE 20CM (COMPLETA)	M	1.443,2
4	ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO, VAZÃO MÉDIA 30M³/DIA	GL	1

Sendo:

Item 1 - somatória dos itens da planilha 1.4.1 - 3.441,53m² + 2.4.1 - 347,98m² = 3.789,51m² total;

Item 2 - somatória dos itens da planilha 1.2.4 - 6.045,54Kg + 1.3.2 - 1.264,96Kg + 1.5.2 - 40.844,47Kg + 2.2.4 - 611,27Kg + 2.3.2 - 127,90Kg + 2.5.2 - 4.129,83Kg + 3.2.4 - 1.059,89Kg + 3.3.2 - 3.062,54Kg + 3.3.5 - 500Kg + 4.2.4 - 272,41Kg + 4.3.2 - 393,13Kg = 58.311,94Kg total;

Item 3 - somatória dos itens da planilha 1.2.2 - 2.160,00 + 2.2.2 - 218,40 + 3.2.2 - 444,00 + 4.2.2 - 64,00 = 3.789,51m² total;

Item 4 - item da planilha 5.6.10;

Os itens 1, 2 e 3 referem-se à infraestrutura, superestrutura e elementos divisórios das construções, imprescindíveis para estabilidade e segurança das edificações.

O item 4 refere-se à uma estação de tratamento de esgoto, vazão média 60m³/dia, sendo medida por valor global. Para a comprovação de execução, consideramos metade da vazão necessária. É o serviço de maior complexidade da obra, pois envolve a aprovação pela contratada de projeto da ETE junto à CETESB e outros órgãos competentes; treinamento de operadores até a estabilização da ETE e supervisão por 6 meses após a entrega com visitas técnicas semanais, dentre outros serviços relevantes (conforme descrição completa da remuneração do item 67.02.340 do boletim CPOS).



16 - DO RECEBIMENTO

O recebimento dos serviços será feito pela Secretaria de Projetos ao término dos mesmos, após verificação da sua perfeita execução.

17 - DA GARANTIA

A proponente vencedora da licitação obriga-se a prestar garantia de 5 % (cinco por cento) do valor do futuro contrato, na forma do § 2.º do art. 56 da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações. O futuro contrato somente será liberado para assinatura após a comprovação da prestação da garantia exigida no subitem anterior.

18 - CONSIDERAÇÕES FINAIS

A empresa contratada se reportará diretamente à Secretaria de Projetos. Qualquer dúvida ou questionamento deverá ser encaminhado à Secretaria de Projetos através de documento protocolado na seção de protocolo da Prefeitura Municipal.

ALESSANDRO RODRIGO SCUDILIO
SECRETÁRIO DE PROJETOS

SILVIO CESAR GUARNIERI
ARQUITETO DA SECRETARIA DE PROJETOS

MARÇAL JOSÉ BONATO
ENGENHEIRO ELETRICISTA DA SECRETARIA DE
PROJETOS

JOÃO GERALDO VONO
ENGENHEIRO CIVIL DA SECRETARIA DE PROJETOS



ANEXO I-A

MEMORIAL DESCRITIVO

OBRA: Construção de Cemitério tipo Parque

LOCAL: Rua 1 do Jardim Bela Vista

CIDADE: Jahu - SP

Memorial descritivo relativo ao fornecimento de material e mão-de-obra para execução das obras de Construção do Cemitério Parque das Flores, localizado na Rua 1 do Jardim Bela Vista, na cidade de Jaú. Fazem parte deste Memorial a construção dos Jazigos, Prédio Administrativo, Sanitários, Copas, Banheiro, Sala de Zelador, e Prédio de Apoio com Depósito de Ferramentas, Copa e Vestiário para Funcionários. Este memorial é parte integrante e complemento da planilha orçamentária e cronograma físico financeiro das obras discriminadas acima.

QUADRO DE ÁREAS:

ADMINISTRAÇÃO/COPA/BANHEIRO/SALA DE ZELADOR/DEPÓSITO/SALAS 1 e 2:..... 162,75 m²
VARANDA:..... 189,43 m²
SANITÁRIOS:..... 32,94 m²
TOTAL:..... 382,12 m²

PRÉDIO DE APOIO- COPA/DEPÓSITO DE FERRAMENTAS/VESTIÁRIO:..... 42,24 m²
VARANDA:..... 17,28 m²
TOTAL:..... 59,52 m²

JAZIGOS:

540 JAZIGOS (PADRÃO):..... 100 X 231 X 66 cm
42 JAZIGOS (ESPECIAL):..... 130 X 231 X 86 cm
ÁREA DE OCUPAÇÃO DOS JAZIGOS:..... 1.612,50 m²

ÁREA TOTAL CONSTRUÍDA:..... 2.054,14 m²



CONSIDERAÇÕES GERAIS E CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO

Estabelece as condições e requisitos técnicos que devem ser observados pela CONTRATADA na execução dos serviços.

Seu conteúdo, os projetos e demais documentos anexados ao presente, servirão de base para ação da CONTRATANTE.

Pressupõe-se total e perfeito conhecimento, por parte da CONTRATADA, antes do início de qualquer de suas atividades relacionadas com os serviços a serem compromissados, dos desenhos, detalhamentos, itens do orçamento e de todas as condições locais que possam interferir em sua execução.

Deverá a CONTRATADA, após o estudo detalhado das condições locais, levantar por escrito as dúvidas que poderiam surgir no decorrer da obra, dentro de um prazo de 20 dias a contar da Ordem de Serviço. Quaisquer dúvidas remanescentes, deverão ser levantadas por escrito, sempre com antecedência, antes do início dos serviços correspondentes.

A CONTRATADA deverá notificar com antecedência, a colocação, a disposição do CONTRATANTE, dos materiais a serem utilizados e que serão submetidos a controle de qualidade, através de ensaios normalizados.

A aplicação dos Critérios de Medição e Regulamentação de Preços pressupõe que a CONTRATADA esteja perfeitamente ciente do disposto no Projeto e nas Especificações Técnicas. Os serviços constantes das Planilhas Orçamentárias serão medidos em função de suas unidades, critérios e regulamentação de preços, a seguir estabelecidos, que deverão vigorar durante todo o transcurso das obras. Como alguns dos Critérios de Medição estão baseados em elementos fornecidos pelo projeto, todas as dimensões, cotas e quantidades neles constantes deverão ser verificados pela CONTRATADA, quando da formulação de seu preço, não lhe cabendo posteriormente qualquer reivindicação.

A empresa contratada para execução dos serviços será responsável pela obtenção da licença de operação do empreendimento junto ao órgão ambiental competente, de acordo com a Resolução CONAMA nº 335, de 3 de abril de 2013. Será responsável pela implantação de Poços de monitoramento de água subterrâneas, de acordo com o Processo de Licenciamento Ambiental nº 07/00321/05, bem como a implantação de Estação de Tratamento de Esgoto, conforme Boletim CPOS "Critérios de Medição e Remuneração", cód. 67.02.340 - CPOS.

Deverá ser realizada a limpeza de terreno e retirada da vegetação existente em toda área que irá receber intervenções conforme projeto arquitetônico.

A partir do início da obra, deverá ser providenciada uma placa de obra com dimensões 2,00 x 3,00m, cujo modelo deverá ser fornecido pela Prefeitura Municipal de Jaú.



O Prédio de Apoio, constituído por Copa, Vestiário e Depósito de Ferramentas deverá ser construído no início da obra.

INFRAESTRUTURA

Esses serviços serão compostos pelas fundações, pelas execuções de estacas (tipo brocas) de fundação, que deverão ser executadas conforme projeto estrutural. No prédio de apoio deverão ser realizadas escavações para execução das estacas blocos de fundação e vigas baldrame com especificações detalhadas no projeto estrutural que deverão ser seguidos rigorosamente, qualquer modificação só poderá ser realizada perante aprovação da equipe técnica da Secretaria de Projetos.

Toda a fundação será impermeabilizada com cimento, areia, hidrófugo e tinta betuminosa.

SUPERESTRUTURA/ ESTRUTURA PRÉ-FABRICADA DE CONCRETO

As vigas, vigas de respaldo e pilares serão em concreto armado para posterior revestimento igual aos detalhados em projeto específico;

Laje pré-fabricada será composta de vigotas de concreto e blocos vazados de cerâmica. As alturas das lajes serão determinadas pelo projeto estrutural executivo em função do vão, das condições de vínculos dos apoios e das cargas aplicadas de peso próprio, permanentes e variáveis e pela especificação dos concretos e aço utilizados. Capeamento em concreto C25 com espessura mínima sobre o bloco vazado de 5 cm, armadura negativa e de distribuição e de variação volumétrica conforme projeto executivo estrutural ou especificação do fabricante. A laje só poderá ser concretada mediante prévia autorização e verificação por parte da fiscalização da perfeita disposição, dimensões, ligações, cimbramento e escoramento das fôrmas e das vigotas bem como das armaduras correspondentes. Antes da concretagem da laje deverão ser instalados eletrodutos de acordo distribuição e especificações contidas no projeto elétrico.

A execução da estrutura dos jazigos seguirá as dimensões e especificações contidas no projeto estrutural.

As fôrmas dos pilares e vigas deverão ser de madeira tipo pinho ou similar, com superfícies lisas e sem ranhuras, e quando do enchimento, o concreto deverá ser bem vibrado de maneira a não se formarem vazios e bicheiras na estrutura. Sobre vãos de portas, deverá ser executada verga de concreto armado, conforme projeto estrutural.



Os elementos pré-fabricados de concreto serão constituídos pelas tampas dos lóculos dos jazigos que serão executadas em concreto armado medindo 96 x 45 x 6 cm. Sobre cada lóculo serão instaladas 5 tampas que contarão com puxadores, executados com barra de ferro de 8mm; por peças pré-fabricadas que servirão de apoio para as tampas, com espessura igual a 6 cm; pelas lápides, que deverão ser executadas conforme projeto e pelas placas de identificação das ruas para identificação dos jazigos.

ALVENARIA

As paredes dos jazigos deverão ser construídas com blocos de concreto medindo 9 x 19 x 39 com assentamento tipo amarração e deverá seguir o dimensionamento contido no projeto arquitetônico. Deverão ser executadas fiadas em peças de concreto pré-moldado para apoio dos elementos pré-fabricados das tampas, conforme projeto.

No prédio Administrativo e no Prédio de Apoio, as paredes deverão ser executadas em blocos cerâmicos de 9 x 19 x 19 com assentamento de 1 vez em todas as paredes, com exceção das paredes divisórias entre os cômodos menores, conforme projeto estrutural.

ELEMENTOS METÁLICOS

No prédio da Administração, todas as portas internas, dos sanitários e do depósito deverão ser de ferro, tipo veneziana padrão comercial e deverão ter passagem com vão mínimo igual a 80 cm. As portas dos boxes dos sanitários deverão obedecer ao padrão do FDE, conforme item 7.29 da planilha orçamentária.

No prédio de Apoio, a porta do vestiário deverá ser de ferro tipo veneziana padrão comercial, na copa e no depósito de ferramentas deverá ser instalada porta de ferro com vidros de 2 folhas de 70 x 2,10 padrão comercial. Deverão ser instalados vitrôs basculantes padrão comercial, medindo 1,00 x 1,00 na copa, e 1,00 x 0,60, no depósito de ferramentas e vestiário.

COBERTURA

A Estrutura de cobertura do prédio Administrativo será realizada com treliças, executadas com perfis do tipo U simples e cantoneiras de abas iguais soldadas, com dimensões, especificações e inclinação conforme projeto arquitetônico.

Deverá ser executado o terçamento com perfis do tipo U enrijecido, com altura igual a 10 cm.



A cobertura será de duas águas em todo o prédio, com exceção da torre da caixa d'água que terá cobertura de 1 água. Deverão ser utilizadas telhas trapezoidais de chapas zincadas, cor natural.

As calhas, rufos e contra-rufos deverão ser serão de chapas de aço zincadas, conforme dimensões e especificações do projeto arquitetônico . Os condutores das águas pluviais serão de ferro fundido, deverão ser instalados conforme projeto arquitetônico e deverão ser fixados ao prédio com abraçadeiras e fixadores de ferro parafusados ou chumbados nas paredes do prédio.

No prédio de Apoio, a cobertura será de telhas cerâmicas tipo portuguesa, com inclinação de 40 % sobre estrutura de madeira com tesouras dispostas a cada 2.35m. O encaibramento deverá ser realizado com caibros de 6 x 8 cm, conforme projeto arquitetônico.

INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS / ESGOTO

As instalações de água fria, águas pluviais e esgoto, deverão ser executadas em conformidade com as normas técnicas vigentes da ABNT.

Deverá ser instalado hidrômetro em conformidade com o padrão da Concessionária Local para abastecimento da água do Cemitério.

Deverão ser instaladas torneiras de jardim, conforme projeto arquitetônico, distribuídas nas áreas gramadas.

Deverão ser instaladas 3 caixas d'água de 1000 litros no prédio administrativo e uma caixa d'água de 1000 litros no prédio de Apoio.

Deverão ser instaladas pias de granito na copa da administração - 1.20 x 0.60 m, na copa para uso público -1.80 x 0.60 m e na copa do prédio de apoio - 1.50 x 0.60 m.

Todos os lavatórios de louça deverão ser instalados embutidos em bancadas de granito, conforme projeto arquitetônico. Nos sanitários do prédio administrativo, deverão ser instalados trocadores de granito, conforme projeto.

Deverão ser instalados registros de gaveta em todos os ambientes onde houver instalações hidráulicas. Os banheiros para Portadores de Necessidades Especiais deverão seguir as especificações da NBR 9050, e contemplar, conforme especificações dos cadernos de componentes do FDE cód. Br-03- Conjunto Lavatório e Bacias Acessíveis.

A tubulação de esgoto do prédio da Administração e do prédio de Apoio, deverão ser ligadas a rede de esgoto existente no local, de acordo com as Normas da ABNT. Deverão ser instaladas caixas de inspeção, conforme quantificações da Planilha Orçamentária.

Deverão ser instaladas divisórias de granilite nos sanitários e no vestiário do prédio de Apoio com dimensões de acordo com o projeto arquitetônico e conforme especificações dos cadernos de componente do FDE, cód.DV-02 e DV-03.



Para captação das águas pluviais, deverão ser instaladas canaletas de concreto, de acordo com quantificações da planilha orçamentária, que receberão as águas da chuva dos condutores da cobertura do Prédio administrativo. As águas pluviais deverão ser conduzidas até o arruamento existente.

No fundo dos jazigos deverão ser previstas saídas executadas com tubo de PVC, conectadas a manilhas de concreto, que conduzirão a água que vier a infiltrar nos lóculos a rede de esgoto existente, conforme quantificações da planilha orçamentária.

DESCRIÇÃO DO ITEM 5.6.10 DA PLANILHA ORÇAMENTÁRIA:

67.02.340 - CPOS - ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO, VAZÃO MÉDIA 60 M³/DIA, TRATAMENTO CONFORME ARTIGO 18

1) Será medido por unidade de estação de tratamento de esgoto executada, em porcentagens conforme tabela de pagamento do item 3 (un).

2) O item remunera a fabricação, fornecimento, montagem e instalação completa de Estação de Tratamento de Esgoto, tipo sistema biológico via hidrocavitação por pressão, vazão média 60 m³/dia, após pré-tratamento, tratar e lançar conforme Artigo 18 ou Classe 2; o serviço remunera no mínimo:

2.1) Tratamento de água:

a) Gradeamento I com malha grossa em aço inox 3 x 3 cm, inclinação angular 60°;

b) Gradeamento II com malha grossa em aço inox 1 x 1 cm, inclinação angular 60°;

c) Medidor de vazão em calha Parshall 3", em calha suficiente que atenda à vazão;

d) Bombas de recalque para lançamento no tanque;

e) Tanque ou reator anóxico tampado;

f) Tanque ou reator biológico hidrocavitacional com membranas biorreatores (MBR) ou reator de leito móvel; indutores hidrocavitacionais; bombas para recirculação; agitador ou misturador com hélice de fundo acoplado ao motor; por tanques PRFV devidamente protegido e impermeabilizado ou por tanques em alvenaria estrutural ou de concreto impermeabilizados com geomembrana de PEAD ou equivalente e apresentação do teste de estanqueidade, e volume que atenda as indicações;

g) Decantador;

h) Medidor de vazão na saída do descarte.

2.2) Execução de base regularizada para recebimento de tanques, bombas, gradeamento, tubulação, medidores, reatores, etc.;

2.3) Fornecimento e instalação completa de rede hidráulica desde a entrada até a saída do esgoto tratado;



2.4) Fornecimento e instalação completa de rede elétrica, quadros elétricos e de comando, cabos, eletrodutos, inclusive materiais acessórios necessários à completa operação da Estação de Tratamento de Esgoto;

2.5) Monitoramento remoto da ETE, alarme de acionamento no caso de emergência;

2.6) Treinamento de operadores até a estabilização da ETE, fornecimento de manual explicativo e acompanhamento técnico e supervisão por 6 meses após a entrega com visitas técnicas semanais;

2.7) Execução de projeto executivo de arquitetura, estrutura e instalações de toda estação de tratamento de esgoto, a apresentação do projeto deverá ser constituída por: duas cópias plotadas em papel sulfite; uma cópia do arquivo eletrônico com extensão ".dwg" e a respectiva versão com extensão ".plt" em "compactdisc" (pen drive); os relatórios pertinentes deverão ser apresentados em duas cópias no formato A 4, em papel sulfite, uma cópia do arquivo eletrônico com extensão ".doc" ou ".xls", em "compactdisc" (pen drive); memorial descritivo, memórias de cálculo de cada etapa;

2.8) Garantia de no mínimo 5 anos de toda a estação;

2.9) Análises laboratoriais para caracterização do efluente final, bem como a emissão dos laudos e relatórios;

2.10) Aprovação de projeto da ETE (estação de tratamento de esgoto) junto à CETESB e outros órgãos competentes, bem como recolhimento da ART (Anotação de responsabilidade Técnica), inclusive todas as revisões e adequações solicitadas pelos órgãos competentes na aprovação; remunera também todas as taxas e emolumentos solicitados pelos órgãos;

2.11) Testes de aceite realizados juntamente com equipe da contratante e / ou gerenciadora; entrega da documentação, em português, abrangendo aspectos de operação e manutenção; e a entrega do projeto "as built" contendo todas as informações técnicas que permitam a visualização parcial ou total do sistema instalado.

3) Tabela de Pagamento:

a) 5 % na apresentação do projeto executivo e após a aprovação pela Contratante e/ou Gerenciadora. A apresentação do projeto deverá ser conforme item 2.7;

b) 70 % na fabricação, fornecimento, montagem e instalação, em porcentagens conforme cronograma aprovado e liberado pela contratante e / ou gerenciadora;

c) 20 % na entrega final, após o "start up" da Estação de Tratamento de Esgoto, realização de testes de aceite e aprovação dos serviços pela Contratante e/ou Gerenciadora; Entrega do Projeto "as built" contendo todas as alterações ocorridas na instalação. O projeto "as built" deverá ser constituído por: duas cópias plotadas



em papel sulfite; uma cópia do arquivo eletrônico com extensão "dwg" e a respectiva versão com extensão "plt", em "compactdisc" (CD Rom).

d) 5 % no término do acompanhamento e supervisão por 6 meses e aceite da contratante por esta etapa.

INSTALAÇÕES ELÉTRICAS

Deverão ser executadas em conformidade com as normas vigentes da ABNT e concessionária local.

Padrão de Entrada

O padrão de entrada de energia elétrica será trifásico 220V, categoria C3, conforme especificação da companhia de energia elétrica CPFL, no local especificado em projeto.

Um eletroduto subterrâneo de 2" deverá conectar os quadros do padrão de entrada aos quadros de distribuição do prédio da administração e do prédio de serviço passando por caixas de passagem de 40x40cm.

Quadro de Distribuição

Os quadros de disjuntores serão de embutir, deverá ser instalado internamente (ver projeto) e deverá comportar todos os disjuntores da tabela de circuitos.

Iluminação Interna

Todas as luminárias internas serão de sobrepor, com tensão 127V, distribuídas conforme projeto e tabela de circuitos.

Em cada ponto de iluminação deverá existir uma caixa de passagem octogonal de 3".

Existirão 4 pontos de iluminação de emergência: 1 na sala de administração, 1 na sala nº1, 1 na sala nº 2 e 1 no corredor dos banheiros, conforme projeto. Cada ponto deverá ter autonomia mínima de 1 hora, equipado com 2 lâmpadas de 11 W.

Iluminação Externa

Todas as luminárias externas serão instaladas em postes, de 3m na praça da administração e 10m nas ruas, com tensão 220V, distribuídas conforme projeto e tabela de circuitos.

Os postes de 3m da praça da administração deverão ser ligados ao quadro da administração.

Os postes de 10m deverão ser ligados ao quadro do padrão de entrada e em cada poste deverá ter um relé fotoelétrico para acendimento automático.



Tomadas

Todas as tomadas deverão ser 2P+T 10A, instaladas em caixas de passagem 4x2, distribuídas conforme projeto e tabela de circuitos.

Haverá circuitos 220V nos chuveiros do vestiário do prédio de Apoio, praça do Prédio da Administração e iluminação externa.

Interruptores

Em todos os ambientes o acionamento das luminárias deverá ser feito por apenas 1 interruptor (tecla simples), exceto na sala da administração, onde serão instalados dois interruptores para ligar as luminárias.

Os interruptores deverão ser instalados em caixas de passagens 4x2. Até 3 interruptores por caixa.

Telefonia e rede

Um eletroduto subterrâneo de 3/4" deverá conectar a entrada de telefone instalada no poste de entrada de energia elétrica ao prédio da administração passando por caixas de passagem de 20x20cm a cada (no máximo) 20m.

O cabo de entrada de telefone será do tipo externo.

Os cabos de telefone para distribuição interna serão do tipo interno.

Os cabos de telefone interno passarão junto com os cabos de rede.

Haverá 1 caixa de passagem 4x2 para cada ponto de telefone e rede.

IMPERMEABILIZAÇÃO

Nos jazigos as paredes internas e externas deverão ser chapiscadas e receber emboço. Deverá ser impermeabilizado com argamassa polimérica tipo VEDATOP ou similar.

O alicerce dos prédios Administrativo e de Apoio deverão ser impermeabilizados com argamassa polimérica tipo VEDATOP ou similar.

REVESTIMENTOS

As paredes internas e externas do prédio administrativo e do Prédio de Apoio deverão receber chapisco, emboço e reboco. Nas paredes dos vestiários, sanitários e banheiros deverão ser assentados revestimentos cerâmico 20 x 20 cm na cor branca, do chão até o teto, sobre parede chapiscada e rebocada. Nas copas apenas as paredes das pias deverão receber revestimento cerâmico, as demais paredes deverão ser receber acabamento rebocado.



Os serviços de revestimento deverão obedecer às seguintes especificações:

- Chapisco: paredes e lajes deverão ser limpas, abundantemente umedecidas, e receber uma camada de chapisco no traço 1:3 de cimento e areia grossa, com espessura mínima de 5 mm.

- Emboço para assentamento de azulejos: Deverá ser executado com argamassa de cal hidratada e areia sem peneirar, traço 1:4 mais 130 Kg de cimento, sobre o chapisco e com espessura mínima de 20 mm, sarrafeado e esquadrejado.

- Reboco Paulista: Deverá ser executado com argamassa mista de cal hidratada e areia peneirada, no traço 1:2:9, sobre o chapisco, e com espessura mínima de 20 mm, sarrafeado e desempenado.

-Azulejos: Deverão ser assentados azulejos brancos 20 x 20 cm de primeira qualidade, junta à prumo, assentados com argamassa AC-2 colante industrializada, e rejuntados com rejunte branco.

PISOS

Deverá ser executado piso em concreto para calçamento com 8cm de espessura nas calçadas, caminhos de jardins e na varanda do prédio administrativo. Deverá receber acabamento desempenado de maneira a tornar a superfície plana e livre de imperfeições. Deverão receber juntas de dilatação a cada 2 metros.

No piso interno do prédio da Administração, nos sanitários, copa, banheiro, depósito e sala do zelador deverá ser executado piso e rodapé de granilite, que posteriormente deverá ser receber impermeabilização.

No prédio de Apoio, deverá ser instalado piso cerâmico PEI 4 internamente em todos os ambientes e na varanda externa. Onde não houverem azulejos nas paredes, deverá ser instalado rodapé com altura igual a 8 cm.

Nos caminhos dos jazigos deverão ser instalados placas de concreto pré-moldadas sobre gramado medindo

40 x 40 x 5 cm, conforme projeto arquitetônico.

Na área do estacionamento localizado junto ao muro frontal do cemitério, o piso deverá receber brita nº 01 como calçamento.

PINTURA

Deverá ser realizada pintura em todas as paredes internas e externas, lajes, vitrôs, portas de ferro, e madeiramento do telhado.

Antes da realização de qualquer tipo de serviço de pintura, deverão ser corrigidas as imperfeições das paredes, como fissuras, trincos, massa de reboco e camadas de tinta que estejam soltando das



paredes, bem como deverá ser realizada a limpeza e lavagem das superfícies a fim de torná-las livres de poeira e outros materiais que possam prejudicar a aplicação e fixação das camadas de tinta. Nas paredes externas as imperfeições deverão ser corrigidas com massa acrílica, e nas paredes internas com massa corrida.

As portas de ferro e vitrôs e o madeiramento do telhado do prédio de apoio deverão receber pintura com tinta esmalte nas cores especificadas pela Secretaria de Projetos.

As paredes internas, externas e as lajes receberão fundo selador e posteriormente 2 demãos de tinta acrílica.

COBERTURA

A Estrutura de cobertura do prédio Administrativo será realizada com treliças, executadas com perfis do tipo U simples e cantoneiras de abas iguais soldadas, com dimensões, especificações e inclinação conforme projeto arquitetônico.

Deverá ser executado o terçamento com perfis do tipo U enrijecido, com altura igual a 10 cm.

A cobertura será de duas águas em todo o prédio, com exceção da torre da caixa d'água que terá cobertura de 1 água. Deverão ser utilizadas telhas trapezoidais de chapas zincadas, cor natural. As calhas, rufos e contra-rufos serão de chapas de aço zincadas, conforme dimensões e especificações do projeto arquitetônico.

VIDROS

No prédio da Administração todas as janelas deverão ser de vidro temperado incolor de 8 mm. As portas da administração, das salas 1 e 2, deverão ser de correr, de vidro temperado incolor de 10 mm. Na

Copa voltada para a varanda e na sala do zelador as portas serão de abrir, de vidro temperado incolor de 10 mm.

No prédio de Apoio, os vidros dos vitrôs e das portas serão comuns, transparentes, com 3 mm de espessura, colocados com massa de vidraceiro.

SERVIÇOS COMPLEMENTARES

Deverá ser executada a limpeza geral da obra, com a retirada do local de todo o entulho, madeiras, restos de materiais. A limpeza deverá compreender a retirada de poeira dos tetos, paredes e luminárias, lavagem de todos os pisos, revestimentos, pias, vasos



sanitários, lavatórios e vidros, devendo a obra ser entregue em condições de imediata utilização.

Na rotatória, localizada junto aos portões principais do Cemitério, deverá ser executada uma estrutura em ferro tipo treliça metálica, chumbada ao solo, onde deverão ser instaladas letras caixa em ferro com o nome do Cemitério Parque das Flores, conforme dimensões do projeto Arquitetônico.

Deverá ser plantada grama tipo esmeralda sobre os jazigos, jardins e na faixa junto ao muro divisório do cemitério de Animais até o Prédio de Apoio, conforme projeto. Nos canteiros da Avenida, na Rotatória e na faixa junto ao muro divisório a vegetação existente deverá ser removida e ser realizado o plantio de grama tipo esmeralda, conforme projeto arquitetônico.

Deverão ser plantadas árvores das espécies ipê amarelo, pata de vaca, quaresmeira e manacá da serra, conforme quantificações da planilha orçamentária.

ALESSANDRO RODRIGO SCUDILIO
SECRETÁRIO DE PROJETOS

SILVIO CESAR GUARNIERI
ARQUITETO DA SECRETARIA DE PROJETOS

MARÇAL JOSÉ BONATO
ENGENHEIRO ELETRICISTA DA SECRETARIA DE
PROJETOS

JOÃO GERALDO VONO
ENGENHEIRO CIVIL DA SECRETARIA DE PROJETOS



ANEXO I-B
PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

OBRA: Construção e implantação do Cemitério Parque das Flores				QUANT. MODULOS (COM 6 JAZIGOS)		TOTAL DE JAZIGOS	Fontes de consulta: cPOS / FDE	
LOCAL: Rua 1 - Jardim Bela Vista - Jahu - S.P.				90	PADRÃO	540	Data Base: abril/17	
				7	ESPECIAL	42	BDI: 26,88%	
Planilha 1 Planilha Orçamentária Jazigos tamanho padrão (1,00x2,30*0,66) m								
ITEM	CÓDIGO	FONTE	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	PR.UNIT. (R\$) s/bdi	PR.UNIT. (R\$) c/ bdi	VALOR (R\$)
1.1 SERVIÇOS PRELIMINARES								
1.1.1	02.08.020	CPOS	Placa de identificação para obra	m²	6,00	321,60	408,06	2.448,28
1.1.2	02.09.040	CPOS	Limpeza mecanizada do terreno, inclusive troncos até 15 cm de diâmetro, com caminhão à disposição, dentro e fora da obra, com transporte no raio de até 1,0 km	m²	1.895,40	2,05	2,60	4.930,01
1.1.3	02.10.060	CPOS	Locação de vias, calçadas, tanques e lagoas	m²	2.274,48	0,96	1,22	2.770,43
1.1.4	07.01.020	CPOS	Escavação e carga mecanizada em solo de 1ª categoria, em campo aberto	m³	5.886,20	7,76	9,85	55.985,66
1.1.5	06.12.020	CPOS	Aterro manual apiloado de área interna com moço de 30 kg	m²	97,14	37,65	47,77	4.640,59
1.1.6	07.11.020	CPOS	Reaterro compactado mecanizado de vala ou cava com compactador utilizando MINI CARREGADEIRA (BOB CAT) sob túmulos	m³	1.262,34	4,14	5,25	6.630,84
1.1.7	05.10.024	CPOS	Transporte de solo de 1ª e 2ª categoria por caminhão para distâncias superiores ao 10º km até o 15º km	m³	5.442,40	13,98	17,74	96.536,30
Subtotal								173.942,14
1.2 INFRA ESTRUTURA								
1.2.1	06.02.020	CPOS	Escavação manual em solo de 1ª e 2ª categoria em vala ou cava até 1,50 m	m³	136,94	36,57	46,40	6.354,20
1.2.2	12.01.020	CPOS	Broca em concreto armado diâmetro de 20 cm - completa	m	2.160,00	39,82	50,52	109.131,01
1.2.3	09.01.020	CPOS	Forma em madeira comum para fundação	m²	2.282,40	53,21	67,51	154.061,32
1.2.4	10.01.040	CPOS	Armadura em barra de aço CA-50 (A ou B) fyt= 500 MPa	kg	6.045,54	4,99	6,33	38.276,21
1.2.5	11.01.130	CPOS	Concreto usinado, fck = 25,0 MPa	m³	125,53	274,35	348,10	43.667,10
1.2.6	11.18.040	CPOS	Lastro de pedra britada	m²	22,82	101,93	129,33	2.951,80
Subtotal								354.501,64
1.3 SUPER ESTRUTURA								
1.3.1	09.01.030	CPOS	Forma em madeira comum para estrutura	m²	236,52	112,76	143,07	33.838,89
1.3.2	10.01.040	CPOS	Armadura em barra de aço CA-50 (A ou B) fyt= 500 MPa	kg	1.264,96	4,99	6,33	8.008,83
1.3.3	11.01.130	CPOS	Concreto usinado, fck = 25,0 MPa	m³	8,67	274,35	348,10	3.018,82
Subtotal								44.866,54
1.4 ALVENARIA E OUTROS ELEMENTOS DIVISÓRIOS								
1.4.1	14.10.100	CPOS	Alvenaria de bloco de concreto de vedação, uso revestido, de 9 cm	m²	3.441,53	40,11	50,89	175.144,76
Subtotal								175.144,76
1.5 Estrutura pré-fabricada de concreto								
1.5.1	09.01.030	CPOS	Forma em madeira comum para estrutura	m²	230,55	112,76	143,07	32.985,19
1.5.2	10.01.040	CPOS	Armadura em barra de aço CA-50 (A ou B) fyt= 500 MPa	kg	40.844,47	4,99	6,33	258.599,08
1.5.3	11.01.130	CPOS	Concreto usinado, fck = 25,0 MPa	m³	266,31	274,35	348,10	92.700,75
Subtotal								384.285,00
1.6 REVESTIMENTOS								
1.6.1	17.02.020	CPOS	Chapisco	m²	6.883,06	4,22	5,36	36.854,19
1.6.2	17.02.120	CPOS	Emboço comum	m²	6.883,06	12,82	16,27	111.959,80
Subtotal								148.814,09
1.7 PISOS INTERNOS / RODAPES / PEITORIS								
1.7.1	106001	FDE	APILAMENTO PARA SIMPLES REGULARIZACAO	M2	1.222,45	6,09	7,73	9.445,88
1.7.2	11.18.040	CPOS	Lastro de pedra britada	m²	48,90	101,93	129,33	6.323,93
1.7.3	11.01.100	CPOS	Concreto usinado, fck = 20,0 MPa	m³	73,35	262,63	333,22	24.441,09
1.7.4	17.05.070	CPOS	Piso com requadro em concreto simples com controle fck = 20 MPa	m²	73,35	558,57	708,71	51.982,10
Subtotal								92.193,00
1.8 SERVIÇOS COMPLEMENTARES								
1.8.1	34.02.100	CPOS	Plantio de grama esmeralda em placas (jardins e canteiros)	m²	1.559,74	8,21	10,42	16.247,53
1.8.2	15.05.530	CPOS	Placas, vigas e pilares em concreto armado, pré-moldado - fck= 25 MPa (Para fabricação das lápides)	m³	5,94	1.543,17	1.957,97	11.630,37
1.8.3	17.05.070	CPOS	Piso com requadro em concreto simples com controle fck = 20 MPa (caminhos de placas de concreto 40x40x5 cm entre jazigos)	m²	7,78	558,57	708,71	5.510,96
Subtotal								33.388,86
1.9 IMPERMEABILIZACOES / JUNTAS DE DILATAÇÃO								
1.9.1	32.17.010	CPOS	Impermeabilização em argamassa impermeável com aditivo hidrófugo	m²	10,41	491,99	624,24	6.498,56
1.9.2	32.16.010	CPOS	Impermeabilização em pintura de asfalto oxidado com solventes orgânicos, sobre massa	m²	520,52	9,58	12,18	6.326,97
Subtotal								12.825,53
Custo TOTAL com BDI incluso							R\$	1.419.961,56
Planilha 2 Planilha Orçamentária Jazigos tamanho especial (1,30x2,30*0,86) m								
Volume 30,00% 1,30								
ITEM	CÓDIGO	FONTE	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	PR.UNIT. (R\$) s/bdi	PR.UNIT. (R\$) c/ bdi	VALOR (R\$)
2.1 SERVIÇOS PRELIMINARES								
2.1.1	02.09.040	CPOS	Limpeza mecanizada do terreno, inclusive troncos até 15 cm de diâmetro, com caminhão à disposição, dentro e fora da obra, com transporte no raio de até 1,0 km	m²	191,65	2,05	2,60	498,48
2.1.2	02.10.060	CPOS	Locação de vias, calçadas, tanques e lagoas	m²	229,98	0,96	1,22	280,12
2.1.3	07.01.020	CPOS	Escavação e carga mecanizada em solo de 1ª categoria, em campo aberto	m³	574,94	7,76	9,85	5.660,78
2.1.4	06.12.020	CPOS	Aterro manual apiloado de área interna com moço de 30 kg	m²	9,82	37,65	47,77	469,22
2.1.5	07.11.020	CPOS	Reaterro compactado mecanizado de vala ou cava com compactador utilizando MINI CARREGADEIRA (BOB CAT) sob túmulos	m³	127,84	4,14	5,25	670,45
2.1.6	05.10.024	CPOS	Transporte de solo de 1ª e 2ª categoria por caminhão para distâncias superiores ao 10º km até o 15º km	m³	550,29	13,98	17,74	9.760,89
Subtotal								17.339,94
2.2 INFRA ESTRUTURA								
2.2.1	06.02.020	CPOS	Escavação manual em solo de 1ª e 2ª categoria em vala ou cava até 1,50 m	m³	13,85	36,57	46,40	642,48
2.2.2	12.01.020	CPOS	Broca em concreto armado diâmetro de 20 cm - completa	m	218,40	39,82	50,52	11.034,36
2.2.3	09.01.020	CPOS	Forma em madeira comum para fundação	m²	230,78	53,21	67,51	15.580,35
2.2.4	10.01.040	CPOS	Armadura em barra de aço CA-50 (A ou B) fyt= 500 MPa	kg	611,27	4,99	6,33	3.870,15
2.2.5	11.01.130	CPOS	Concreto usinado, fck = 25,0 MPa	m³	12,69	274,35	348,10	4.418,28
2.2.6	11.18.040	CPOS	Lastro de pedra britada	m²	2,31	101,93	129,33	298,49
Subtotal								35.844,06
2.3 SUPER ESTRUTURA								
2.3.1	09.01.030	CPOS	Forma em madeira comum para estrutura	m²	23,91	112,76	143,07	3.421,49
2.3.2	10.01.040	CPOS	Armadura em barra de aço CA-50 (A ou B) fyt= 500 MPa	kg	127,90	4,99	6,33	809,78
2.3.3	11.01.130	CPOS	Concreto usinado, fck = 25,0 MPa	m³	0,88	274,35	348,10	305,24
Subtotal								4.536,51
2.4 ALVENARIA E OUTROS ELEMENTOS DIVISÓRIOS								
2.4.1	14.10.100	CPOS	Alvenaria de bloco de concreto de vedação, uso revestido, de 9 cm	m²	347,98	40,11	50,89	17.709,08
Subtotal								17.709,08
2.5 Estrutura pré-fabricada de concreto								
2.5.1	09.01.030	CPOS	Forma em madeira comum para estrutura	m²	23,31	112,76	143,07	3.335,17
2.5.2	10.01.040	CPOS	Armadura em barra de aço CA-50 (A ou B) fyt= 500 MPa	kg	4.129,83	4,99	6,33	26.147,24
2.5.3	11.01.130	CPOS	Concreto usinado, fck = 25,0 MPa	m³	26,93	274,35	348,10	9.373,08
Subtotal								38.855,49



OBRA: Construção e implantação do Cemitério Parque das Flores				QUANT. MODULOS (COM 6 JAZIGOS)	TOTAL DE JAZIGOS	Fontes de consulta: CPOS / FDE	
LOCAL: Rua 1 - Jardim Bela Vista - Jahu - S.P.				90 PADRÃO	540	Data Base: abr/17	
				7 ESPECIAL	42	BDI: 26,88%	
2.6			REVESTIMENTOS				
2.6.1	17.02.020	CPOS	Chapisco	m²	895,95	4,22	3.728,37
2.6.2	17.02.120	CPOS	Emboço comum	m²	895,95	12,82	11.320,39
Subtotal							15.046,76
2.7			PISOS INTERNOS / RODAPES / PEITORIS				
2.7.1	10.001	FDE	APILOAMENTO PARA SIMPLES REGULARIZACAO	M2	123,80	6,09	955,08
2.7.2	11.18.040	CPOS	Lastro de pedra britada	m²	4,94	101,93	639,42
2.7.3	11.01.100	CPOS	Concreto usinado, fck = 20,0 MPa	m²	7,42	262,63	2.471,27
Subtotal							4.065,77
2.8			SERVICOS COMPLEMENTARES				
2.8.1	34.02.100	CPOS	Plantio de grama esmeralda em placas (jardins e canteiros)	m²	157,71	8,21	1.642,81
2.8.2	15.05.530	CPOS	Placas, vigas e pilares em concreto armado, pré-moldado - fck= 25 MPa (Para fabricação das lápides)	m³	0,80	1.543,17	1.175,96
2.8.3	17.05.070	CPOS	Piso com requadro em concreto simples com controle fck = 20 MPa (caminhos de placas de concreto 40x40x5 cm entre jazigos)	m²	0,80	558,57	428,63
Subtotal							3.247,40
Custo TOTAL com BDI incluso						R\$	136.645,01

Planilha 3		Planilha Orçamentária Administração						
ITEM	CÓDIGO	FORTE	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	PR.UNIT. (R\$) s/ bdi	PR.UNIT. (R\$) c/ bdi	VALOR (R\$)
3.1			SERVICOS PRELIMINARES					
3.1.1	02.10.020	CPOS	Locação de obra de edificação	m²	498,00	7,91	10,04	4.977,98
3.1.2	07.05.020	CPOS	Esvaçoção e carga mecanizada em solo vegetal superficial	m²	99,20	18,96	24,06	2.386,40
3.1.3	07.01.020	CPOS	Esvaçoção e carga mecanizada em solo de 1ª categoria, em campo aberto	m²	248,00	7,76	9,85	2.441,78
3.1.4	07.12.040	CPOS	Aterro mecanizado por compensação, solo de 1ª categoria em campo aberto, sem compactação do aterro	m³	248,00	9,97	12,85	3.137,18
3.1.5	102003	FDE	ATERRO COM TRANSPORTE POR CAMINHÃO NOS PRIMEIROS 100 M	M3	198,40	22,39	28,41	5.636,23
Subtotal								18.579,55
3.2			INFRA ESTRUTURA					
3.2.1	06.02.020	CPOS	Esvaçoção manual em solo de 1ª e 2ª categoria em vala ou cava até 1,50 m	m²	19,46	36,57	46,40	902,87
3.2.2	12.01.020	CPOS	Broca em concreto armado diâmetro de 20 cm - completa	m	444,00	39,82	50,52	22.432,46
3.2.3	09.01.020	CPOS	Forma em madeira comum para fundação	m²	128,04	53,21	67,51	8.644,35
3.2.4	10.01.040	CPOS	Armadura em barra de aço CA-50 (A ou B) fyk= 500 MPa	kg	1.059,89	4,99	6,33	6.710,52
3.2.5	11.01.130	CPOS	Concreto usinado, fck = 25,0 MPa	m³	14,97	274,35	348,10	5.210,29
3.2.6	11.18.040	CPOS	Lastro de pedra britada	m²	1,55	101,93	129,33	200,30
Subtotal								44.100,82
3.3			SUPER ESTRUTURA					
3.3.1	09.01.030	CPOS	Forma em madeira comum para estrutura	m²	115,70	112,76	143,07	16.553,19
3.3.2	10.01.040	CPOS	Armadura em barra de aço CA-50 (A ou B) fyk= 500 MPa	kg	3.062,54	4,99	6,33	19.389,86
3.3.3	11.01.130	CPOS	Concreto usinado, fck = 25,0 MPa	m³	35,58	274,35	348,10	12.385,23
3.3.4	13.01.120	CPOS	Laje pré-fabricada mista vigota treliçada/lajota cerâmica - LT 12 (8+4) e capa com concreto de 25MPa	m²	380,86	80,88	102,62	39.063,54
3.3.5	10.01.040	CPOS	Armadura em barra de aço CA-50 (A ou B) fyk= 500 MPa Aço para armação negativa do balanço da laje.	kg	500,00	4,99	6,33	3.165,66
Subtotal								90.557,51
3.4			ALVENARIA E OUTROS ELEMENTOS DIVISÓRIOS					
3.4.1	14.04.220	CPOS	Alvenaria de bloco cerâmico de vedação, uso revestido, de 19 cm	m²	296,90	56,91	72,21	21.438,38
3.4.2	14.04.200	CPOS	Alvenaria de bloco cerâmico de vedação, uso revestido, de 9 cm	m²	104,58	40,90	51,89	5.427,07
Subtotal								26.865,45
3.5			ELEMENTOS METALICOS/COMPONENTES ESPECIAIS					
3.5.1	24.02.070	CPOS	Porta de ferro de abrir tipo veneziana, linha comercial (Portas internas inclusive dos sanitários)	m²	22,42	288,53	366,09	8.207,67
Subtotal								8.207,67
3.6			COBERTURA					
3.6.1	15.03.110	CPOS	Fornecimento e montagem de estrutura em aço patinável, sem pintura	kg	2.864,82	17,54	22,25	59.300,46
3.6.2	16.12.020	CPOS	Telhamento em chapa de aço pré-pintada com epóxi e poliéster, perfil ondulado, com espessura	m²	399,69	65,94	83,86	33.440,18
3.6.3	16.33.040	CPOS	Calha, rufo, afins em chapa galvanizada nº 24 - corte 0,50 m	m	60,50	78,60	99,73	6.033,52
3.6.4	16.33.020	CPOS	Calha, rufo, afins em chapa galvanizada nº 24 - corte 0,33 m	m	207,20	57,27	72,66	15.056,02
3.6.5	811004	FDE	TUBO DE FERRO FUNDIDO DN 100MM (4") - INCLUSIVE CONEXOES	M	40,00	185,42	235,26	9.410,44
3.6.6	1605031	FDE	CA-21 CANALETA DE AGUAS PLUVIAIS EM CONCRETO (20CM)	M	108,00	108,03	137,07	14.803,39
3.6.7	1605041	FDE	TC-04 TAMPA DE CONCRETO P/ CANALETA AP (25CM)	M	108,00	81,77	103,75	11.204,95
Subtotal								149.248,95
3.7			INSTALACOES HIDRAULICAS					
3.7.1	46.01.020	CPOS	Tubo de PVC rígido soldável marrom, DN= 25 mm, (3/4"), inclusive conexões	m	130,00	19,47	24,70	3.211,48
3.7.2	46.01.050	CPOS	Tubo de PVC rígido soldável marrom, DN= 50 mm, (1 1/2"), inclusive conexões	m	54,00	32,54	41,29	2.229,48
3.7.3	46.02.010	CPOS	Tubo de PVC rígido branco, pontas lisas, soldável, linha esgoto série normal, DN= 40 mm, inclusive conexões	m	30,00	22,19	28,15	844,64
3.7.4	46.02.050	CPOS	Tubo de PVC rígido branco PxB com virola e anel de borracha, linha esgoto série normal, DN= 50 mm, inclusive conexões	m	20,00	29,11	36,93	738,70
3.7.5	46.02.070	CPOS	Tubo de PVC rígido branco PxB com virola e anel de borracha, linha esgoto série normal, DN= 100 mm, inclusive conexões	m	100,00	49,86	63,26	6.326,24
3.7.6	49.01.030	CPOS	Caixa sifonada de PVC rígido de 150 x 150 x 50 mm, com grelha	un	6,00	59,88	75,98	455,85
3.7.7	49.04.010	CPOS	Ralo seco em PVC rígido de 100 x 40 mm, com grelha	un	4,00	42,83	54,34	217,37
3.7.8	49.03.020	CPOS	Caixa de gordura em alvenaria, 60 x 60 x 60 cm	un	2,00	193,00	244,88	489,76
3.7.9	1605073	FDE	CAIXA DE ALVENARIA - PAREDE DE 1 TIJOLO REVESTIDO	M2	3,20	239,57	303,97	972,69
3.7.10	44.03.480	CPOS	Torneira de mesa para lavatório compacta, acionamento hidromecânico, em latão cromado, DN= 1/2"	un	5,00	179,88	228,23	1.141,16
3.7.11	44.03.470	CPOS	Torneira de parede para pia com bica móvel e arçador, em latão fundido cromado	un	2,00	56,07	71,14	142,25
3.7.12	44.03.450	CPOS	Torneira longa sem rosca para uso geral, em latão fundido cromado	un	4,00	38,98	49,02	187,65
3.7.13	48.05.010	CPOS	Torneira de bola, DN= 3/4"	un	3,00	51,09	64,82	194,47
3.7.14	47.01.020	CPOS	Registro de gaveta em latão fundido sem acabamento, DN= 3/4"	un	9,00	44,56	56,54	508,84
3.7.15	47.01.050	CPOS	Registro de gaveta em latão fundido sem acabamento, DN= 1 1/2"	un	3,00	94,68	120,13	360,39
3.7.16	47.04.040	CPOS	Válvula de descarga com registro próprio, DN= 1 1/2"	un	6,00	217,61	276,10	1.656,62
3.7.17	44.20.150	CPOS	Acabamento cromado para registro	un	6,00	29,51	37,44	224,65
3.7.18	818091	FDE	BR-03 CONJUNTO LAVATORIO E BACIA ACESSIVEIS Atenção: - neste serviço inclusos, vaso adaptado (com assento e ducha higiênica), lavatório, barras de apoio e demais acessórios.	CJ	1,00	2.086,01	2.646,73	2.646,73
3.7.19	44.01.050	CPOS	Bacia sifonada de louça sem tampa - 6 litros	un	5,00	179,53	227,79	1.138,94
3.7.20	44.20.280	CPOS	Tampa de plástico para bacia sanitária	un	5,00	25,69	32,60	162,98
3.7.21	44.01.850	CPOS	Cuba de louça de embutir redonda	un	5,00	88,33	112,07	560,37
3.7.22	44.01.370	CPOS	Tanque em granito sintético, linha comercial - sem pertences	un	1,00	155,47	197,26	197,26
3.7.23	44.02.210	CPOS	Tampobancada em granito amêndoa, espessura de 2 cm	m²	5,98	481,22	585,20	3.499,47
3.7.24	44.08.300	CPOS	Cuba em aço inoxidável simples de 400x340x140mm	un	2,00	156,69	198,81	397,82
3.7.25	44.03.040	CPOS	Saboneteira de louça de embutir	un	7,00	35,84	45,47	311,32



OBRA: Construção e implantação do Cemitério Parque das Flores				QUANT. MODULOS (COM 6 JAZIGOS)	TOTAL DE JAZIGOS	Fontes de consulta: CPOS / FDE		
LOCAL: Rua 1 - Jardim Bela Vista - Jahu - S.P.				90 PADRÃO	540	Data Base: abr/17		
				7 ESPECIAL	42	BDI: 26,88%		
3.7.26	44.03.050	CPOS	Dispenser papel higiênico em ABS para rolo 300 / 600 m, com visor	un	6,00	42,14	53,47	320,80
3.7.27	808047	FDE	EXTINTOR MANUAL PO QUIMICO SECO C/ CAPACIDADE DE 12KG	UN	2,00	173,34	219,93	439,87
3.7.28	808050	FDE	EXTINTORES MANUAIS DE AGUA PRESSURIZADA CAP DE 10 L	UN	2,00	108,01	134,51	269,01
3.7.29	814103	FDE	CAIXA D'AGUA CÔNICA POLIETILENO CAPACIDADE DE 1000L INCLUSIVE TAMPA	UN	3,00	450,13	571,12	1.713,37
3.7.30	403002	FDE	DV-02 DIVISORIA DE GRANILITE - LATERAL FECHADA	M	2,00	368,17	467,13	934,27
3.7.31	403003	FDE	DV-03 DIVISORIA DE GRANILITE - FRONTAL	M	5,30	1.128,53	1.431,88	7.588,98
Subtotal								40.090,25
3.8				INSTALACOES ELETRICAS				
				PONTOS ELÉTRICOS				
3.8.1	41.10.400	CPOS	Poste telefônico em aço SAE 1010/1020 galvanizado a fogo, com espera para uma luminária, altura de 3,00 m	un	14,00	350,71	444,08	6.229,73
3.8.2	41.11.110	CPOS	Luminária retangular fechada para iluminação externa em poste, tipo pétala pequena	un	14,00	255,89	324,67	4.545,43
3.8.3	41.05.220	CPOS	Lâmpada de vapor de sódio elipsoidal ou tubular, base E40 de 150 W	un	14,00	30,89	39,19	548,71
3.8.4	41.08.440	CPOS	Reator eletromagnético de alto fator de potência, para lâmpada vapor metálico 150 W / 220 V	un	14,00	75,02	95,19	1.332,60
3.8.5	41.04.040	CPOS	Receptáculo de porcelana com parafuso de fixação com rosca E-40	un	14,00	20,73	26,30	368,23
3.8.6	906025	FDE	CAIXA DE PASSAGEM EM ALVENARIA DE 0,40X0,40X0,40 M	UN	14,00	149,93	190,23	2.683,24
3.8.7	41.13.200	CPOS	Luminária blindada, oval, de sobrepor ou arandela para lâmpada fluorescentes compacta	un	12,00	69,86	88,64	1.063,66
3.8.8	41.07.440	CPOS	Lâmpada fluorescente compacta eletrônica "3U", base E27 de 23 W - 110 ou 220 V	un	12,00	14,33	18,18	218,18
3.8.9	41.14.280	CPOS	Luminária retangular de sobrepor tipo calha aberta com refletor em chapa de aço pintada para 2 lâmpadas fluorescentes tubulares 32/36W	un	28,00	117,49	149,07	4.174,00
3.8.10	41.09.750	CPOS	Reator eletrônico de alto fator de potência com partida instantânea, para duas lâmpadas fluorescentes tubulares, base bipino bilateral, 32 W - 127 V / 220 V	un	28,00	31,33	39,75	1.113,04
3.8.11	41.07.070	CPOS	Lâmpada fluorescente tubular, base bipino bilateral de 32 W	un	58,00	7,47	9,48	530,78
3.8.12	50.05.260	CPOS	Bloco autônomo de iluminação de emergência com autonomia mínima de 1 hora, equipado com 2 lâmpadas de 11 W	un	4,00	210,76	267,41	1.069,65
3.8.13	40.04.450	CPOS	Tomada 2P+T de 10 A - 250 V, completa	qj	28,00	16,26	20,83	577,66
3.8.14	40.05.020	CPOS	Interruptor com 1 tecla simples e placa	qj	10,00	15,83	19,83	198,31
3.8.15	40.05.080	CPOS	Interruptor com 3 teclas simples e placa	qj	1,00	29,67	37,65	37,65
3.8.16	40.07.010	CPOS	Caixa em PVC de 4" x 2"	un	39,00	9,30	11,80	460,19
3.8.17	40.07.040	CPOS	Caixa em PVC octogonal de 4" x 4"	un	42,00	11,62	14,62	613,90
				CABOS E ELETRODUTOS				
3.8.18	38.19.030	CPOS	Eletroduto de PVC corrugado flexível leve, diâmetro externo de 25 mm	m	250,00	10,23	12,98	3.244,96
3.8.19	38.13.010	CPOS	Eletroduto corrugado em polietileno de alta densidade, DN= 30 mm, com acessórios	m	180,00	7,69	9,76	1.756,27
3.8.20	39.03.160	CPOS	Cabo de cobre de 1,5 mm², isolamento 0,6/1 kV - isolamento em PVC 70°C	m	420,00	2,14	2,72	1.140,40
3.8.21	39.03.170	CPOS	Cabo de cobre de 2,5 mm², isolamento 0,6/1 kV - isolamento em PVC 70°C	m	350,00	2,87	3,64	1.274,51
				QUADROS E DISJUNTORES				
3.8.22	37.03.210	CPOS	Quadro de distribuição universal de embutir, para disjuntores 24 DIN / 18 Bolt-on - 150 A - sem componentes	un	1,00	373,38	473,74	473,74
3.8.23	37.10.010	CPOS	Barraamento de cobre nu	kg	0,50	42,24	53,59	26,80
3.8.24	37.13.600	CPOS	Disjuntor termomagnético, unipolar 127/220 V, corrente de 10 A até 30 A	un	8,00	18,31	23,23	185,85
3.8.25	37.13.630	CPOS	Disjuntor termomagnético, bipolar 220/380 V, corrente de 10 A até 50 A	un	3,00	73,33	93,04	279,12
3.8.26	37.13.640	CPOS	Disjuntor termomagnético, bipolar 220/380 V, corrente de 60 A até 100 A	un	1,00	99,99	126,87	126,87
				TELEFONIA				
3.8.27	40.04.090	CPOS	Tomada RJ 11 para telefone, sem placa	un	3,00	24,14	30,83	91,89
3.8.28	40.07.010	CPOS	Caixa em PVC de 4" x 2"	un	3,00	9,30	11,80	35,40
3.8.29	39.11.090	CPOS	Fio telefônico tipo FI-60, para ligação de aparelhos telefônicos	m	30,00	2,54	3,22	96,68
3.8.30	38.19.020	CPOS	Eletroduto de PVC corrugado flexível leve, diâmetro externo de 20 mm	m	30,00	10,10	12,81	384,45
Subtotal								34.861,88
3.9				IMPERMEABILIZACOES / JUNTAS DE DILATAÇAO				
3.9.1	32.17.010	CPOS	Impermeabilização em argamassa impermeável com aditivo hidrófugo	m²	1,71	491,99	624,24	1.087,89
3.9.2	32.16.010	CPOS	Impermeabilização em pintura de asfalto oxidado com solventes orgânicos, sobre massa	m²	57,02	9,58	12,16	693,13
Subtotal								1.761,02
3.10				1200000 REVESTIMENTOS				
3.10.1	17.02.020	CPOS	Chapisco	m²	1.183,82	4,22	5,35	6.337,50
3.10.2	17.02.140	CPOS	Emboço desempenado com espuma de poliéster	m²	1.015,06	15,78	20,02	20.323,19
3.10.3	17.02.120	CPOS	Emboço comum	m²	188,56	12,82	16,27	2.741,80
3.10.4	18.11.110	CPOS	Revestimento em placa cerâmica esmaltada para paredes de 20 x 20 cm, assentado com argamassa AC-II colante industrializada	m²	168,56	44,33	56,25	9.480,81
3.10.5	18.11.220	CPOS	Rejuntamento de cerâmica esmaltada de 20 x 20 cm com cimento branco, juntas até 3 mm	m²	168,56	6,83	8,41	1.417,95
Subtotal								40.301,25
3.11				1300000 PISOS INTERNOS / RODAPES / PEITORIS				
3.11.1	108001	FDE	APILOAMENTO PARA SIMPES REGULARIZACAO	M2	163,29	6,09	7,73	1.261,72
3.11.2	11.18.040	CPOS	Lastro de pedra britada	m²	34,77	101,93	129,33	4.497,33
3.11.3	11.01.100	CPOS	Concreto usinado, fck = 20,0 MPa	m²	11,43	262,63	333,22	3.808,80
3.11.4	17.03.020	CPOS	Cimentado desempenado	m²	163,29	20,26	25,71	4.197,45
3.11.5	1302034	FDE	GRANILITE CINZA / CIMENTO COMUM 8MM C/ POLIMENTO	M2	163,29	80,82	102,54	16.744,22
3.11.6	1305020	FDE	RODAPES DE GRANILITE SIMPES DE 10 CM	M	74,00	33,34	42,30	3.130,33
3.11.7	1302052	FDE	TRATAMENTO SELADOR PARA GRANILITE - BASE AGUA	M2	170,89	6,97	8,84	1.509,48
3.11.8	19.01.390	CPOS	Peitoris e/ou soleira em granito com espessura de 2 cm e largura de 21 até 30 cm (Neste item estão inclusos soleiras e peitoris)	m	59,25	153,69	195,00	11.553,88
3.11.9	11.01.100	CPOS	Concreto usinado, fck = 20,0 MPa (Concreto para calçamento da área externa e jardim na administração com 8 cm de espessura em média)	m²	70,96	262,63	333,22	23.845,64
3.11.10	34.02.100	CPOS	Plantio de grama esmeralda em placas (jardins e canteiros)	m²	500,00	8,21	10,42	5.208,42
Subtotal								75.557,25
3.12				1400000 VIDROS				
3.12.1	26.02.080	CPOS	Vidro temperado incolor de 10 mm	m²	110,40	216,48	274,67	30.323,55
3.12.2	28.20.590	CPOS	Contra fechadura de centro para porta em vidro temperado	un	6,00	91,38	115,94	695,66
3.12.3	28.20.600	CPOS	Fechadura de centro com cilindro para porta em vidro temperado	un	6,00	101,34	128,58	771,48
3.12.4	28.20.650	CPOS	Puxador duplo em aço inoxidável, para porta de madeira, alumínio ou vidro, de 350 mm	un	6,00	805,52	1.022,04	6.132,26
3.12.5	28.20.760	CPOS	Espelho para trinco de piso para porta em vidro temperado	un	6,00	20,49	26,00	155,99
3.12.6	28.20.770	CPOS	Trinco de piso para porta em vidro temperado	un	6,00	105,74	134,16	804,98
3.12.7	28.20.220	CPOS	Dobradilha inferior para porta de vidro temperado	un	2,00	75,72	96,07	192,15
3.12.8	28.20.230	CPOS	Dobradilha superior para porta de vidro temperado	un	2,00	78,64	99,78	199,56
3.12.9	28.01.020	CPOS	Ferragem completa com maçaneta tipo alavanca para porta externa com 1 folha	qj	2,00	195,42	247,95	495,90
Subtotal								39.771,53
3.13				1500000 PINTURA				
3.13.1	33.10.030	CPOS	Tinta acrílica antimofo em massa, inclusive preparo	m²	1.218,07	17,58	22,31	27.169,71
3.13.2	33.11.020	CPOS	Esmalte em superfície metálica, inclusive preparo	m²	67,26	25,54	32,41	2.179,57
3.13.3	33.06.020	CPOS	Acrílico para quadras e pisos cimentados	m²	845,00	14,07	17,85	15.084,95
Subtotal								44.434,23
3.14				1600000 SERVICOS COMPLEMENTARES				
3.14.1	05.07.040	CPOS	Remoção de entulho separado de obra com caçamba metálica - terra, alvenaria, concreto, argamassa, madeira, papel, plástico ou metal	m³	15,00	82,31	104,43	1.566,52
3.14.2	67.02.190	CPOS	Placa de identificação em acrílico com texto em vinil	m²	2,00	792,77	1.005,87	2.011,73



OBRA: Construção e implantação do Cemitério Parque das Flores				QUANT. MODULOS (COM 6 JAZIGOS)	TOTAL DE JAZIGOS	Fontes de consulta: CPOS / FDE		
LOCAL: Rua 1 - Jardim Bela Vista - Jahu - S.P.				90 PADRÃO	540	Data Base: abril/17		
				7 ESPECIAL	42	BDI: 26,88%		
3.14.3	55.01.020	CPOS	Limpeza final da obra	m²	456,79	8,53	10,82	4.943,80
Subtotal								8.522,05
Custo TOTAL com BDI incluso							R\$	622.859,45

Planilha 4		Planilha Orçamentária Depósito e Serviços						
ITEM	CÓDIGO	FONTE	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	PR.UNIT. (R\$) s/bdi	PR.UNIT. (R\$) c/ bdi	VALOR (R\$)
4.1			SERVIÇOS PRELIMINARES					
4.1.1	02.10.020	CPOS	Locação de obra de edificação	m²	50,04	7,91	10,04	592,54
4.1.2	07.05.020	CPOS	Escavação e carga mecanizada em solo vegetal superficial	m³	17,71	18,96	24,06	426,09
4.1.3	07.01.020	CPOS	Escavação e carga mecanizada em solo de 1ª categoria, em campo aberto	m³	14,76	7,76	9,86	145,33
4.1.4	05.10.024	CPOS	Transporte de solo de 1ª e 2ª categoria por caminhão para distâncias superiores a 10º km até o 15º km	m³	17,71	13,98	17,74	314,17
Subtotal								1.478,13
4.2			INFRA ESTRUTURA					
4.2.1	06.02.020	CPOS	Escavação manual em solo de 1ª e 2ª categoria em vala ou cava até 1,50 m	m²	4,00	36,57	46,40	185,41
4.2.2	12.01.020	CPOS	Broca em concreto armado diâmetro de 20 cm - completa	m	64,00	39,82	50,52	3.233,51
4.2.3	09.01.020	CPOS	Forma em madeira comum para fundação	m²	33,30	63,21	67,61	2.248,18
4.2.4	10.01.040	CPOS	Armadura em barra de aço CA-50 (A ou B) fyt= 500 MPa	kg	272,41	4,99	6,33	1.724,70
4.2.5	11.01.130	CPOS	Concreto usinado, fck = 25,0 MPa	m³	4,00	274,35	348,10	1.360,99
4.2.6	11.18.040	CPOS	Lastro de pedra britada	m²	0,48	101,93	129,33	62,70
Subtotal								8.845,49
4.3			SUPER ESTRUTURA					
4.3.1	09.01.030	CPOS	Forma em madeira comum para estrutura	m²	50,80	112,78	143,07	7.267,95
4.3.2	10.01.040	CPOS	Armadura em barra de aço CA-50 (A ou B) fyt= 500 MPa	kg	393,13	4,99	6,33	2.489,05
4.3.3	11.01.130	CPOS	Concreto usinado, fck = 25,0 MPa	m³	7,15	274,35	348,10	2.488,88
4.3.4	13.01.120	CPOS	Laje pré-fabricada mista vigota treliçada/lajota cerâmica - LT 12 (8+4) e capa com concreto de 25MPa	m²	41,28	80,88	102,62	4.238,18
Subtotal								16.482,06
4.4			ALVENARIA E OUTROS ELEMENTOS DIVISÓRIOS					
4.4.1	14.04.220	CPOS	Alvenaria de bloco cerâmico de vedação, uso revestido, de 19 cm	m²	98,56	56,91	72,21	7.116,76
Subtotal								7.116,76
4.5			ELEMENTOS METÁLICOS/COMPONENTES ESPECIAIS					
4.5.1	24.02.070	CPOS	Porta de ferro de abrir tipo veneziana, linha comercial	m²	10,98	288,53	366,09	4.019,63
4.5.2	24.01.030	CPOS	Caixilho em ferro basculante, sob medida	m²	4,40	642,96	815,79	3.589,47
Subtotal								7.609,10
4.6			COBERTURA					
4.6.1	15.01.020	CPOS	Estrutura de madeira tesourada para telha de barro - vãos de 7,01 a 10,00 m	m²	75,26	87,85	111,46	8.388,79
4.6.2	16.02.030	CPOS	Telha de barro tipo romana	m²	82,79	38,85	49,29	4.080,76
Subtotal								12.469,55
4.7			INSTALAÇÕES HIDRAULICAS					
4.7.1	46.01.020	CPOS	Tubo de PVC rígido soldável marrom, DN= 25 mm, (3/4"), inclusive conexões	m	40,00	19,47	24,70	988,14
4.7.2	46.01.050	CPOS	Tubo de PVC rígido soldável marrom, DN= 50 mm, (1 1/2"), inclusive conexões	m	20,00	32,54	41,29	825,74
4.7.3	46.02.010	CPOS	Tubo de PVC rígido branco, pontas lisas, soldável, linha esgoto série normal, DN= 40 mm, inclusive conexões	m	10,00	22,19	28,15	281,55
4.7.4	46.02.050	CPOS	Tubo de PVC rígido branco PxB com virola e anel de borracha, linha esgoto série normal, DN= 50 mm, inclusive conexões	m	5,00	29,11	36,93	184,67
4.7.5	46.02.070	CPOS	Tubo de PVC rígido branco PxB com virola e anel de borracha, linha esgoto série normal, DN= 100 mm, inclusive conexões	m	20,00	49,86	63,26	1.265,25
4.7.6	49.01.030	CPOS	Caixa sifonada de PVC rígido de 150 x 150 x 50 mm, com grelha	un	2,00	56,88	75,98	151,95
4.7.7	49.04.010	CPOS	Ralo seco em PVC rígido de 100 x 40 mm, com grelha	un	3,00	42,83	54,34	163,03
4.7.8	44.20.220	CPOS	Sifão de metal cromado de 1' x 1 1/2'	un	4,00	141,29	179,27	717,08
4.7.9	1605073	FDE	CAIXA DE ALVENARIA - PAREDE DE 1 TUIJO REVESTIDO	M2	1,28	239,57	303,97	389,08
4.7.10	49.03.020	CPOS	Caixa de gordura em alvenaria, 60 x 60 x 60 cm	un	1,00	193,00	244,88	244,88
4.7.11	44.03.480	CPOS	Torneira de mesa para lavatório compacta, acionamento hidromecânico, em latão cromado, DN= 1/2"	un	3,00	179,88	228,23	684,70
4.7.12	44.03.400	CPOS	Torneira curta com rosca para uso geral, em latão fundido cromado, DN= 3/4"	un	3,00	30,76	39,03	117,08
4.7.13	48.05.010	CPOS	Torneira de boia, DN= 3/4"	un	1,00	51,09	64,82	64,82
4.7.14	47.01.020	CPOS	Registro de gaveta em latão fundido sem acabamento, DN= 3/4"	un	2,00	44,56	56,54	113,08
4.7.15	47.01.130	CPOS	Registro de pressão em latão fundido sem acabamento, DN= 3/4"	un	2,00	50,60	64,20	128,40
4.7.16	47.04.040	CPOS	Válvula de descarga com registro próprio, DN= 1 1/2"	un	1,00	217,61	276,10	276,10
4.7.17	44.20.150	CPOS	Acabamento cromado para registro	un	3,00	29,51	37,44	112,33
4.7.18	44.01.050	CPOS	Bacia sifonada de louça sem tampa - 6 litros	un	1,00	179,53	227,79	227,79
4.7.19	44.20.280	CPOS	Tampa de plástico para bacia sanitária	un	1,00	25,60	32,60	32,60
4.7.20	44.01.200	CPOS	Mictório de louça sifonado auto aspirante	un	2,00	371,72	471,64	943,28
4.7.21	44.02.080	CPOS	Tampo/bancada em granito com espessura de 3 cm (Inclusos bancadas dos lavatórios e trocador)	m²	0,80	924,34	1.172,80	703,68
4.7.22	44.01.270	CPOS	Cuba de louça de embutir oval	un	1,00	98,43	124,89	124,89
4.7.23	47.04.060	CPOS	Válvula de mictório antivandalismo, DN= 3/4"	un	3,00	291,88	370,34	1.111,01
4.7.24	44.20.130	CPOS	Tubo de ligação para mictório, DN= 1/2"	un	2,00	46,16	58,57	117,14
4.7.25	44.03.940	CPOS	Saboneteira de louça de embutir	un	1,00	35,84	45,47	45,47
4.7.26	44.03.050	CPOS	Dispenser papel higiênico em ABS para rolo 300 / 600 m, com visor	un	1,00	42,14	53,47	53,47
4.7.27	28.01.070	CPOS	Fenestragem completa para porta de box de WC tipo livre/ocupado	cj	3,00	128,78	160,86	482,58
4.7.28	30.03.040	CPOS	Bebedouro elétrico de pressão em aço inoxidável, capacidade de refrigeração de 16,6 l/h	un	1,00	2.383,24	2.998,48	2.998,48
4.7.29	814103	FDE	CAIXA D'ÁGUA CÔNICA POLIETILENO CAPACIDADE DE 1000L INCLUSIVE TAMPA	UN	1,00	450,13	571,12	571,12
4.7.30	43.02.140	CPOS	Chuveiro elétrico de 5500 W / 220 V em PVC	un	1,00	78,07	99,06	99,06
4.7.31	808047	FDE	EXTINTOR MANUAL PO QUIMICO SECO C/ CAPACIDADE DE 12KG	UN	2,00	173,34	219,93	439,87
4.7.32	403002	FDE	DV-02 DIVISÓRIA DE GRANILITE - LATERAL FECHADA	M	3,90	368,17	467,13	1.821,82
4.7.33	403003	FDE	DV-03 DIVISÓRIA DE GRANILITE - FRONTAL	M	3,00	1.128,53	1.431,88	4.295,64
Subtotal								20.775,78
4.8			INSTALAÇÕES ELÉTRICAS					
4.8.1			PONTOS ELÉTRICOS					
4.8.1	41.13.200	CPOS	Luminária blindada, oval, de sobrepor ou arandela para lâmpada fluorescentes compacta	un	4,00	60,86	88,64	354,55
4.8.2	41.07.440	CPOS	Lâmpada fluorescente compacta eletrônica "3U", base E27 de 23 W - 110 ou 220 V	un	4,00	14,33	18,18	72,73
4.8.3	41.14.280	CPOS	Luminária retangular de sobrepor tipo calha aberta com refletor em chapa de aço pintada para 2 lâmpadas fluorescentes tubulares 32/36W	un	6,00	117,49	149,07	894,43
4.8.4	41.09.750	CPOS	Reator eletrônico de alto fator de potência com partida instantânea, para duas lâmpadas fluorescentes tubulares, base bipino bilateral, 32 W - 127 V / 220 V	un	6,00	31,33	39,75	238,51
4.8.5	41.07.070	CPOS	Lâmpada fluorescente tubular, base bipino bilateral de 32 W	un	12,00	7,47	9,48	113,74
4.8.6	50.05.260	CPOS	Bloco autônomo de iluminação de emergência com autonomia mínima de 1 hora, equipado com 2 lâmpadas de 11 W	un	2,00	210,76	267,41	534,82
4.8.7	40.04.450	CPOS	Tomada 2P+T de 10 A - 250 V, completa	cj	3,00	16,26	20,63	61,89
4.8.8	40.20.120	CPOS	Placa de 4' x 2'	un	6,00	3,04	3,86	23,14
4.8.9	40.05.020	CPOS	Interruptor com 1 tecla simples e placa	cj	6,00	15,63	19,83	118,99



OBRA: Construção e implantação do Cemitério Parque das Flores				QUANT. MODULOS (COM 6 JAZIGOS)	TOTAL DE JAZIGOS	Fontes de consulta: CPOS / FDE		
LOCAL: Rua 1 - Jardim Bela Vista - Jahu - S.P.				90 PADRÃO	540	Data Base: abril/17		
				7 ESPECIAL	42	BDI: 26,88%		
5.4.3	41.10.280	CPOS	Poste telefônico curvo em aço SAE 1010/1020 galvanizado a fogo, altura de 10,00 m	un	5,00	1.414,84	1.795,15	8.975,74
5.4.4	41.11.160	CPOS	Luminária pública fechada tipo pétala, com alojamento para reator, com abertura na parte superior	un	13,00	383,83	488,75	6.327,75
5.4.5	41.05.240	CPOS	Lâmpada de vapor de sódio elipsoidal ou tubular, base E40 de 250 W	un	13,00	35,08	44,51	578,62
5.4.6	41.08.450	CPOS	Reator eletromagnético de alto fator de potência, para lâmpada vapor metálico 250 W / 220 V	un	13,00	82,18	104,27	1.355,51
5.4.7	41.04.040	CPOS	Receptáculo de porcelana com parafuso de fixação com rosca E-40	un	15,00	20,73	26,30	394,53
5.4.8	40.11.010	CPOS	Relé fotoelétrico 50/60 Hz 110/220 V - 1200 VA, completo	un	13,00	63,67	80,78	1.050,20
5.4.9	41.13.100	CPOS	Luminária blindada arandela 45º e 90º, para lâmpadas mista, vapor metálico, de mercúrio, vapor de sódio e fluorescente compacta	un	2,00	137,76	174,79	349,58
5.4.10	41.05.220	CPOS	Lâmpada de vapor de sódio elipsoidal ou tubular, base E40 de 150 W	un	2,00	30,89	39,19	78,39
5.4.11	41.08.440	CPOS	Reator eletromagnético de alto fator de potência, para lâmpada vapor metálico 150 W / 220 V	un	2,00	75,02	95,19	190,37
5.4.12	906025	FDE	CAIXA DE PASSAGEM EM ALVENARIA DE 0,40X0,40X0,40 M	UN	16,00	149,93	190,23	3.043,70
CABOS E ELETRODUTOS								
5.4.13	38.13.020	CPOS	Eletroduto corrugado em polietileno de alta densidade, DN= 50 mm, com acessórios	m	200,00	12,10	15,35	3.070,50
5.4.14	38.13.010	CPOS	Eletroduto corrugado em polietileno de alta densidade, DN= 30 mm, com acessórios	m	25,00	7,69	9,76	243,93
5.4.15	38.01.080	CPOS	Eletroduto de PVC rígido roscável de 1 1/4" - com acessórios	m	7,00	26,39	33,48	234,39
5.4.16	39.03.020	CPOS	Cabo de cobre de 4 mm², isolamento 0,6/1 kV - isolamento em PVC 70°C	m	380,00	3,69	4,68	1.685,47
5.4.17	39.03.030	CPOS	Cabo de cobre de 6 mm², isolamento 0,6/1 kV - isolamento em PVC 70°C	m	540,00	4,62	5,66	3.165,40
5.4.18	39.03.050	CPOS	Cabo de cobre de 16 mm², isolamento 0,6/1 kV - isolamento em PVC 70°C	m	360,00	9,65	12,24	4.407,81
5.4.19	39.03.070	CPOS	Cabo de cobre de 35 mm², isolamento 0,6/1 kV - isolamento em PVC 70°C	m	30,00	19,06	24,18	725,50
QUADROS E DISJUNTORES								
5.4.20	37.03.200	CPOS	Quadro de distribuição universal de embutir, para disjuntores 16 DIN / 12 Bolt-on - 150 A - sem componentes	un	1,00	317,91	403,36	403,36
5.4.21	37.25.100	CPOS	Disjuntor em caixa moldada tripolar, térmico e magnético fixos, tensão de isolamento 480/690V, de 70A até 150A	un	1,00	411,87	522,58	522,58
5.4.22	37.13.630	CPOS	Disjuntor termomagnético, bipolar 220/380 V, corrente de 10 A até 50 A	un	2,00	73,33	93,04	186,08
TELEFONIA								
5.4.23	39.11.110	CPOS	Fio telefônico externo tipo FE-160	m	60,00	9,60	12,18	730,83
5.4.24	38.01.040	CPOS	Eletroduto de PVC rígido roscável de 3/4" - com acessórios	m	7,00	17,40	22,08	154,54
5.4.25	38.19.210	CPOS	Eletroduto de PVC corrugado flexível reforçado, diâmetro externo de 25 mm	m	60,00	10,87	13,79	827,51
5.4.26	906025	FDE	CAIXA DE PASSAGEM EM ALVENARIA DE 0,40X0,40X0,40 M	UN	4,00	149,93	190,23	780,92
Subtotal								50.253,35
5.5 PISOS INTERNOS / RODAPES / PEITORIS								
5.5.1	108001	FDE	APILOAMENTO PARA SIMPLES REGULARIZACAO	M2	961,00	6,09	7,73	7.425,64
5.5.2	11.18.040	CPOS	Lastro de pedra britada	m²	44,38	101,93	129,33	5.738,96
5.5.3	17.05.070	CPOS	Piso com requadro em concreto simples com controle fck = 20 MPa	m²	20,13	558,57	708,71	14.262,86
Subtotal								27.427,46
5.6 SERVIÇOS COMPLEMENTARES								
5.6.1	05.07.040	CPOS	Remoção de entulho separado de obra com caçamba metálica - terra, alvenaria, concreto, argamassa, madeira, papel, plástico ou metal	m³	30,00	82,31	104,43	3.133,05
5.6.2	34.04.050	CPOS	Anvoro ornamental tipo Pata de Vaca - h= 2,00 m	un	15,00	73,11	92,76	1.391,43
5.6.3	34.04.130	CPOS	Anvoro ornamental tipo Ipe Amarelo - h= 2,00 m	un	15,00	71,17	90,30	1.354,51
5.6.4	34.04.280	CPOS	Anvoro ornamental tipo Manacá-da-serra	un	15,00	245,30	311,24	4.668,51
5.6.5	34.04.370	CPOS	Anvoro ornamental tipo Quaresmeira (Tibouchina granulosa) - h= 1,50 / 2,00 m	un	15,00	54,63	69,31	1.039,72
5.6.6	97.05.140	CPOS	Suporte de perfil metálico galvanizado	kg	500,00	14,59	18,51	9.255,90
5.6.7	34.02.100	CPOS	Plantio de grama esmeralda em placas (jardins e canteiros)	m²	1.509,00	8,21	10,42	15.719,02
5.6.8	97.02.030	CPOS	Placa comemorativa em aço inoxidável esovado	m²	1,00	4.936,32	6.263,20	6.263,20
5.6.9	15.05.530	CPOS	Placas, vigas e pilares em concreto armado, pré-moldado - fck= 25 MPa (monumento em concreto armado para assentamento de placa comemorativa)	m³	0,80	1.543,17	1.957,97	1.568,38
5.6.10	67.02.340	CPOS	Estação de tratamento de esgoto, vazão média 60 m³/dia, tratamento conforme Artigo 18	un	1,00	299.000,00	379.371,20	379.371,20
5.6.11	01.28.010	CPOS	Taxa de mobilização e desmobilização de equipamentos para execução de perfuração para poço profundo - profundidade até 200 m (POÇOS MONITORAMENTO - ÁGUAS SUBTERRÂNEAS)	tx	1,00	8.255,00	10.473,94	10.473,94
5.6.12	01.28.040	CPOS	Perfuração rotativa para poço profundo em camadas de solos sedimentares, diâmetro de 8.1/2" (215,90 mm) (POÇOS MONITORAMENTO - ÁGUAS SUBTERRÂNEAS)	m	75,00	253,76	321,97	24.147,80
5.6.13	01.28.260	CPOS	Revestimento interno de poço profundo tubo PVC geomecânico nervurado standard, diâmetro 8" (150 mm) (POÇOS MONITORAMENTO - ÁGUAS SUBTERRÂNEAS)	m	75,00	292,23	370,78	27.808,61
5.6.14	01.27.030	CPOS	Projeto e implementação de controle ambiental da obra (Licença de Operação)	un	1,00	11.999,65	15.225,16	15.225,16
5.6.15	01.17.140	CPOS	Projeto executivo de arquitetura em formato A0 (As Built)	un	1,00	5.329,98	6.762,69	6.762,69
5.6.16	15.05.530	CPOS	Placas, vigas e pilares em concreto armado, pré-moldado - fck= 25 MPa (Placas de concreto com identificação das ruas)	m³	0,54	1.543,17	1.957,97	1.057,31
Subtotal								509.238,47
Custo TOTAL com BDI incluso							R\$	662.654,38

TOTAIS:

Planilha 1	Planilha Orçamentária Jazigos tamanho padrão (1,00x2,30*0,66)m	90 Módulos a/	540	Jazigos	R\$	1.419.961,56
Planilha 2	Planilha Orçamentária Jazigos tamanho especial (1,30x2,30*0,86)m	7 Módulos a/	42	Jazigos	R\$	136.645,01
Planilha 3	Planilha Orçamentária Administração				R\$	622.859,45
Planilha 4	Planilha Orçamentária Depósito e Serviços				R\$	107.952,71
Planilha 5	Planilha Orçamentária Área Externa				R\$	662.654,38
					R\$	2.950.073,11

Observações:

- Referência de custo: CPOS (Companhia Paulista de Obras e Serviços) - Boletim nº. 169 com desoneração. - Vigência: A partir de 01/03/2017
- Para os serviços não disponíveis na tabela CPOS, foram utilizadas as referências a seguir:
Referência de custo: FDE - Fundo para o Desenvolvimento da Educação - Secretaria da Educação do Governo do Estado de São Paulo - Mês de Referência: abril/2017 - Todos os itens foram descontados o BDI proposto pelo FDE e acrescidos do BDI proposto nesta planilha - Disponível em: <http://www.fde.sp.gov.br/Pages/Publico/InternaFornecedores.aspx?contextmenu=lstpre>
- Todas as fontes de consulta são desoneradas.

Jaú, 15 de setembro de 2017.

ALESSANDRO RODRIGO SCUDILLO
SECRETÁRIO DE PROJETOS

JOÃO GERALDO VONO
ENGENHEIRO CIVIL
SECRETARIA DE PROJETOS

SILVIO CESAR GUARNIERI
ARQUITETO

MARÇAL JOSÉ BONATO
ENGENHEIRO ELETRICISTA
SECRETARIA DE PROJETOS



ANEXO I-C CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

OBRA: Construção e implantação do Cemitério Parque das Flores	Fontes de consulta: CPOs / FDE	Data Base: abril/17	TOTAL DE JUROS: PADRÃO 540
LOCAL: Rua 1 - Jardim Bela Vista - Jahu - S.P.			TOTAL DE JUROS: ESPECIAL 40

CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

Item	Etapa da Construção	%	1º mes	2º mes	3º mes	4º mes	5º mes	6º mes	7º mes	8º mes	9º mes	10º mes	11º mes	12º mes	13º mes	14º mes	15º mes	16º mes	17º mes	18º mes	Total serv.
1	SERVICIOS PRELIMINARES	7,74%	22.895,52	22.895,52	22.895,52	22.895,52	22.895,52	22.895,52	22.895,52	22.895,52	22.895,52	22.895,52	22.895,52	22.895,52							228.955,16
2	INFRA-ESTRUTURA	15,08%	22.104,00	31.030,44	57.627,86	66.463,80	66.463,80	66.463,80	66.463,80	66.463,80	66.463,80	66.463,80	66.463,80	66.463,80							443.282,01
3	SUPER-ESTRUTURA	5,38%	5,00%	7,00%	13,00%	15,00%	15,00%	15,00%	15,00%	15,00%	15,00%	15,00%	15,00%	15,00%							100,00%
4	ALVENARIA E OUTROS ELEMENTOS DIVISÓRIOS	7,72%	11.580,27	11.580,27	22.760,54	34.140,80	45.521,07	34.140,80	34.140,80	34.140,80	34.140,80	34.140,80	34.140,80	34.140,80							227.605,35
5	ESTRUTURA PRÉ-FABRICADA DE CONCRETO	14,34%	33.661,24	33.661,24	50.776,86	50.776,86	50.776,86	50.776,86	50.776,86	50.776,86	50.776,86	50.776,86	50.776,86	50.776,86							423.140,46
6	ELEMENTOS METÁLICOS/COMPONENTES ESPECIAIS	0,64%	6,00%	6,00%	12,00%	12,00%	12,00%	12,00%	12,00%	12,00%	12,00%	12,00%	12,00%	12,00%							100,00%
7	COBERTURA	6,44%					64.897,42	64.897,42	32.543,71	16.171,85											161.716,64
8	INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS	4,01%	6.010,82	6.010,82	6.010,82	6.010,82	6.010,82	6.010,82	20.644,10	17.732,44	6.010,82	6.010,82	6.010,82	6.010,82							119.216,40
9	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS	3,08%	4.539,38	4.539,38	4.539,38	4.539,38	4.539,38	4.539,38	4.539,38	36.315,05	18.157,53	6.078,76	6.078,76	6.078,76							90.787,43
10	IMPERMEABILIZAÇÕES / JUNTAS DE DILATAÇÃO	0,51%	3.036,57	1.517,79	1.517,79	1.517,79	1.517,79	1.517,79	1.517,79	2.278,68	2.278,68	2.278,68	2.278,68	2.278,68							15.177,86
11	REVESTIMENTOS	7,22%		20,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%							100,00%
12	PISSOS INTERNOS / RODAPÉS / PEITORIS	7,01%					10.653,73	21.307,46	21.307,46	21.307,46	31.961,18	63.922,37	42.614,91	42.614,91							213.074,56
13	PISSOS INTERNOS / RODAPÉS / PEITORIS	1,38%									16.068,06	24.094,10	24.094,10	24.094,10							48.146,16
14	PINTURA	1,73%										60,00%	21.057,94	18.426,89							39.484,83
15	SERVICIOS COMPLEMENTARES	18,88%		27.812,78	55.625,57	55.625,57	55.625,57	55.625,57	64.247,63	55.625,57	55.625,57	55.625,57	55.625,57	55.625,57							10.168,82
16	SERVICIOS COMPLEMENTARES	100,0%	84.622,18	141.736,77	218.016,25	238.362,40	332.863,54	346.570,21	559.103,47	333.904,73	303.635,14	246.640,16	213.041,08	168.279,39							3.450,00
17	TOTAL DAS ETAPAS ACUMULADO	100,0%	84.622,18	226.346,95	444.672,24	683.034,64	1.015.898,18	1.362.468,39	1.721.568,26	2.075.473,02	2.379.108,16	2.625.743,32	2.838.824,40	3.026.903,79							19.190,58
18	TOTAL DAS ETAPAS ACUMULADO	100,0%	84.622,18	226.346,95	444.672,24	683.034,64	1.015.898,18	1.362.468,39	1.721.568,26	2.075.473,02	2.379.108,16	2.625.743,32	2.838.824,40	3.026.903,79							2.950.073,11
19	% executada por mês	2,88%	4,87%	7,36%	8,08%	11,28%	11,75%	12,17%	11,32%	10,36%	8,35%	7,22%	3,67%								0,85%
20	% executada acumulada	2,88%	7,75%	15,14%	23,22%	34,56%	46,25%	58,42%	69,74%	80,10%	88,45%	95,68%	99,35%	99,35%	99,35%	99,35%	99,35%	99,35%	99,35%	100,00%	SomaTotal Serv.

Prazo para a execução da Obra: 18 (dezoito) meses.



ANEXO I-D
CÁLCULO BDI

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU				
SECRETARIA DE PROJETOS				
OBRA: CONSTRUÇÃO DO CEMITÉRIO PARQUE DAS FLORES				
COMPOSIÇÃO ANALÍTICA DO BDI - REDES DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA, COLETA DE ESGOTO E CONSTRUÇÕES CORRELATAS				
VALORES DE BDI POR TIPO DE OBRA %				
TIPO DE OBRA	1 Quartil	Médio	3 Quartil	
Saneamento Básico	20,76	24,18	26,44	
DESCRIÇÃO	VALORES DE REFERÊNCIA - %			BDI ADOTADO %
	1º QUARTIL	MÉDIO	3º QUARTIL	
Administração Central	3,43	4,93	6,71	3,50
Seguro e Garantia (*)	0,28	0,49	0,75	0,30
Risco	1,00	1,39	1,74	1,00
Despesas Financeiras	0,94	0,99	1,17	1,10
Lucro	6,74	8,04	9,40	7,00
Tributos (soma dos itens abaixo)	5,15	6,65	8,65	6,15
COFINS	3,00	3,00	3,00	3,00
PIS	0,65	0,65	0,65	0,65
ISSQN (**)	1,50	3,00	5,00	2,50
TOTAL				20,80
$BDI = \frac{(1 + AC + S + R + G)(1 + DF)(1 + L)}{(1 - I)} - 1$				
<p>Onde:</p> <p>AC = taxa de rateio da Administração Central;</p> <p>DF = taxa das despesas financeiras;</p> <p>S = taxa de seguro; R = taxa de risco e G = garantia do empreendimento;</p> <p>I = taxa de tributos;</p> <p>L = taxa de lucro.</p>				
VALORES DE BDI POR TIPO DE OBRA				
TIPO DE OBRA	1 Quartil	Médio	3 Quartil	
Saneamento Básico	20,76%	24,18%	26,44%	
Tributos (Confins, PIS e ISSQN) + 4,5% INSS	9,65	11,15	13,15	10,65
TOTAL				26,88



ANEXO II

MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

DECLARAÇÃO

PROCESSO Nº. 2013-PG/2015

CONCORRÊNCIA Nº 001/2017 - EDITAL Nº 001/2017

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL, MÃO DE OBRA E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA CONSTRUÇÃO DO CEMITÉRIO PARQUE DAS FLORES, LOCALIZADO NA RUA 1, DO JARDIM BELA VISTA MUNICÍPIO DE JAHU - ESTADO DE SÃO PAULO - CONFORME CONSTA DOS MEMORIAIS DESCRITIVOS, PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS, CRONOGRAMAS FÍSICO-FINANCEIRO E PROJETOS.

(Razão Social da Empresa), estabelecida na (endereço completo), inscrita no CNPJ sob nº (nº do CNPJ), neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem **DECLARAR**, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que cumpre plenamente aos requisitos de habilitação, inexistindo qualquer fato impeditivo de contratar.

Por ser verdade assina o presente

(Cidade) ____ de _____ de ____.

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
Nº do documento de identidade



Anexo II-A

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE
HABILITAÇÃO PREVIA - ESPECIFICA PARA MICROEMPRESAS (ME) OU EMPRESA
DE PEQUENO PORTE (EPP)**

DECLARAÇÃO

Ao
MUNICÍPIO DE JAHU

PROCESSO Nº. 2013-PG/2015

CONCORRÊNCIA Nº 001/2017 - EDITAL Nº 001/2017

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL, MÃO DE OBRA E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA CONSTRUÇÃO DO CEMITÉRIO PARQUE DAS FLORES, LOCALIZADO NA RUA 1, DO JARDIM BELA VISTA MUNICÍPIO DE JAHU - ESTADO DE SÃO PAULO - CONFORME CONSTA DOS MEMORIAIS DESCRITIVOS, PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS, CRONOGRAMAS FÍSICO-FINANCEIRO E PROJETOS.

A (nome da licitante), qualificada como Microempresa (ou Empresa de Pequeno Porte) por seu representante legal (doc. anexo), inscrita no CNPJ sob nº (nº do CNPJ), com sede à (endereço completo), nos termos do artigo 4º, VII, da Lei 10.520/2002, declara para os devidos fins de direito que cumpre plenamente os requisitos da habilitação estabelecidos nas cláusulas do edital em epígrafe, exceto no que diz respeito aos requisitos de regularidade fiscal, que serão provados no momento da contratação, nos termos dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006.

Sendo expressão da verdade, subscrevo-me.

(Cidade) ____ de _____ de _____.

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
Nº do documento de identidade



ANEXO III

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

À

COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO
MUNICÍPIO DE JAHU

PROCESSO Nº. 2013-PG/2015

CONCORRÊNCIA Nº 001/2017 - EDITAL Nº 001/2017

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL, MÃO DE OBRA E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA CONSTRUÇÃO DO CEMITÉRIO PARQUE DAS FLORES, LOCALIZADO NA RUA 1, DO JARDIM BELA VISTA MUNICÍPIO DE JAHU - ESTADO DE SÃO PAULO - CONFORME CONSTA DOS MEMORIAIS DESCRITIVOS, PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS, CRONOGRAMAS FÍSICO-FINANCEIRO E PROJETOS

(Razão Social da Empresa), estabelecida na (endereço completo), inscrita no CNPJ sob nº (nº do CNPJ), neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem **DECLARAR**, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que inexistente qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação citada, com esta Administração, e que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes.

Por ser verdade assina a presente.

(cidade) ____ de _____ de ____.

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
Nº do documento de identidade



ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA

PROCESSO Nº. 2013-PG/2015

CONCORRÊNCIA Nº 001/2017 - EDITAL Nº 001/2017

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL, MÃO DE OBRA E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA CONSTRUÇÃO DO CEMITÉRIO PARQUE DAS FLORES, LOCALIZADO NA RUA 1, DO JARDIM BELA VISTA MUNICÍPIO DE JAHU - ESTADO DE SÃO PAULO - CONFORME CONSTA DOS MEMORIAIS DESCRITIVOS, PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS, CRONOGRAMAS FÍSICO-FINANCEIRO E PROJETOS.

A empresa -----Inscrita no CNPJ nº -----, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a) ----- da Carteira de identidade nº ----- e do CPF nº -----, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1.993, acrescido pela Lei nº 9.854 de 27 de outubro de 1.999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz (-----).

(cidade) ____ de _____ de ____.

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
Nº do documento de identidade



ANEXO V

MINUTA DE CONTRATO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL, MÃO DE OBRA E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA CONSTRUÇÃO DO CEMITÉRIO PARQUE DAS FLORES, LOCALIZADO NA RUA 1, DO JARDIM BELA VISTA MUNICÍPIO DE JAHU - ESTADO DE SÃO PAULO - CONFORME CONSTA DOS MEMORIAIS DESCRITIVOS, PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS, CRONOGRAMAS FÍSICO-FINANCEIRO E PROJETOS.

Pelo presente instrumento particular, de um lado, o **MUNICÍPIO DE JAHU**, pessoa jurídica de Direito Público interno, inscrito no CNPJ nº 46.195.079/0001-54, com sede à Rua Paissandu nº 444, Centro em Jahu - São Paulo, neste ato representado pelo Sr. **ALESSANDRO RODRIGO SCUDILIO**, Secretário de Projetos, brasileiro, casado, Arquiteto, CPF 254.474.228-33, RG 30.442.569-2 SSP SP, residente na Rua Joaquina Maria Madalena, nº 25, Jardim João Balan I - CEP 17.212-032 na cidade de Jahu/SP e pela **Sra. SILVIA HELENA SORGI**, Secretaria De Economia E Finanças, brasileira, casada, contadora, CPF nº154.930.478-02, RG nº20.288.592-6, residente na Rua Felisberto Rosseto, nº 48, Jardim Parati - CEP 17.210-763, na cidade de Jahu/SP, a seguir designado simplesmente **CONTRATANTE** e, de outro lado, como **CONTRATADA**, a empresa (nome da empresa), estabelecida na Rua (endereço), nº (Nº) - Bairro: (nome do bairro) - Cidade: (nome da cidade) - (estado), CEP nº (número do CEP), inscrita no CNPJ sob nº (nº do CNPJ), I.E. nº (nº da I.E.), neste ato representada por seu procurador, o(a) Senhor(a) (nome do procurador), (nacionalidade), (estado civil), (ocupação profissional), (endereço completo com bairro, cidade, estado e CEP), portador do RG nº (nº do RG) e do CPF nº (nº do CPF), que este subscrevem nos termos da licitação nº 001/2017-Edital nº 001/2017 - Modalidade "CONCORRÊNCIA" na qual saiu-se vencedora por escolha da Comissão Especial de Licitação, e por homologação e consequente despacho adjudicatório da Autoridade Municipal competente, têm entre si, justo e contratado o seguinte:



CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

A **CONTRATADA**, na condição de vencedora da licitação supra indicada, obriga-se a prestar serviços de realização de **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL, MÃO DE OBRA E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA CONSTRUÇÃO DO CEMITÉRIO PARQUE DAS FLORES, LOCALIZADO NA RUA 1, DO JARDIM BELA VISTA MUNICÍPIO DE JAHU - ESTADO DE SÃO PAULO - CONFORME CONSTA DOS MEMORIAIS DESCRITIVOS, PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS, CRONOGRAMAS FÍSICO- FINANCEIRO E PROJETOS**, em conformidade com o Termo de Referência, Memorial Descritivo, Planilha Orçamentária e Cronograma Físico-Financeiro, constantes no Edital da Concorrência Nº 001/2017.

CLÁUSULA SEGUNDA - SUPORTE LEGAL

Fazem parte integrante do presente contrato os seguintes documentos:

- a) Lei Federal nº 8.666/93 de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, pela Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 alterada pela Lei Complementar nº 147 de 07 de Agosto de 2014, Lei Complementar Municipal nº 296 de 11 de dezembro de 2007, Decreto Municipal nº 5.867 de 11 de maio de 2009, Resolução CONAMA nº 335, de 3 de abril de 2003, Lei Complementar Municipal nº 460 de 17 de Dezembro de 2013 e demais normas vigentes e aplicáveis ao objeto da presente licitação.
- b) Edital nº 001/2017 da Concorrência nº 001/2017 e seus anexos (Termo de Referência, Memorial Descritivo, Planilha Orçamentária e Cronograma Físico-Financeiro).
- c) Proposta da **CONTRATADA**, devidamente assinada e rubricada.

CLÁUSULA TERCEIRA - VALOR DO CONTRATO E ORIGEM DOS RECURSOS

3.1 - O valor do presente contrato é de R\$_____ (valor por extenso).



3.2 - A Dotação Orçamentária para as despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta das seguintes classificações orçamentárias para o ano de 2017 e vindouro: 022801-041220006-1033-44905199 - ficha 478.

CLÁUSULA QUARTA - AS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E SUSTAÇÃO:

4.1 - Os pagamentos serão efetuados ao licitante vencedor, mensalmente, de acordo com o Cronograma-Físico Financeiro (Anexo I-C), após emissão das Notas Fiscais e mediante a apresentação de medição, que deverá ser protocolada na Prefeitura aos cuidados da Secretaria de Projetos. Os pagamentos ocorrerão após a conclusão de cada uma das etapas previstas.

4.2 - A medição dos serviços executados será feita a cada 30 (trinta) dias conforme descrito no Cronograma Físico-Financeiro (Anexo I-C).

4.3 - Na contagem do prazo de pagamento, serão considerados dias corridos.

4.4 - A partir da entrega da medição, a fiscalização terá o prazo de até 10 (dez) dias para conferência da mesma.

4.5 - A fiscalização verificará as quantidades efetivamente executadas multiplicadas pelos seus respectivos preços unitários constante na planilha orçamentária contratada. Mediante a aprovação da medição, a empresa estará liberada para a emissão da Nota Fiscal e a mesma será encaminhada para pagamento.

4.6 - Se por algum motivo a fiscalização não aprovar parcialmente a medição, a **CONTRATADA** será informada sobre possíveis glosas e alterações necessárias.

4.7 - Caso ocorra qualquer irregularidade na Nota Fiscal, será imediatamente solicitada a licitante vencedora, carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada a este Município, no prazo de **03 (três) dias úteis**.

4.8 - Em caso de irregularidades na emissão de documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação.



4.9 - Na hipótese do dia acordado para o pagamento cair no sábado, domingo ou feriado, a efetivação do pagamento se dará no primeiro dia útil após a aludida data.

4.10 - O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela contratada.

4.11 - O Município de Jahu **não** aceita Boletos Bancários como forma de cobrança de aquisições prestadas a esta Administração Municipal.

4.12 - Os pagamentos não poderão exceder o valor mensal contratado.

4.13 - A **CONTRATADA**, deverá obrigatoriamente apresentar, até o dia 15 (quinze) do mês subsequente à execução da obra (ou serviços), em cópias autenticadas, os seguintes documentos:

4.13.1 - Guia de recolhimento das contribuições previdenciárias em favor do INSS.

4.13.2 - Guia de recolhimento dos depósitos do FGTS.

4.13.3 - Até o dia 20 (vinte) de dezembro de cada ano, deverá ainda comprovar os pagamentos dos 13º (décimos terceiros) salários ao pessoal utilizado.

4.13.4 - A cada 12 (doze) meses deverá comprovar a concessão de férias ou efetiva formação da provisão para o seu pagamento.

4.13.5 - Entregar mensalmente à Administração cópias das guias de recolhimento do ISSQN.

4.14 - O não cumprimento estrito de qualquer das obrigações fixadas na cláusula **4.13** e seguintes, implicará na retenção do pagamento da parcela subsequente devida à contratada, relativa à remuneração contratual mensal relativa à prestação dos serviços.

4.15 - O **MUNICÍPIO DE JAHU** poderá deduzir dos pagamentos importâncias que, a qualquer título, lhe forem devidas pela proponente vencedora, no caso de inadimplemento do futuro contrato ou de outros.

4.16 - Poderá o **MUNICÍPIO DE JAHU** sustar o pagamento de qualquer nota fiscal e/ou fatura, nos seguintes casos:



a) Descumprimento das obrigações da proponente vencedora para com terceiros, que possam, de qualquer forma, prejudicar a **MUNICÍPIO DE JAHU**.

b) Inadimplência de obrigações da proponente vencedora para com o **MUNICÍPIO DE JAHU**, que provenha da execução do futuro contrato.

c) Serviços objeto desta licitação, em desobediência às condições estabelecidas no futuro contrato.

d) Omissões ou vícios nas notas fiscais e/ou faturas.

4.17 - Os serviços executados somente serão pagos após a aceitação das medições pela Administração.

4.18 - Com o aceite da medição ter-se-á a liquidação dos serviços em até 30 (trinta) dias.

CLÁUSULA QUINTA - PRAZOS

5.1 - A contratação ora em comento terá vigência de 18 (dezoito) meses, a contar da emissão da ordem de serviço pela Secretaria requisitante.

5.2 - O prazo de vigência contratual poderá ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, nos termos do artigo nº 57 da Lei Federal nº 8.666/93, caso haja interesse do Município e comprovada documentalmente a vantajosidade da prorrogação.

5.3 - As prorrogações do prazo de vigência serão formalizadas mediante celebração de Termos de Aditamento a este contrato, respeitadas as condições prescritas na Lei Federal nº 8.666/1993.

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1 - Executar as obras e/ou serviços descritos no Termo de Referência e atender as demais condições do Edital e anexos, cujos documentos passarão a integrar o presente contrato, para todos os efeitos de direito, como se nele fossem transcritos.



6.2 - Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor.

6.3 - Responder, obrigatoriamente, por todos os encargos decorrentes da execução dos serviços objeto deste contrato, cumprindo com todas as obrigações sociais, trabalhistas, fiscais e securitárias, devendo demonstrar mensalmente ou quando solicitado pela Administração, a documentação provando estar quites quanto ao pagamento de tais obrigações.

6.4 - Substituir, dentro de 24 (vinte e quatro) horas, o pessoal cuja permanência no local da execução dos serviços, tenha sido considerada inconveniente pela Administração, inclusive o preposto.

6.5 - Refazer quaisquer obras e/ou serviços que apresentarem erros, imperícias ou que tenham sido executados em desacordo com as normas técnicas aplicáveis.

6.6 - Responder em todas as esferas pelos danos, perdas e prejuízos que, por dolo, culpa ou responsabilidade, no cumprimento do contrato, venham direta ou indiretamente, provocar ou causar, por si ou seus empregados, à Administração ou a terceiros.

6.7 - Elaborar o Diário de Obra, incluindo diariamente pelo preposto responsável as informações sobre o andamento do empreendimento, tais como, número de funcionários, de equipamentos, condições de trabalho, condições meteorológicas, serviços executados, registro de ocorrências e outros fatos relacionados, bem como comunicados à Fiscalização e situação das atividades em relação ao cronograma previsto;

6.8 - Assumir integral responsabilidade técnica e civil pelos serviços executados.

6.9 - Arcar com todas as despesas de locomoção própria ou dos técnicos de sua equipe.

6.10 - Manter "Equipe de Higiene e Segurança do Trabalho" de acordo com a legislação pertinente e aprovação da Administração.



6.11 - Fornecer, obrigatoriamente, todos os EPI's necessários à segurança dos trabalhadores, assim como os dispositivos de sinalização, necessários à segurança na execução dos serviços e apresentar os empregados devidamente identificados por meio de crachá.

6.12 - Paralisar por determinação da Administração, a execução das obras e/ou serviços, em desacordo com a boa técnica e/ou que ponha em risco a segurança pública e/ou bens de terceiros.

6.13 - Manter permanentemente, responsável pela execução das obras e/ou serviços, desde o início até a conclusão dos mesmos.

6.14 - Manter canteiro de obras com a equipe permanente dentro do município a disposição da Administração.

6.15 - A **CONTRATADA**, a partir do início da obra, deverá providenciar uma placa de obra com dimensões 2,00 x 3,00m, cujo modelo será fornecido pela Prefeitura Municipal de Jahu.

6.15.1 - Deverá ser observado o disposto no art. 73, inciso VI, alínea "b" da Lei 9.504 de 30 de setembro de 1.997, que proíbe a realização de publicidade nos três meses que antecedem o pleito eleitoral.

6.16 - Responder por todas as despesas com energia elétrica, abastecimento de água, consumo de combustíveis, escritório, expediente, mão-de-obra, maquinário necessário, encargos sociais trabalhistas, transportes, seguros, administração, benefícios, liquidação de responsabilidade por qualquer acidente no trabalho ou que causem danos ou prejuízos ao Município ou a terceiros, por motivo de dolo, negligência, imprudência, imperícia da proponente vencedora, de seus propositos e qualquer outro encargo financeiro, bem como a sinalização viária do local.

6.17 - A **CONTRATADA** assume, expressa e formalmente, a total e exclusiva responsabilidade pelo cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias, infortunisticas, fiscais e fundiárias da mão de obra e/ou pessoal utilizado na execução das obras (ou serviços) objeto deste contrato. Obriga-se a cumprir a legislação



citada, inclusive quanto às normas de proteção do meio-ambiente e medicina e segurança do trabalho, não gerando qualquer vínculo dos seus trabalhadores para com a Contratante, respondendo a empregadora por todos os direitos dos mesmos, inclusive em Juízo, ficando a Contratante exonerada de qualquer responsabilidade, mesmo que de forma subsidiária nos termos do Enunciado/Súmula nº 331 do Tribunal Superior do Trabalho. A prestação do serviço não acarretará vínculo empregatício entre os empregados da **CONTRATADA** e o Município.

6.18 - Remover do canteiro, durante execução das obras e serviços e ao seu término, todo material imprestável ou inaceitável referente a entulhos, pedras e outros, dando-lhes destinação adequada, de modo a conservar a área sempre limpa e em perfeitas condições de higiene. Obriga-se, ainda, a refazer as benfeitorias eventualmente danificadas no mesmo padrão anteriormente existentes.

6.19 - Regularizar perante o Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA e outros órgãos, o presente contrato, conforme determinada a Lei nº 5.194, de 24 de dezembro de 1966 e Resolução nº 194 de 22 de maio de 1970, do CONFEA.

6.20 - Entregar em até 05 (cinco) dias após a homologação a Anotação de Responsabilidade Técnica - ART, oficializando-se o responsável técnico pela execução da obra/serviço contratado.

6.21 - Respeitar as boas práticas da engenharia, seguindo rigorosamente as determinações das normas técnicas da ABNT e das Normas Regulamentadoras de segurança e saúde do trabalho do Ministério do Trabalho.

6.22 - A **CONTRATADA** é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do total do serviço contratado, de acordo com o artigo 65, II, §1º da Lei nº 8.666/93.

6.23 - Providenciar a inscrição da obra junto ao INSS local, a saber: Área da Construção: 2.054,14 m².



6.24 - A **CONTRATADA** será responsável pela obtenção da licença de operação do empreendimento junto ao órgão ambiental competente, de acordo com a Resolução CONAMA nº 335 de 3 de abril de 2013.

6.25 - A **CONTRATADA** será responsável pela implantação de Poços de monitoramento de águas subterrâneas, de acordo com o Processo de Licenciamento Ambiental nº 07/00321/05.

6.26 - A **CONTRATADA** será responsável pela implantação de Estação de Tratamento de Esgoto, conforme Boletim CPOS "Critérios de Medição e Remuneração", cód. 67.02.340 - CPOS.

6.27 - A **CONTRATADA** deverá construir no início da obra o Prédio de Apoio, constituído por Copa, Vestiário e Depósito de Ferramentas.

6.28 - A **CONTRATADA** deverá após a instalação da Estação de Tratamento de Esgoto realizar teste para avaliação do seu funcionamento pelo período de 06 (seis) meses. A liberação do pagamento dos 5% (cinco por cento) correspondentes a última parcela deste item ficará condicionada a realização desses testes e pela aprovação dos serviços executados pelos fiscais da obra.

6.29 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia prestada, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos.

6.30 - Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executarem atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a **CONTRATADA** relatar à **CONTRATANTE** toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função.

6.31 - Relatar à **CONTRATANTE** toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços.

6.32 - Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.



6.33 - Paralisar, por determinação da **CONTRATANTE**, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

6.34 - Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato.

6.35 - Submeter previamente, por escrito, à **CONTRATANTE**, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo.

6.36 - Refazer, às suas expensas, os trabalhos executados em desacordo com o estabelecido no instrumento contratual, neste Projeto Básico e seus anexos, bem como substituir aqueles realizados com materiais defeituosos ou com vício de construção, pelo prazo de 05 (cinco) anos, contado da data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo, ou a qualquer tempo se constatado pelo fiscal da **CONTRATANTE**.

6.37 - Comprovar a procedência legal dos produtos ou subprodutos florestais utilizados em cada etapa da execução contratual, nos termos do artigo 4º, inciso IX, da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19/01/2010, por ocasião da respectiva medição, mediante a apresentação dos seguintes documentos, conforme o caso:

6.37.1 - Cópias autenticadas das notas fiscais de aquisição dos produtos ou subprodutos florestais.

6.37.2 - Cópia dos Comprovantes de Registro do fornecedor e do transportador dos produtos ou subprodutos florestais junto ao Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais - CTF, mantido pelo IBAMA, quando tal inscrição for obrigatória, acompanhados dos respectivos Certificados de Regularidade válidos, conforme artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981, e Instrução Normativa IBAMA nº 31, de 03/12/2009, e legislação correlata.

6.37.3 - Documento de Origem Florestal - DOF, instituído pela Portaria nº 253, de 18/08/2006, do Ministério do Meio Ambiente, e



Instrução Normativa IBAMA nº 112, de 21/08/2006, quando se tratar de produtos ou subprodutos florestais de origem nativa cujo transporte e armazenamento exijam a emissão de tal licença obrigatória.

6.37.3.1 - Caso os produtos ou subprodutos florestais utilizados na execução contratual tenham origem em Estado que possua documento de controle próprio, a **CONTRATADA** deverá apresentá-lo, em complementação ao DOF, a fim de demonstrar a regularidade do transporte e armazenamento nos limites do território estadual.

6.38 - Observar as diretrizes, critérios e procedimentos para a gestão dos resíduos da construção civil estabelecidos na Resolução nº 307, de 05/07/2002, com as alterações da Resolução n. 448/2012, do Conselho Nacional de Meio Ambiente - CONAMA, conforme artigo 4º, §§ 2º e 3º, da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19/01/2010, nos seguintes termos:

6.38.1 - O gerenciamento dos resíduos originários da contratação deverá obedecer às diretrizes técnicas e procedimentos do Programa Municipal de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil, ou do Projeto de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil apresentado ao órgão competente, conforme o caso.

6.38.2 - Nos termos dos artigos 3º e 10º da Resolução CONAMA nº 307, de 05/07/2002, a **CONTRATADA** deverá providenciar a destinação ambientalmente adequada dos resíduos da construção civil originários da contratação, obedecendo, no que couber, aos seguintes procedimentos:

6.38.2.1 - resíduos Classe A (reutilizáveis ou recicláveis como agregados): deverão ser reutilizados ou reciclados na forma de agregados, ou encaminhados a aterros de resíduos classe A de reservação de material para usos futuros.

6.38.2.2 - resíduos Classe B (recicláveis para outras destinações): deverão ser reutilizados, reciclados ou encaminhados a áreas de armazenamento temporário, sendo dispostos de modo a permitir a sua utilização ou reciclagem futura.



6.38.2.3 - resíduos Classe C (para os quais não foram desenvolvidas tecnologias ou aplicações economicamente viáveis que permitam a sua reciclagem/recuperação): deverão ser armazenados, transportados e destinados em conformidade com as normas técnicas específicas.

6.38.2.4 - resíduos Classe D (perigosos, contaminados ou prejudiciais à saúde): deverão ser armazenados, transportados, reutilizados e destinados em conformidade com as normas técnicas específicas.

6.38.3 - Em nenhuma hipótese a **CONTRATADA** poderá dispor os resíduos originários da contratação em aterros de resíduos sólidos urbanos, áreas de "bota fora", encostas, corpos d'água, lotes vagos e áreas protegidas por Lei, bem como em áreas não licenciadas.

6.39 - Para fins de fiscalização do fiel cumprimento do Programa Municipal de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil, ou do Projeto de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil, conforme o caso, a contratada comprovará, sob pena de multa, que todos os resíduos removidos estão acompanhados de Controle de Transporte de Resíduos, em conformidade com as normas da Agência Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, ABNT NBR ns. 15.112, 15.113, 15.114, 15.115 e 15.116, de 2004.

6.40 - Observar as seguintes diretrizes de caráter ambiental:

6.40.1 - Qualquer instalação, equipamento ou processo, situado em local fixo, que libere ou emita matéria para a atmosfera, por emissão pontual ou fugitiva, utilizado na execução contratual, deverá respeitar os limites máximos de emissão de poluentes admitidos na Resolução CONAMA nº 382, de 26/12/2006, e legislação correlata, de acordo com o poluente e o tipo de fonte.

6.40.2 - Na execução contratual, conforme o caso, a emissão de ruídos não poderá ultrapassar os níveis considerados aceitáveis pela Norma NBR-10.151 - Avaliação do Ruído em Áreas Habitadas visando o conforto da comunidade, da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, ou aqueles estabelecidos na NBR-10.152 - Níveis de Ruído para conforto acústico, da Associação Brasileira de Normas Técnicas -



ABNT, nos termos da Resolução CONAMA nº 01, de 08/03/90, e legislação correlata.

6.40.3 - Nos termos do artigo 4º, § 3º, da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19/01/2010, deverão ser utilizados, na execução contratual, agregados reciclados, sempre que existir a oferta de tais materiais, capacidade de suprimento e custo inferior em relação aos agregados naturais, inserindo-se na planilha de formação de preços os custos correspondentes.

6.41 - Providenciar as ligações definitivas das utilidades previstas no projeto (água, esgoto e energia elétrica), bem como atuar junto aos órgãos federais, estaduais, municipais e concessionárias de serviços públicos para obtenção de licenças e regularização dos serviços e atividades concluídas (ex: Habite-se, Licença Ambiental de Operação, etc.).

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1 - O Município de Jahu se obriga a realizar os pagamentos devidos em 30 (trinta) dias da efetiva prestação do serviço, comprovada a realização da etapa da obra através de Atestado de Medição.

7.2 - Prestar todos os esclarecimentos por escrito necessários à execução dos serviços.

7.3 - Elaborar Instrumento Contratual e expedir Ordem de Serviços.

7.4 - Manter a fiscalização necessária para acompanhamento da obra.

7.5 - Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos da proposta apresentada.

7.6 - Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor ou comissão especialmente designada, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.



7.7 - Notificar a **CONTRATADA** por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se de que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas.

7.8 - Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento.

7.9 - Exigir da **CONTRATADA** que providencie a seguinte documentação como condição indispensável para o recebimento definitivo de objeto:

7.9.1 - "as built", elaborado pelo responsável por sua execução.

7.9.2 - comprovação das ligações definitivas de energia e água.

7.9.3 - Habite-se emitida pela Prefeitura Municipal.

7.9.4 - Certidão negativa de débitos previdenciários específica para o registro da obra junto ao Cartório de registro de Imóveis.

7.9.5 - Reparação dos vícios verificados dentro do prazo de garantia do serviço, tendo em vista o direito assegurado à Contratante no art. 69 da Lei nº 8.666/93 e no art. 12 da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

7.10 - Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal fornecida pela Contratada.

7.11 - Cientificar o órgão de representação judicial da Procuradoria do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento das obrigações pela Contratada.

7.12 - Arquivamento, entre outros documentos, de projetos, "as built", especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos e notificações expedidas.

7.13 - Entregar em até 05 (cinco) dias após a homologação a Anotação de Responsabilidade Técnica - ART, do responsável técnico pela fiscalização da obra/serviço contratado.

7.14 - Executado o contrato, o seu objeto será recebido:



a) provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado.

b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, observado o disposto no art. 69 da Lei 8.666/93: O contratado é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

CLÁUSULA OITAVA - DA GARANTIA

8.1 - A **CONTRATADA** encaminhou a **CONTRATANTE**, a garantia de cumprimento, correspondente a 5% (cinco por cento) do seu valor global, com prazo de vigência não inferior ao prazo de vigência do Contrato, na modalidade de (_____).

8.2 - A garantia visa garantir o pleno cumprimento, pela **CONTRATADA**, das obrigações estipuladas neste Contrato.

8.3 - No caso de alteração do valor do contrato ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser readequada ou renovada nas mesmas condições.

8.4 - Se o valor da garantia for utilizado, total ou parcialmente, pela Contratante, para compensação de prejuízo causado no decorrer da execução contratual por conduta da Contratada, esta deverá proceder à respectiva reposição no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data em que tiver sido notificada.

8.5 - Na notificação devem constar as razões da utilização da garantia, com referência ao documento em que a contratada foi cientificada das correções que deveria providenciar e não providenciou e do valor das mesmas.



8.6 - Após a execução do contrato, constatado o regular cumprimento de todas as obrigações a cargo da **CONTRATADA**, a garantia por ela prestada será liberada ou restituída no prazo máximo de 30 (trinta) dias da solicitação da contratada.

8.6.1 - A apresentação da garantia na modalidade de moeda corrente será restituída devidamente corrigida pelo Índice Geral de Preços do Mercado (IGP-M), apurado pela Fundação Getúlio Vargas (FVG), acumulado nos últimos 12 meses.

CLÁUSULA NONA - DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS:

9.1 - O recebimento das obras e serviços será feito pelo Município de Jahu através da Secretaria de Projetos ao término dos mesmos, após verificação da sua perfeita execução, nos termos dos artigos 73 a 76 da Lei de Licitações, da seguinte forma:

a) Recebimento provisório pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, bem como pelo Secretário responsável pela Secretaria de Projetos, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes, em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita da **CONTRATADA**.

b) Recebimento definitivo pelo Gestor do Contrato e/ou Fiscal ou por uma Comissão Técnica a ser designada pela Secretaria de Projetos. Será emitido um Termo Circunstanciado assinado pelas partes em até 90 (noventa) dias após o recebimento provisório.

c) Será feita uma vistoria para comprovar a adequação do objeto aos termos contratuais e sua completa e satisfatória execução. A **CONTRATADA** será obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, conforme artigo 69 da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES



10.1 - O não cumprimento do disposto no Capítulo **DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA, TERMO DE REFERÊNCIA (ANEXO I), MEMORIAL DESCRITIVO (ANEXO I-A), PLANILHA ORÇAMENTÁRIA (ANEXO I-B) e CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO (ANEXO I-C)**, implicará na retenção dos valores devidos à **CONTRATADA**, referente ao serviço correspondente objeto contratado, sem prejuízo das outras sanções presentes no presente instrumento.

10.2 - A inobservância de qualquer cláusula ou condição aqui avançadas, como o retardamento da execução do objeto, fraude na execução do contrato, fraude fiscal, não mantimento da proposta sujeitará a **CONTRATADA** à aplicação das seguintes penalidades:

10.2.1 - Advertência por escrito.

10.2.2 - Multa de 5% (cinco por cento) do valor do CONTRATO.

10.2.3 - Pelo atraso injustificado na prestação de serviços objeto da licitação:

10.2.3.1 - Até 30 (trinta) dias, multa moratória de 1% (um por cento) sobre o valor do contrato, por dia de atraso.

10.2.3.2 - Superior a 30 (trinta) dias, multa de 2% (dois por cento) sobre o valor do contrato, por dia de atraso.

10.2.4 - Rescisão contratual, penalizando o infrator com multa de 10% (dez por cento) do valor do CONTRATO, qualquer que seja a causa e a época da rescisão.

10.2.5 - Suspensão temporária de participação em de licitação e impedimento ao infrator que incidir no item 10.2.3 desta cláusula, licitar com a Municipalidade local, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

10.2.6 - Ficará impedida de licitar e contratar com esta Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

10.3 - As multas pecuniárias deverão ser colocadas à disposição do órgão licitante, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas contadas da



data da ciência, por parte da empresa **CONTRATADA**, sob pena de inscrição como dívida ativa e execução judicial.

10.4 - Ficarão sujeitos ainda, as sanções previstas nos artigos 86 a 88 da Lei 8.666/93.

10.5 - A aplicação das penalidades descritas nos itens anteriores, deste Capítulo ficarão sob responsabilidade do Administrador Público, podendo aplicar a pena que entender cabível, considerando a gravidade da infração, não havendo necessidade de exaurir as penalidades mais leves para aplicar as mais graves.

10.6 - As penalidades serão aplicadas mediante procedimento administrativo que assegurará o contraditório e ampla defesa.

10.6.1 - O montante da multa poderá, a critério do **MUNICÍPIO DE JAHU**, ser cobrado de imediato ou compensado com valores de pagamentos devidos ao fornecedor, independente de qualquer notificação.

CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - REAJUSTES

11.1 - Os preços apresentados serão fixos e irrevogáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS GARANTIAS DOS SERVIÇOS

12.1 - Sem prejuízo da garantia legal, com previsão no artigo 618 do Código Civil Brasileiro e na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990, a licitante vencedora responderá pelos vícios ou defeitos dos serviços, quer sejam eles de natureza técnica ou operacional, **durante o prazo de 05 (cinco) anos** contados da data de firmamento do Termo de Recebimento Definitivo, emitido pelo Gestor do contrato.

12.2 - Se a licitante não executar os reparos e/ou substituições, nos prazos que lhe forem determinados pelo **MUNICÍPIO**, esta, se assim lhe convier, poderá mandar executá-los por conta e risco da Licitante, por outras empresas, cobrando-lhe os respectivos custos.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA SUBCONTRATAÇÃO E CESSÃO



13.1. O futuro contrato **não** poderá ser cedido ou transferido, no todo ou em parte, a terceiros.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

14.1 - A rescisão contratual poderá ser determinada por ato unilateral e escrito do **MUNICÍPIO**, nos casos enumerados a seguir:

a) O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações e prazos.

b) O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e prazos.

c) A lentidão constante no cumprimento do atendimento dos serviços, levando o **MUNICÍPIO** a comprovar a falta de interesse da **CONTRATADA**.

d) O atraso injustificado no início dos serviços.

e) A cessão, transferência, ou caucionamento do objeto do presente contrato, sem prévia e expressa autorização do **MUNICÍPIO**.

f) O desatendimento das determinações regulares do agente designado para acompanhar e fiscalizar a sua execução.

g) O cometimento reiterado de faltas na sua execução.

h) A decretação de falência, insolvência ou a dissolução da sociedade contratada.

i) A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato.

j) Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa do órgão **CONTRATANTE** e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato.

k) A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do Contrato.



1) A inexecução total ou parcial do objeto do presente contrato, com as consequências previstas em lei, reconhecendo a empresa **CONTRATADA** os direitos do **MUNICÍPIO de JAHU**.

14.2 - A rescisão contratual poderá ser amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo administrativo, desde que haja conveniência para o **MUNICÍPIO**.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 - Aplica-se a este contrato as normas contidas na Lei nº 8.666/93 e suas alterações. Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar nº 147 de 07 de Agosto de 2014, Lei Complementar Municipal nº 296 de 11 de dezembro de 2007, Decreto Municipal nº 5.867 de 11 de maio de 2009, Resolução CONAMA nº 335, de 3 de abril de 2003, Lei Complementar Municipal nº 460 de 17 de Dezembro de 2013 e demais normas vigentes e aplicáveis ao objeto da presente licitação

15.2 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO

16.1 - As partes elegem de comum acordo o foro da cidade e comarca de Jahu, Estado de São Paulo, renunciando a qualquer outro, por mais especial que seja para dirimir dúvidas que porventura surjam na interpretação do presente.

16.2 - Para todos fins e efeitos de direito, fica fazendo parte integrante do presente contrato o teor o do Processo de Licitação - Concorrência nº 001/2017, o Edital nº 001/2017, Termo de Referência, Memorial Descritivo, Planilha Orçamentária, Cronograma Físico-Financeiro e demais anexos e em especial os relativos a proposta da



CONTRATADA, como se tais peças estivessem aqui igualmente transladadas.

16.3 - E por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento em 04 (quatro) vias, de igual teor e para único efeito, conjuntamente com as testemunhas a seguir, a todos presentes, para que se produzam os jurídicos e legais efeitos, comprometendo-se a cumprir e fazer cumprir o presente Contrato, por si e seus sucessores, em juízo ou fora dele.

Jahu, ____ de _____ de 2017

Pela CONTRATANTE:

ALESSANDRO RODRIGO SCUDILIO
SECRETÁRIO DE PROJETOS

SILVIA HELENA SORGI
SECRETÁRIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Pela CONTRATADA:

RESPONSÁVEL

TESTEMUNHAS:

1- _____

2- _____



**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO
MUNICÍPIO DE JAHU**

Contratante: MUNICÍPIO DE JAHU.

Contratada: PROPONENTE

Contrato nº XX/2017 - CONCORRÊNCIA Nº 001/2017 - EDITAL Nº 001/2017

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL, MÃO DE OBRA E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA CONSTRUÇÃO DO CEMITÉRIO PARQUE DAS FLORES, LOCALIZADO NA RUA 1, DO JARDIM BELA VISTA MUNICÍPIO DE JAHU - ESTADO DE SÃO PAULO - CONFORME CONSTA DOS MEMORIAIS DESCRITIVOS, PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS, CRONOGRAMAS FÍSICO-FINANCEIRO E PROJETOS.

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, declaramos estar cientes, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, precedidos de mensagens eletrônica aos interessados.

Jahu, XX de _____ de 2017.

Nome: SILVIA HELENA SORGI

Cargo: SECRETÁRIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

E-mail institucional: sef@jau.sp.gov.br

E-mail pessoal: silvia.sorgimae@hotmail.com

Assinatura: _____

Nome: ALESSANDRO RODRIGO SCUDILIO

Cargo: SECRETÁRIO DE PROJETOS

E-mail institucional: seplan@jau.sp.gov.br

E-mail pessoal: scudilio.arquiteto@gmail.com

Assinatura: _____

CONTRATADA

Nome e Cargo:

E-mail institucional:

E-mail pessoal:





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Concorrência nº 001/2017 - Edital nº 001/2017

Fls. _____

Assinatura: _____



**CONTRATO OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS
CADASTRO RESPONSÁVEL**

Contratante: MUNICÍPIO DE JAHU

Contratada:

Contrato nº XX/2017- CONCORRÊNCIA Nº 001/2017 - EDITAL Nº 001/2017
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL, MÃO DE OBRA E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA CONSTRUÇÃO DO CEMITÉRIO PARQUE DAS FLORES, LOCALIZADO NA RUA 1, DO JARDIM BELA VISTA MUNICÍPIO DE JAHU - ESTADO DE SÃO PAULO - CONFORME CONSTA DOS MEMORIAIS DESCRITIVOS, PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS, CRONOGRAMAS FÍSICO-FINANCEIRO E PROJETOS.

CADASTRO DO RESPONSÁVEL QUE ASSINOU O CONTRATO OU ATO JURÍDICO ANÁLOGO E/OU TERMO ADITIVO, MODIFICATIVO OU COMPLEMENTAR.

NOME: SILVIA HELENA SORGI

CARGO: SECRETÁRIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

RG: 20.288.592-6

ENDEREÇO RESIDENCIAL: Rua Felisberto Rosseto, nº 48 - Jd. Parati -
CEP: 17.210-763, na cidade de Jahu/SP

ENDEREÇO COMERCIAL: Rua Paissandu, nº 444 - Centro - CEP 17.201-900

TELEFONE: (14) 3626-6129

E-MAIL: silvia_sorgi@jau.sp.gov.br

NOME: ALESSANDRO RODRIGO SCUDILIO

CARGO: SECRETÁRIO DE PROJETOS

RG: 7.229.503-X **CPF:** 254.474.228-33

ENDEREÇO RESIDENCIAL: Rua Joaquina Maria Madalena nº 25, Jardim João Balan I, Jahu/SP - CEP 17.212-032

TELEFONE: (14) 3602-1777

E-MAIL: seplan@jau.sp.gov.br

NOME: ROSEMEIRE AGOSTINHO MAIA COCATO

CARGO: GERENTE - DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

ENDEREÇO COMERCIAL DO ORGÃO/SETOR: RUA PAISSANDÚ, 444

E-MAIL: licitacao@jau.sp.gov.br



ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

AO
MUNICÍPIO DE JAHU

PROCESSO Nº 2013-PG/2015

CONCORRÊNCIA Nº 001/2017 - EDITAL Nº 001/2017

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL, MÃO DE OBRA E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA CONSTRUÇÃO DO CEMITÉRIO PARQUE DAS FLORES, LOCALIZADO NA RUA 1, DO JARDIM BELA VISTA MUNICÍPIO DE JAHU - ESTADO DE SÃO PAULO - CONFORME CONSTA DOS MEMORIAIS DESCRITIVOS, PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS, CRONOGRAMAS FÍSICO-FINANCEIRO E PROJETOS

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas no ato convocatório, que a empresa (nome da licitante), CNPJ nº (nº do CNPJ) é **Microempresa** ou **Empresa de Pequeno Porte**, nos termos do enquadramento previsto nos incisos I e II e §§ 1º e 2º, bem como não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da **Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006**, alterada pela **Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014**, cujos termos declaro conhecer na íntegra, **estando apta**, portanto, a exercer o direito de comprovar a regularidade fiscal somente para efeito de assinatura de contrato, previsto nos artigos 42 e 43 da referida lei complementar, no procedimento licitatório da Concorrência nº 001/2017, realizado pela Prefeitura Municipal de Jahu.

Jahu, em ____ de _____ de 2017

(Cidade) ____ de _____ de ____.

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
Nº do documento de identidade



ANEXO VII

CARTA CREDENCIAL

**AO
MUNICÍPIO DE JAHU**

PROCESSO Nº 2013-PG/2015

CONCORRÊNCIA Nº 001/2017 - EDITAL Nº 001/2017

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL, MÃO DE OBRA E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA CONSTRUÇÃO DO CEMITÉRIO PARQUE DAS FLORES, LOCALIZADO NA RUA 1, DO JARDIM BELA VISTA MUNICÍPIO DE JAHU - ESTADO DE SÃO PAULO - CONFORME CONSTA DOS MEMORIAIS DESCRITIVOS, PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS, CRONOGRAMAS FÍSICO-FINANCEIRO E PROJETOS.

Pelo presente, designo o Sr _____, portador do R.G. nº _____ para representante da empresa _____, CNPJ: _____ estando ele credenciado a responder junto a V.S.as em tudo o que se fizer necessário durante os trabalhos de abertura, exame, habilitação, classificação e interposição de recursos, relativamente à documentação de habilitação e à proposta por nós apresentadas, para fins de participação na licitação em referência.

Jahu, em ____ de _____ de 2017

Assinatura do representante legal

Nome do representante: _____

RG do representante: _____



ANEXO VIII

Modelo Declaração expressa de aceitação das condições do presente Edital das disposições técnicas, minuta, bem como de sujeição as condições fixadas pelo Município do contrato

AO

MUNICÍPIO DE JAHU

PROCESSO Nº. 2013-PG/2015

CONCORRÊNCIA Nº 001/2017 - EDITAL Nº 001/2017

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL, MÃO DE OBRA E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA CONSTRUÇÃO DO CEMITÉRIO PARQUE DAS FLORES, LOCALIZADO NA RUA 1, DO JARDIM BELA VISTA MUNICÍPIO DE JAHU - ESTADO DE SÃO PAULO - CONFORME CONSTA DOS MEMORIAIS DESCRITIVOS, PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS, CRONOGRAMAS FÍSICO-FINANCEIRO E PROJETOS.

A empresa -----Inscrita no CNPJ nº-----, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a) ----- da Carteira de identidade nº ----- e do CPF nº -----, DECLARA expressamente que aceita as condições do presente Edital das disposições técnicas, minuta, Termo de Referência, Memorial Descritivo, Planilha Orçamentária e Cronograma Físico-Financeiro, bem como se sujeita as condições fixadas pelo Município do contrato

Jahu, ____ de _____de2017.

REPRESENTANTE LEGAL:

NOME:

C.P.F:



ANEXO IX

TERMO DE RESPONSABILIDADE DO **GESTOR/FISCAL DO CONTRATO⁶**

PROCESSO Nº 2013-PG/2015

CONCORRÊNCIA Nº 001/2017 - EDITAL Nº 001/2017

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL, MÃO DE OBRA E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA CONSTRUÇÃO DO CEMITÉRIO PARQUE DAS FLORES, LOCALIZADO NA RUA 1, DO JARDIM BELA VISTA MUNICÍPIO DE JAHU - ESTADO DE SÃO PAULO - CONFORME CONSTA DOS MEMORIAIS DESCRITIVOS, PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS, CRONOGRAMAS FÍSICO-FINANCEIRO E PROJETOS.

O Gestor do contrato é o representante da Administração designado formalmente para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, sendo feita em cláusula contratual.

Declaro ter amplo conhecimento dos termos e condições contratuais, expedida a cada Autorização de Fornecimento, bem como das obrigações da Administração Pública e do contratado.

Declaro ter recebido nesta oportunidade uma cópia contrato, do edital da licitação e seus anexos, e da proposta vencedora da licitação, termo de referência e/ou projeto básico, cópia do convênio, contrato de locação, documentos pertinentes, enfim, cópia do instrumento contratual pactuado.

Declaro que as obrigações assumidas como Gestor/Fiscal do presente não conflitam com minhas responsabilidades funcionais.

Declaro ter pleno conhecimento da minha competência e atuação como Gestor/Fiscal do presente contrato, nos termos do artigo 67 da Lei 8.666/93, me comprometendo a representar a autoridade competente o descumprimento de qualquer cláusula contratual, para as providências necessárias.

⁶ Esse termo será assinado pelas partes após a publicação do contrato, juntamente com a entrega dos documentos informados no texto.



Declaro conhecer amplamente os termos e condições pactuadas, identificando as obrigações da Administração Pública e da entidade com quem será contratada.

Declaro ter pleno conhecimento de que a não comunicação de qualquer descumprimento ou irregularidade no presente contrato, à Administração, poderá ensejar responsabilização civil, administrativa e criminal a ser apurada através de instauração de processo administrativo.

Como Gestor do contrato estou ciente:

1 - O Gestor deverá possuir autonomia, independência Fiscalizatória e condições saudáveis para a realização da Fiscalização.

2 - Dependendo do tipo de contrato a ser pactuado, recomenda-se que o Gestor reúna-se com o representante da empresa contratada com a finalidade de definir e estabelecer as estratégias da execução do objeto, bem como traçar metas de controle, Fiscalização e acompanhamento do contrato. A figura do representante da empresa contratada também deverá ser de conhecimento do Gestor, uma vez que, ao conhecer o representante da contratada os termos afins do contrato podem ser discutidos com maior precisão e interesse para ambas as partes.

3 - O Gestor deverá exigir da contratada o fiel cumprimento de todas as condições contratuais assumidas, constantes das cláusulas e demais condições do Edital de Licitação e seus anexos, planilhas, cronogramas, convênios, plano de trabalho, contratos celebrados, etc.

4 - O local e as condições para que o objeto da avença seja desempenhado também deverão ser Fiscalizados. Nos casos de obras e/ou serviços isso poderá representar a pontualidade ou o atraso do objeto contratado. Nas Entidades, se o descrito no plano de trabalho está sendo cumprido pela entidade.

5 - A exigência do cumprimento do contrato pelo Gestor deverá ser sempre formalizada por escrito e com protocolo, para comprovar sua atuação e também caso haja necessidade, instruir eventual processo sancionador.

6 - Cabe ainda ao Gestor recusar o serviço ou fornecimento irregular, não aceitando material diverso daquele que se encontra especificado no contrato e seus anexos.

7 - Comunicar por escrito qualquer falta cometida pela contratada, e com protocolo, para que a Administração possa tomar as providências cabíveis no caso em tela e também afastar



qualquer responsabilização funcional do Gestor em relação a Administração.

8 - Quando houver expressa previsão contratual, a Fiscalização deverá abranger também a apresentação da contratada de documentos válidos necessários para manter a contratação, por exemplo: adimplência das obrigações fiscais e sociais trabalhistas, os recolhimentos do FGTS e INSS devidamente liquidados.

Enfim a responsabilidade do Gestor do Contrato é para que o instrumento celebrado se cumpra fielmente, devendo reportar qualquer descumprimento ou irregularidade constatada, visando evitar prejuízos ao erário.

A não comunicação de qualquer situação relevante pelo Gestor do Contrato a Administração, poderá ensejar sua responsabilização civil, administrativa e criminal a ser apurada através de processo administrativo.

Firmo a presente declaração sob as penas da lei.

Jahu, ____ de _____ de 2017.

ALESSANDRO RODRIGO SCUDÍLIO
Secretário de Projetos
Gestor do Contrato

SILVIO CESAR GUARNIERI
Arquiteto
Fiscal do Contrato

JOÃO GERALDO VONO
Engenheiro Civil
Fiscal do Contrato

MARÇAL JOSÉ BONATO
Engenheiro Eletricista
Fiscal do Contrato



ANEXO X

DECLARAÇÃO DE VISITA TÉCNICA OBRIGATÓRIA

Órgão: MUNICÍPIO DE JAHU.

PROCESSO Nº. 2013-PG/2015

CONCORRÊNCIA Nº 001/2017 - EDITAL Nº 001/2017

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL, MÃO DE OBRA E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA CONSTRUÇÃO DO CEMITÉRIO PARQUE DAS FLORES, LOCALIZADO NA RUA 1, DO JARDIM BELA VISTA MUNICÍPIO DE JAHU - ESTADO DE SÃO PAULO - CONFORME CONSTA DOS MEMORIAIS DESCRITIVOS, PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS, CRONOGRAMAS FÍSICO-FINANCEIRO E PROJETOS.

Eu, _____,
representante legal da Empresa _____,
interessada em participar no processo licitatório acima identificado,
do Município de Jahu, DECLARO sob penas da Lei, que efetuei vistoria
aos locais dos serviços e tomei conhecimento das condições de
trabalho, para os mesmos.

Sendo expressão da verdade, subscrevo-me.

(Cidade) _____ de _____ de 2017.

(Assinatura do Representante Legal)

Assinatura do responsável pela visita na Prefeitura.



ANEXO XI

PROPOSTA COMERCIAL

PROCESSO Nº. 2013-PG/2015

CONCORRÊNCIA Nº 001/2017 - EDITAL Nº 001/2017

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL, MÃO DE OBRA E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA CONSTRUÇÃO DO CEMITÉRIO PARQUE DAS FLORES, LOCALIZADO NA RUA 1, DO JARDIM BELA VISTA MUNICÍPIO DE JAHU - ESTADO DE SÃO PAULO - CONFORME CONSTA DOS MEMORIAIS DESCRITIVOS, PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS, CRONOGRAMAS FÍSICO-FINANCEIRO E PROJETOS.

DADOS DO LICITANTE		
Denominação:		
CNPJ:		
Endereço:		
CEP:	FONE:	FAX:
E-mail:		

Conforme estipulado no Edital, propomos executar integralmente a(s) obra(s) constante(s) do objeto da presente licitação, **referente ao valor total da prestação de serviços**, de acordo com as especificações técnicas contidas no Termo de Referência, Memoriais Descritivos, Planilha Orçamentária e Cronograma Físico-Financeiro, pelo valor total de **R\$.....(.....)**, conforme planilha(s) orçamentária(s) e cronograma físico-financeiro que fazem parte integrante desta proposta.

Declaramos que nos preços propostos estão inclusos todos os custos e despesas, encargos e incidências, diretos ou indiretos, inclusive ISSQN se houver incidência, não importando a natureza, que recaiam sobre a execução da(s) obra(s) objeto da presente licitação, inclusive detalhes previstos no(s) projeto(s) e nas especificações técnicas e que porventura não estejam explicitados na planilha orçamentária.

Prazo de validade da proposta: 60(sessenta) dias, contados à partir da data de entrega da proposta.

Prazo de execução dos serviços são de 18(dezoito) meses, contados a partir da data de recebimento pela **CONTRATADA** da Autorização para início dos serviços, através de "Ordem de Serviços".



Declaro que os preços apresentados contemplam todos os custos diretos e indiretos referentes ao objeto licitado, bem como, que está ciente que para efeito de orçamento, todas informações dos projetos e especificações técnicas são suficientes para a elaboração de proposta e execução do objeto contratual em sua totalidade, sendo que o Município de Jahu não se responsabilizará por eventuais diferenças nos quantitativos, que deverão ser previstas pelas licitantes.

Declaro que me sujeito plenamente às condições do presente Edital e seus anexos na execução da obra/serviço.

Declaro que os serviços ofertados atendem todas as especificações exigidas no Termo de Referência, Memoriais Descritivos, Planilha Orçamentária e Cronograma Físico-Financeiro.

Declaro que utilizarei as equipes técnica e administrativa que forem necessárias para a perfeita e completa execução da obra/serviço, comprometendo-se a substituir ou aumentar as quantidades dos mesmos desde que assim o exija a fiscalização do **MUNICÍPIO**.

Declaro de que será observada rigorosamente as instruções do Memorial Descritivo, bem como as recomendações da fiscalização do **MUNICÍPIO**, assumindo integral responsabilidade pela perfeita realização dos trabalhos.

Declaro de que na execução da obra/serviço, serão observadas rigorosamente as especificações da planilha quantitativa de preços unitários estimada pelo **MUNICÍPIO** e as disposições da Associação Brasileira De Normas Técnicas - ABNT, bem como recomendações e instruções da fiscalização do o **MUNICÍPIO**, assumindo a integral responsabilidade pela perfeita realização dos trabalhos, de conformidade com as normas mencionadas nos anexos.

Declaro que os preços indicados na planilha a seguir contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro.

(Cidade), _____ de _____ de 2017

Assinatura do representante legal

Nome:

RG.:





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº XX/2017 – Edital XX/2017

Fls. _____

ANEXO XII

MODELO DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR NO MINISTÉRIO DO TRABALHO

PROCESSO Nº. 2013-PG/2015

CONCORRÊNCIA Nº 001/2017 – EDITAL Nº 001/2017

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL, MÃO DE OBRA E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA CONSTRUÇÃO DO CEMITÉRIO PARQUE DAS FLORES, LOCALIZADO NA RUA 1, DO JARDIM BELA VISTA MUNICÍPIO DE JAHU – ESTADO DE SÃO PAULO – CONFORME CONSTA DOS MEMORIAIS DESCRITIVOS, PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS, CRONOGRAMAS FÍSICO-FINANCEIRO E PROJETOS.

Eu,

_____, representante legal da
Empresa _____, interessada em
participar no processo licitatório acima identificado, da
Prefeitura Municipal de Jahu, DECLARO sob penas da Lei, que nos
termos do Parágrafo 6.º do Artigo 27 da Lei Estadual n.º 6.544,
de 22 de novembro de 1.989, a mesma encontra-se em situação
regular diante o Ministério do Trabalho, no que se refere à
observância do disposto XXXIII do Artigo 7º da Constituição
Federal.

(cidade) _____ de _____ de _____.

Representante legal

Nome

Cargo

(data)

(representante legal)





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras
Tomada de Preços nº XX/2017 – Edital XX/2017

Fls. _____

ANEXO XIII

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA

PROCESSO Nº. 2013-PG/2015

CONCORRÊNCIA Nº 001/2017 – EDITAL Nº 001/2017

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL, MÃO DE OBRA E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA CONSTRUÇÃO DO CEMITÉRIO PARQUE DAS FLORES, LOCALIZADO NA RUA 1, DO JARDIM BELA VISTA MUNICÍPIO DE JAHU – ESTADO DE SÃO PAULO – CONFORME CONSTA DOS MEMORIAIS DESCRITIVOS, PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS, CRONOGRAMAS FÍSICO-FINANCEIRO E PROJETOS.

Declaramos, para efeito da licitação em referência, conforme disposto no Edital e seus anexos, que indicamos de acordo com a Resolução n.º 213 de 29.06.73 e n.º 317, de 31/10/86, do CONFEA – Conselho Federal De Engenharia, Arquitetura e Agronomia, o(s) seguinte(s) profissional (is) responsável (is) técnico (s), que se responsabilizará (ão) pela execução das obras objetivadas, caso venhamos a vencer a referida licitação.

Nome: _____

Registro De Classe N.º _____ Data do Registro: _____

Especialidade: _____

Declaramos, outrossim, que o (s) profissional (is) acima indicado (s) pertence (m) ao nosso quadro técnico profissional permanente, com relacionamento junto à empresa, dentro da legislação vigente.

Local e data

CARIMBO, NOME E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL LEGAL

